



Istituzione
Educazione e Scuola
Giovanni Sedioli



Comune di Bologna

Via Ca' Selvatica, 7
40123 Bologna
tel. 051-2196172

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016, PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ RIVOLTE AD UTENZA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA PRESSO I SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI (S.E.T.) DEL COMUNE DI BOLOGNA.

L'Istituzione Educazione e Scuola "Giovanni Sedioli" del Comune di Bologna, con sede in via Ca' Selvatica 7 – Bologna, intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di appalto, di cui all'art. 36, co. 2, lett. b) del D. lgs. n. 50/2016, per la realizzazione di attività educative rivolte ad utenza scolastica ed extrascolastica presso i seguenti Servizi Educativi Territoriali:

- "aRtelier", con sede in piazzale Jacchia, 1 – Bologna
- "La soffitta dei libri", con sede in via Scandellara, 50 – Bologna
- "C'era una volta", con sede in via Benini, 1 – Bologna.

La successiva procedura di scelta del contraente avverrà interamente all'interno del Sistema di acquisti telematico della Regione Emilia-Romagna (SATER) mediante inserimento di apposita richiesta di offerta destinata agli operatori economici che avranno presentato istanza di manifestazione di interesse alla procedura in oggetto, secondo le modalità descritte nel presente Avviso.

La presente indagine esplorativa di mercato non è in alcun modo vincolante per la scrivente stazione appaltante, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la presente procedura e/o di non dar seguito all'indizione della successiva gara d'appalto.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

In ragione delle caratteristiche peculiari delle attività educative da svolgere presso ciascuno dei SET, la procedura è suddivisa nei seguenti lotti:

- **LOTTO N. 1 SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE "aRtelier"**

Il servizio è centrato sulla sperimentazione e la ricerca nell'ambito dei linguaggi espressivi, con particolare riferimento alla prima infanzia (fascia di età 0/6 anni). Il servizio offre percorsi tematici e laboratori plurisensoriali ai bambini dei nidi d'infanzia e delle scuole d'infanzia, centrati in particolare sulla scoperta del colore, del suono e delle possibilità di assemblaggio e costruzione, privilegiando materiali di "scarto". Offre, inoltre, laboratori ad un'utenza libera di bambini e genitori, che consentano di vivere insieme esperienze creative sempre nell'ambito del colore, della costruzione e del suono. La

progettualità del servizio, volta a favorire l'espressività dei bambini, si caratterizza per una continua ricerca volta alla sperimentabilità e all'innovazione, aperta all'incontro e al confronto con le realtà educative, culturali ed artistiche della città.

Le attività richieste sono le seguenti:

1. - implementazione dei percorsi tematici progettati dal servizio e rivolti al sistema integrato zero-sei (piccoli gruppi educativi, nidi d'infanzia, scuole d'infanzia), con proposte legate ai diversi ambiti e articolazioni del servizio: *Colori* laboratorio del colore, *Sonido* laboratorio del suono, *Dado* laboratorio di costruzione;
2. - consulenza e collaborazione con educatori e insegnanti per la preparazione dei percorsi da condividere con i bambini e per la progettazione di laboratori espressivi da realizzare nei nidi e nelle scuole d'infanzia;
3. - attività laboratoriali nell'ambito dell'espressività infantile rivolti a bambini e genitori (utenza libera), sempre con riferimento al colore, al suono ed alla costruzione con materiali "di scarto";
4. - progettazione e partecipazione ad iniziative ed eventi aperti alla cittadinanza relativi alla progettualità del servizio e in collaborazione con le diverse istituzioni culturali ed artistiche.
5. - servizio di trasporto materiali con mezzi di proprietà dell'affidatario per la realizzazione dei laboratori nei nidi e nelle scuole ubicate nel Comune di Bologna, a richiesta.

Il modello organizzativo del servizio prevede almeno quattro o cinque aperture settimanali per le attività rivolte all'utenza scolastica, nidi e scuole d'infanzia (tre gestite da personale IES e una o due gestite dall'operatore economico), e almeno due aperture pomeridiane settimanali, di cui una infrasettimanale indicativamente dalle 17,00 alle 19,00 e una al sabato mattina o pomeriggio, per le attività rivolte all'utenza libera. Le fasce orarie del servizio sono, indicativamente, tra le 9.00 e le 12.00 e tra le 16.00 e le 19.00.

Durante i periodi di progettazione di iniziative cittadine, sarà possibile, in accordo con I.E.S., sospendere le attività rivolte alle scuole.

Il gestore potrà realizzare attività aggiuntive, da svolgersi in accordo con I.E.S., indicando la tipologia, i giorni e le fasce orarie in cui intende realizzare l'attività oltre le aperture ordinarie.

Il gestore dovrà avere cura dei materiali, delle strumentazioni e, più in generale, di tutti i beni in dotazione al servizio.

Gli operatori che il gestore intende assegnare al SET devono possedere titoli ed esperienze in ambito educativo legate ai linguaggi espressivi, da documentarsi con la presentazione del Curriculum vitae.

Le attività descritte troveranno una programmazione più puntuale attraverso un piano di lavoro annuale, definito in accordo con il coordinamento pedagogico di I.E.S. Tale piano di lavoro annuale deve prevedere un numero minimo di ore di attività di 600 ore da destinare ai servizi di cui ai punti 1, 2,3 4, sopraindicati. Per quanto riguarda il servizio di trasporto verrà definito un programma annuale sulla base della tariffa (al Km o oraria) proposta in fase di gara.

Il personale del gestore contribuirà a tutte le fasi del lavoro educativo (programmazione, conduzione, verifica, documentazione) dedicando a queste attività tempo lavoro frontale e non frontale, in stretto raccordo col personale comunale e con il coordinatore pedagogico di riferimento.

Il Gestore è tenuto al rispetto degli obblighi di legge in materia di salute, di sicurezza, di previdenza e di assistenza nei confronti degli operatori impiegati.

- LOTTO N. 2 SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE "La soffitta dei libri"

Le attività che si intende realizzare nello spazio lettura "La soffitta dei libri" sono volte a favorire un positivo incontro tra bambini e libri, promuovendo attività di lettura e narrazione dai primi mesi di vita fino agli 11 anni. Lo spazio lettura offre percorsi tematici ai servizi educativi ed alle scuole (nidi d'infanzia, scuole d'infanzia e scuole primarie), offre inoltre ai bambini, ai genitori, agli educatori e insegnanti uno spazio attrezzato, pensato per favorire la lettura ed il racconto, un servizio di prestito librario, indicazioni bibliografiche aggiornate, proposte di laboratori e narrazioni con specifici

allestimenti e materiali, sempre centrati sul libro. Tutto ciò col fine di far crescere la motivazione alla lettura, il piacere dell'ascolto, la curiosità di sapere, l'autonomia di pensiero attraverso un approccio al libro come veicolo di conoscenza e di relazione tra chi legge e chi ascolta.

Le attività richieste sono le seguenti:

1. - progettazione e conduzione di percorsi tematici per l'utenza scolastica, differenziati secondo le età dei bambini (dal nido alla scuola primaria);
2. - consulenza e collaborazione con educatrici e insegnanti, indicazioni bibliografiche, guida alla scelta dei testi, prestito librario per le scuole;
3. - narrazioni e laboratori per i bambini dai primi mesi di vita fino agli 11 anni e le loro famiglie (utenza libera);
4. - consigli di lettura per i genitori, incontri a tema, prestito librario per le famiglie;
5. - attività specifiche di avvicinamento al libro per i più piccoli (0/2 anni) e per le loro famiglie, in adesione al progetto nazionale "Nati per Leggere";
6. - attività di lettura, narrazione e prestito librario "itinerante" per bambini ricoverati in reparti pediatrici dell'Ospedale S. Orsola;
7. - viene, inoltre, richiesta la collaborazione tra la Soffitta dei Libri e gli altri servizi del Polo Scandellara e, più in generale, con i servizi educativi presenti sul territorio del Quartiere nonché la partecipazione ad iniziative pubbliche sul racconto, la lettura, la letteratura per l'infanzia, promosse in occasione di particolari eventi cittadini.

Il modello organizzativo del servizio prevede almeno quattro aperture al mattino e almeno tre aperture pomeridiane per le attività rivolte alle scuole, nidi e scuole d'infanzia, mentre sono previste tre aperture settimanali (il martedì, il giovedì pomeriggio ed il sabato mattina) per le attività rivolte all'utenza libera. Le fasce orarie sono, indicativamente, tra le 9.00 e le 12.00 e tra le 16.00 e le 19.00. Nell'ambito delle aperture del sabato mattina verranno organizzate, con cadenza bisettimanale, letture/narrazioni accompagnate da laboratori per i bambini nelle diverse fasce di età insieme alle loro famiglie. I progetti condotti presso le strutture ospedaliere si realizzeranno in orario pomeridiano, tenendo conto di calendari concordati con i responsabili dei reparti coinvolti.

Il gestore potrà realizzare attività aggiuntive, da svolgersi in accordo con IES, indicando la tipologia, i giorni e le fasce orarie in cui intende realizzare l'attività oltre le aperture ordinarie.

Le attività descritte troveranno una programmazione più puntuale attraverso un piano di lavoro annuale, definito in accordo con il coordinamento pedagogico di IES, tenuto conto di contributi emersi nel raccordo con il Quartiere. Tale piano di lavoro annuale deve prevedere un numero minimo di ore di attività di 1220 ore.

Il personale del gestore contribuirà a tutte le fasi del lavoro educativo (programmazione, conduzione, verifica, documentazione) dedicando a queste attività tempo lavoro frontale e non frontale, in stretto raccordo col personale comunale e con il coordinatore pedagogico di riferimento.

Il Gestore dovrà avere cura del patrimonio librario, della catalogazione e della registrazione del prestito. Gli operatori che il Gestore intende assegnare al SET devono possedere titoli ed esperienze in ambito educativo legate al libro e alla narrazione/lettura, da documentarsi con la presentazione del Curriculum vitae.

Il Gestore è tenuto al rispetto degli obblighi di legge in materia di salute, di sicurezza, di previdenza e di assistenza nei confronti degli operatori impiegati.

• LOTTO N. 3 SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE “C’era una volta”

Il servizio si connota come spazio lettura per bambini da 0 a 11 anni, con attività educative di promozione alla lettura, volte a favorire una relazione positiva tra i bambini fin dalla prima infanzia ed il mondo dei libri e delle storie in essi illustrate.

Il servizio dovrà offrire percorsi tematici, narrazioni, laboratori, prestito librario ed ogni altra attività ritenuta utile in relazione alle finalità su indicate, prevedendo metodologie e stili educativi adeguati alle diverse età.

Il servizio è rivolto sia ad un’utenza scolastica (bambini ed insegnanti) sia ad un’utenza libera (bambini e famiglie), con aperture dedicate all’una e all’altra tipologia di utenza.

Le attività richieste sono le seguenti:

1. - nell’ambito delle scuole dell’infanzia e delle scuole primarie, progettazione e conduzione di percorsi tematici legati a testi e temi tratti dalla letteratura per l’infanzia, visite allo spazio lettura e prestito librario, consulenze e indicazioni bibliografiche per educatori ed insegnanti;
2. - narrazioni e laboratori rivolti ai bambini ed alle loro famiglie, consigli di lettura ai genitori e prestito librario;
3. - iniziative promozionali aperte al territorio e in rete con esso, che potranno integrare il libro e la lettura con altri ambiti quali, ad esempio, l’ espressività corporea, il teatro, la danza, lo yoga;
4. - pulizia dei locali conseguente allo svolgimento di attività aggiuntive.

Il modello organizzativo del servizio prevede almeno quattro aperture settimanali al mattino e tre aperture settimanali al pomeriggio rivolte ai nidi d’infanzia, alle scuole dell’infanzia e alle scuole primarie (per l’ offerta di percorsi tematici legati a testi e temi tratti dalla letteratura per l’infanzia, visite allo spazio lettura e prestito librario, consulenze e indicazioni bibliografiche per educatori ed insegnanti), oltre ad almeno tre aperture settimanali, preferibilmente di mercoledì e venerdì pomeriggio e nel fine settimana (con l’offerta di narrazioni, laboratori, consigli di lettura ai genitori e prestito librario).

Le fasce orarie del servizio sono, indicativamente, tra le 9.00 e le 12.00 e tra le 16.00 e le 19.00.

Il Gestore dovrà avere cura del patrimonio librario, della catalogazione e della registrazione del prestito.

Il Gestore dovrà rafforzare ed integrare la collaborazione tra lo spazio lettura e Centro Bambini e Famiglie (CBF) “Il Focolare”, anche attraverso supporto diretto in forme e modi che dovranno essere convenuti dalle parti per potenziare le importanti attività di prestito librario, le visite autonome dei servizi, le offerte di attività di laboratorio e di animazione alla lettura.

Per lo svolgimento delle attività del SET all’aperto è prevista altresì la possibilità da parte del personale del SET di fruire del giardino della scuola d’infanzia Baroncini dal lunedì al venerdì, dopo le ore 18 e nei fine settimana.

Gli operatori che il Gestore intende assegnare al SET devono possedere titoli ed esperienze in ambito educativo legate al libro e alla narrazione/lettura, da documentarsi con la presentazione del Curriculum vitae.

Le attività descritte troveranno una programmazione più puntuale attraverso un piano di lavoro annuale, definito in accordo con il coordinamento pedagogico di I.E.S. Tale piano di lavoro annuale deve prevedere un numero minimo di ore di attività di 500 ore.

Il gestore potrà realizzare attività aggiuntive, da svolgersi in accordo con IES, indicando la tipologia, i giorni e le fasce orarie in cui intende realizzare l’attività oltre le aperture ordinarie.

Il personale del gestore contribuirà a tutte le fasi del lavoro educativo (programmazione, conduzione, verifica, documentazione) dedicando a queste attività tempo lavoro frontale e non frontale, in stretto raccordo col personale comunale e con il coordinatore pedagogico di riferimento.

Il Gestore è tenuto al rispetto degli obblighi di legge in materia di salute, di sicurezza, di previdenza e di assistenza nei confronti degli operatori impiegati.

Nella successiva fase di predisposizione della Richiesta di offerta, le caratteristiche delle attività richieste agli operatori economici saranno formalizzate e dettagliate in modo specifico per ciascun S.E.T. nei documenti di gara oggetto della procedura.

Si specifica fin da ora che le attività svolte nei tre S.E.T. destinate agli utenti dei nidi e delle scuole dell'infanzia non potranno prevedere un contributo a carico delle famiglie ma dovranno avere il carattere della gratuità.

Per le attività rivolte all'utenza libera, svolte nell'ambito del monte ore annuale come sopra quantificato, potrà essere chiesto dall'aggiudicatario un contributo alle famiglie a copertura del costo del materiale usato per specifiche attività laboratoriali.

Per le attività aggiuntive potrà essere previsto un contributo a carico dell'utenza a copertura dei costi del servizio e sulla base dei criteri che verranno determinati in fase di gara.

2. DURATA ED IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 2 anni educativi (2020/2021 e 2021/2022), decorrerà indicativamente dal settembre 2020 e terminerà per tutti i lotti il 31/07/2022, fatta salva l'eventualità di proroga per il periodo necessario all'espletamento della procedura di scelta del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, co. 11 del D.lgs. n. 50/2016.

Il valore stimato dell'appalto è pari a:

- LOTTO 1, S.E.T. aRtelier: € 23.040,00 (IVA esclusa);
- LOTTO 2, S.E.T. La soffitta dei libri: € 47.946,00 (IVA esclusa);
- LOTTO 3, S.E.T. C'era una volta: € 16.393,44 (IVA esclusa);

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura Associazioni, Cooperative, enti di promozione sociale ed in generale soggetti operanti nel campo del terzo settore che al momento del successivo invito presentino i seguenti requisiti:

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione stabilite dall'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016;
- essere iscritti alla piattaforma SATER di INTERCENT-ER nella categoria merceologica n. 98133000-4 - "servizi prestati da organizzazioni associative di carattere sociale".

Si comunica sin da ora che gli operatori non registrati nella suddetta categoria merceologica del SATER non saranno invitati alla eventuale successiva procedura di appalto, che sarà interamente gestita mediante tale piattaforma telematica SATER, ancorchè abbiano presentato istanza di manifestazione di interesse.

4. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La manifestazione di interesse da parte degli operatori economici dovrà pervenire entro e non oltre il giorno

04 maggio 2020, ore 18:00

esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo:

istituzioneeducazionescuola@pec.comune.bologna.it

L'oggetto della mail dovrà recare la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse per S.E.T. 2020/2021 e 2021/2022”** _____ (aggiungere poi lo specifico SET per cui si presenta istanza)

L'istanza di partecipazione dovrà essere compilata tramite l'apposito modello allegato al presente Avviso, sottoscritta con firma digitale in corso di validità o in maniera autografa e successivamente scansionata in formato pdf.

Alla suddetta istanza di partecipazione dovrà essere allegato documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nell'ipotesi in cui un operatore economico volesse manifestare interesse per più lotti, dovrà inviare distinte istanze attraverso distinti messaggi di posta elettronica certificata.

La mancata presentazione dell'istanza di partecipazione secondo le modalità sopra indicate comporterà l'irricevibilità della stessa e, pertanto, l'esclusione dalla presente procedura.

La scrivente Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disservizi legati al malfunzionamento della casella di Posta Elettronica Certificata. È cura degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura conservare la ricevuta di accettazione e di consegna del messaggio e/o accertarsi dell'avvenuto recapito dell'istanza.

5. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE ISTANZE

L'eventuale procedura di affidamento sarà interamente realizzata nella piattaforma telematica SATER, mediante presentazione di apposita Richiesta di offerta destinata a coloro che avranno manifestato interesse, ai sensi dell'art. 36, co.2, lett. b) del D. lgs. n. 50/2016.

I tre distinti lotti saranno aggiudicati con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base di criteri di valutazione che saranno esplicitati nella documentazione di gara che sarà allegata alla RdO.

Nel caso in cui alla presente procedura di manifestazione di interesse partecipasse un numero di operatori inferiore a 5 per ciascuno dei tre lotti, la scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ugualmente, avviando la procedura di gara con gli operatori che avranno presentato istanza di partecipazione.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura. Il Titolare del trattamento è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, n. 6 – 40121 (Bologna). Il Responsabile della protezione dei dati personali è Lepida S.p.a.

Sono autorizzati al trattamento dei dati personali i dipendenti dell'Istituzione Educazione e Scuola che istruiscono la procedura in esame.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento della presente procedura è il Direttore dell'Istituzione Educazione e Scuola del Comune di Bologna, dott.ssa Pompilia Pepe.

L'unità operativa responsabile dell'istruttoria è l'Ufficio gestione risorse, acquisti e affari generali della I.E.S.

Per eventuali informazioni relative alla procedura di cui trattasi, gli interessati possono contattare telefonicamente l'amministrazione procedente al seguente numero: **051-2196191**, oppure inviare una mail al seguente indirizzo: **istituzioneeducazionescuola@comune.bologna.it**

8. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso viene pubblicato ed è consultabile nel profilo del committente della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Bologna, sezione bandi di gara e contratti, e nel sito dell'Istituzione educazione e scuola del Comune di Bologna.

*Il Direttore dell'Istituzione Educazione e Scuola
del Comune di Bologna*

dott.ssa Pompilia Pepe
(documento firmato digitalmente)