

AVVISO PUBBLICO

per manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura negoziata tramite RDO (Richiesta di Offerta) sul ME.PA. per l'affidamento del servizio di ASSISTENZA ALLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI DEL COMUNE DI BOLOGNA

Si rende noto che il Comune di Bologna – U.I. Servizi Demografici della Segreteria Generale, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere, ai sensi dell'articolo 36, co. 2 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., all'affidamento del servizio di assistenza alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili del Comune di Bologna, mediante R.D.O. da espletarsi tramite la piattaforma elettronica ME.PA. (www.acquisinretepa.it).

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo volto esclusivamente ad acquisire, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, libertà di concorrenza, manifestazioni di interesse per individuare gli operatori economici da invitare alla procedura.

1) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Considerato che il servizio richiesto di Assistenza alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili del Comune di Bologna (le cui caratteristiche di dettaglio saranno specificate successivamente in fase di richiesta della presentazione delle offerte), consiste in:

- 1) sistemazione della sala in cui verrà celebrato il matrimonio;
- 2) accoglienza dei partecipanti alla cerimonia;
- 3) assistenza alla cerimonia che comprende la predisposizione del tavolo del celebrante: il fascicolo contenente i documenti, l'atto di matrimonio in duplice copia originale, il prontuario per la lettura degli articoli del Codice Civile, la scheda compilata con le generalità dei testimoni, desunte da un documento d'identità, i doni offerti agli sposi, sistemazione dei fiori eventualmente fatti pervenire dagli sposi;
- 4) supporto al celebrante compresa la preparazione delle fedi, se consegnate dagli sposi;
- 5) verifica delle attrezzature (impianto amplifonico), diffusione della musica prescelta dagli sposi ed avvio del sistema di streaming e registrazione delle cerimonie;
- 6) risistemazione della sala, favorire il flusso delle persone in uscita e permettere l'ingresso dei partecipanti all'eventuale cerimonia successiva.

2) DURATA E IMPORTO

La durata del servizio è riferita ad un periodo di 24 mesi indicativamente dalla sottoscrizione del contratto fino a marzo 2021.

L'importo economico complessivo per il biennio a base di gara è di € 24.590,00 al netto dell'IVA al 22%.

3) REQUISITI RICHIESTI

1 - l'interesse ad essere invitati alla procedura negoziata sul mercato elettronico come indicato in oggetto;

2 - di essere abilitati al ME.PA. o l'intenzione di abilitarsi in riferimento al bando SERVIZI:

Categoria merceologica: Servizi di Vigilanza e Accoglienza;

Sottocategoria: Servizio di accoglienza (hostess, steward, receptionist e portierato);

3 - l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

3 a) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

1 - l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ex art. 83, co.3, del D.lgs. 50/2016;

3 b) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO, FINANZIARIO TECNICO E PROFESSIONALE

1 - Comprovata esperienza nel settore di Servizio di Organizzazione e Assistenza alle Cerimonie, servizi analoghi a quello oggetto del presente avviso svolti nel triennio antecedente la pubblicazione dell'avviso, dei destinatari pubblici e privati e delle relative date/periodi da cui risulti almeno un servizio analogo di durata continuativa non inferiore a 12 mesi e di importo non inferiore a 25.000,00 euro;

2 - Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati devono presentare la propria manifestazione di interesse come segue:

A) utilizzando lo "SCHEMA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE", Allegato b) alla Determina P.G. N. 531474/2018;

B) inviarla esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

protocollo generale@pec.comune.bologna.it;

C) indicare come oggetto della mail: "ASSISTENZA ALLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI COMUNE DI BOLOGNA";

D) farle pervenire **ENTRO** il termine perentorio del giorno **15/01/2019**;

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine e/o inviate a diverso indirizzo e/o con diverse modalità non saranno prese in considerazione.

Alla manifestazione di interesse non deve essere allegata alcuna offerta economica, pena l'esclusione dall'essere invitati alla procedura negoziata.

Resta fermo che, al momento della pubblicazione della RDO, il richiedente per essere invitato deve risultare già abilitato al ME.PA., come indicato nel succitato punto 3).

5) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Il RUP effettuerà, dopo la scadenza del termine sopraindicato, l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e alla normativa vigente.

Saranno invitati tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti.

Nella successiva procedura negoziata RDO, il servizio in oggetto sarà aggiudicato con l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse appropriata.

Nel caso in cui non venga presentata alcuna manifestazione di interesse o alcuna manifestazione appropriata procederà ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 63, co. 2 del D.Lgs n. 50/2016, restando immutate le condizioni dell'appalto.

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati, pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione né comportano per i richiedenti alcun diritti in ordine all'eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui essa non è più ritenuta necessaria o conveniente.

Il presente avviso altresì non vincola il Comune di Bologna a dar seguito alla procedura stessa qualora dovessero rendersi disponibili Convenzioni stipulate da Centri di Committenza aventi ad oggetto i servizi di cui trattasi per cui risulti più conveniente l'adesione alle stesse.

6) ALTRE INFORMAZIONI

- Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno contattare:

Ufficio Matrimoni – Alessandro Bello 051/2194889 – 051/2194895

Ufficio Amministrativo – Patrizia Ghedini 051/2193634

- Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'ente, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico ed è reso disponibile per l'accesso libero sito Internet del Comune di Bologna all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8024/>;

- il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è Il Direttore della Segreteria Generale – Lara Bonfiglioli;

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai soggetti che faranno pervenire la propria manifestazione di interesse in riferimento all'oggetto del presente avviso pubblico, saranno trattati dai dipendenti del Settore Segreteria Generale – U.I. Servizi Demografici nel rispetto delle disposizioni a garanzia della privacy, esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura. Puntuale informativa è fornita nel sito del Comune <http://comune.bologna.it/informava-privacy-cookie>

Il Direttore del Settore
Lara Bonfiglioli