



Comune di Bologna
Quartiere Porto-Saragozza

Avviso per la concessione di contributi economici a sostegno di associazioni L.F.A. per la realizzazione prevalentemente nel periodo estivo di ESTIAMO INSIEME - ANNO 2019.

In esecuzione della determinazione dirigenziale P.G. n. 118596/2019

1. Finalità

Il Quartiere Porto-Saragozza, in conformità alle linee di indirizzo approvate con deliberazione del Consiglio di Quartiere P.G. n. 499948/2018 O.d.G n. 30/2018 del 04.12.2018, con il presente avviso intende destinare risorse afferenti a contributi LFA per sostenere iniziative culturali, eventi pubblici di intrattenimento della popolazione residente prevalentemente durante il periodo estivo per la valorizzazione di luoghi del Quartiere, al fine di incentivare relazioni e rapporti con i cittadini e occasioni di attività collettive e realizzare per il terzo anno consecutivo "Estiamo Insieme" del Quartiere.

A tal fine sono stati individuati due luoghi del Quartiere, il Parco Melloni situato in Via Luigi Breventani, 22 e Il Parco di Villa Spada, in particolare l'area dell'anfiteatro adiacente al monumento alle donne partigiane bolognesi, situato in via Saragozza, all'angolo con via Casaglia, per migliorarne l'attrattività.

I progetti dovranno contemplare per ESTIAMO INSIEME anno 2019 prioritariamente le seguenti azioni:

- 1) per la valorizzazione del Parco Melloni attività culturali e di animazione che incentivino la lettura;
- 2) per la valorizzazione dell'area dell'anfiteatro del Parco di Villa Spada, adiacente al monumento alle donne partigiane bolognesi, attività culturali di tipo teatrale;
- 3) attività musicali di comunità itineranti, realizzate da associazioni e residenti del Quartiere (quali ad esempio cori e bande musicali), preferibilmente a basso impatto acustico.

L'obiettivo del presente avviso è quello di ricevere un'offerta culturale che sia in grado di creare sinergie e reti tra diverse realtà per la condivisione e cura degli spazi, la programmazione delle attività e gli allestimenti.

Verranno valutati favorevolmente progetti che propongano una programmazione culturale di tipo continuativo nel periodo estivo, ma potranno essere presentate proposte progettuali relative anche ad una sola azione indicata sopra e che si svolgano anche in periodi di tempo diversi.

2. Soggetti ammessi

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando associazioni o raggruppamenti di associazioni iscritte nell'elenco comunale delle Libere Forme Associative, ai sensi dell'art. 10, comma 7 del "Regolamento sui rapporti con le Libere Forme Associative".

Le associazioni riunite devono conferire mandato con rappresentanza ad una sola di esse, individuata come capogruppo e necessariamente iscritta nell'Elenco LFA, nei confronti della quale il Quartiere avrà rapporti gestionali esclusivi.

E' ammessa la partecipazione al raggruppamento anche di associazioni non iscritte (la cui mancata iscrizione dipenda dall'assenza di una sede operativa nel Comune di Bologna), purché con iscrizione in altri registri pubblici. In questo caso alla richiesta andrà allegata copia di iscrizione ad altri registri pubblici.

I soggetti ammessi al presente avviso non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con Pubbliche Amministrazioni e non si devono trovare in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o di lite pendente.

3. Risorse economiche

L'ammontare dei contributi economici messi a disposizione dal Quartiere per il presente Avviso è pari a euro 9.500,00.

Ai progetti selezionati potrà essere assegnato un contributo a parziale copertura dei costi effettivamente sostenuti e rendicontati. L'ammontare del contributo non potrà essere superiore al 60% delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dei progetti.

Il contributo economico sarà erogato di norma a consuntivo e su presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute, come precisato al punto 8 del presente avviso.

4. Modalità di presentazione delle richieste

Le richieste di concessione contributi economici relative al presente Avviso dovranno pervenire

entro le ore 12 di lunedì 8 aprile

esclusivamente in busta chiusa.

Il plico dovrà essere indirizzato al Direttore del Quartiere Porto-Saragozza, via dello Scalo n. 21 - 40131 Bologna e recare l'indicazione del mittente e dell'oggetto "Richiesta di concessione di contributi economici a sostegno di associazioni L.F.A. per la realizzazione prevalentemente nel periodo estivo di ESTIAMO INSIEME. Anno 2019".

Ogni plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- A PENA DI ESCLUSIONE:
 - allegato A "Richiesta di concessione di contributi economici a sostegno di associazioni L.F.A." sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione LFA capofila. Il modulo va compilato in ogni parte, utilizzando un programma di videoscrittura; la richiesta di cui all'allegato A deve essere in bollo da euro 16,00, se dovuto¹.
 - allegato B "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione LFA capofila;
 - allegato C "Modulo progetto" sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione LFA capofila;
- A PENA DI NON ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI:
 - precedenti progetti documentati e conclusi con esiti positivi, coerenti con il progetto proposto (fino ad un massimo di quattro progetti); occorre allegare alla richiesta le relazioni sulle attività realizzate per ogni progetto già concluso con esito positivo e coerente con il progetto proposto. La relazione dettagliata del progetto deve essere comprensiva dell'indicazione del soggetto con il contributo del quale è stato realizzato il progetto;
 - brevi curricula delle figure professionali coinvolte.
- copia fotostatica dei documenti d'identità in corso di validità, leggibili, di tutti i legali rappresentanti in raggruppamento.

1. Nella mancata operatività del registro del terzo settore, relativamente all'esenzione dall'imposta di bollo prevista dall'art. 82 comma 5 D.Lgs. 117/2017 per gli enti del terzo settore, trova applicazione il regime transitorio previsto dall'art. 104 del D.Lgs. 117/2017 stesso a favore delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 iscritte negli appositi registri, delle Organizzazioni di volontariato iscritte nei registri di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266 e delle Associazioni di promozione sociale iscritte nei registri nazionali, regionali e delle provincie autonome di Trento e Bolzano previsti dall'articolo 7 della legge 7 dicembre 2000, n. 383.

Sono vigenti inoltre le esenzioni previste dal DPR 642/1972 ed in particolare per quanto qui rileva sono esenti dall'imposta di bollo:

- gli atti e di documenti posti in essere dalle amministrazioni dello stato, regioni, province, comuni e loro consorzi ed associazioni nonché le comunità montane sempre che vengano tra loro scambiate (DPR 642/1972);

- gli atti, documenti, istanze, contratti, [...] poste in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) iscritte nell'apposito registro dell'agenzia delle entrate e, in quanto onlus di diritto, da associazioni di volontariato iscritte nel registro regionale del volontariato nonché da cooperative sociali che rispettino la normativa della L. 381/91 (ai sensi dell'art. 27 bis della tabella allegato B del DPR 642/1972 e degli artt. 6 e 8 della L. 11.08.1991 n. 266);

- gli atti, documenti, istanze, contratti, [...] poste in essere o richiesti da Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva, Associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciute dal CONI (ai sensi dell'art. 27 bis della tabella allegato B del DPR 642/1972, modificato dall'art. 90 comma 6 della L. 27.12.2002 n. 289, dall'art. 1 comma 646 della L. 145/2018).

I plichi possono pervenire al Quartiere con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Associazioni, L.F.A. e Cultura, in via dello Scalo n. 21, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30;
- invio tramite Poste Italiane a mezzo A.R. o a mezzo recapito autorizzato, in busta chiusa indirizzata al Direttore del Quartiere Porto-Saragozza, via dello Scalo n. 21, 40131 Bologna, con l'indicazione del mittente e la dicitura di cui sopra. Le richieste inviate con questa modalità dovranno comunque pervenire **entro le ore 12 di lunedì 8 aprile**.

L'Amministrazione Comunale declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della richiesta nel termine stabilito dal presente bando. Saranno prese in considerazione solo le richieste pervenute nel termine predetto.

La richiesta di contributi economici implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso.

5. Criteri e modalità di valutazione delle proposte progettuali

La selezione delle proposte progettuali avverrà in base alla valutazione di una Commissione tecnica, appositamente nominata dal Direttore del Quartiere, come previsto dall'art. 11 del vigente "Regolamento sui rapporti con le Libere Forme Associative".

Le proposte pervenute saranno valutate nell'ambito di una istruttoria volta a valorizzare:

- maggior coerenza fra le attività/progetti proposti e le finalità definite dal Quartiere;
- capacità di creare sinergie e reti fra diverse realtà per la condivisione degli spazi, la programmazione delle attività e gli allestimenti;
- i progetti che propongono una programmazione culturale di tipo continuativo;
- i sottostanti criteri :

Qualità del progetto (sostenibilità/fattibilità del progetto, coerenza con le finalità richiamate nell'avviso, appropriatezza al contesto e qualità nella gestione delle attività e dei luoghi, competenze e professionalità coinvolte ed eventuale direzione artistica, offerta di materiali e supporti per le attività proposte, qualità e capillarità nella promozione del progetto, ampiezza progetto, distribuzione delle attività nei luoghi di realizzazione, esperienza specifica nell'ambito dell'organizzazione di eventi e allestimenti)	Fino a punti 80
Gestione del progetto in collaborazione con più soggetti e capacità di autofinanziamento	Fino a punti 10
Precedenti progetti documentati e conclusi con esiti positivi, coerenti con il progetto proposto	Fino a punti 10

Verranno esclusi dalla valutazione:

- i plichi che non contengono l'allegato A o l'allegato B o il modulo progetto;
- le richieste presentate da soggetti che hanno reso dichiarazioni positive relativamente a: - reati contro la Pubblica Amministrazione e/o con finalità di terrorismo e/o connessi a infiltrazioni di tipo mafioso; - pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, salvo piani di rientro già approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati; - sostegno economico da Dipartimenti/Aree/Settori del Comune di Bologna per le medesime attività per le quali viene richiesto un contributo economico;
- le proposte progettuali che la Commissione tecnica non valuterà conformi al presente avviso (punto 1).

Verranno escluse dalle assegnazioni le proposte progettuali che avranno ottenuto un punteggio inferiore ai 60 punti.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Saranno ritenuti idonei i progetti valutati con un minimo di 60 punti.

Al termine della valutazione dei progetti verrà predisposta una graduatoria di quelli ritenuti idonei.

I contributi potranno essere erogati proporzionalmente al punteggio e al valore della proposta progettuale stessa, fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

6. Comunicazione esito.

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Bologna (www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi) e ne sarà data specifica comunicazione a ognuno dei soggetti partecipanti.

7. Modalità e obblighi relativi allo svolgimento delle attività

L'associazione LFA selezionata è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento del progetto.

Il proponente è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento delle attività, inclusa la fase di allestimento e disallestimento degli spazi.

All'associazione selezionata è fatto obbligo di:

- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
- rispettare tutte le indicazioni previste per la comunicazione fornite dal Quartiere che verranno precisate con congruo anticipo;
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati e fornire in modo puntuale i dati richiesti oltre che includerli nella rendicontazione da presentare in fase di consuntivo.

8. Modalità di erogazione dei contributi

Ai fini della liquidazione dei contributi ottenuti ai sensi della normativa vigente, il soggetto beneficiario (ad esempio capogruppo del raggruppamento) è tenuto a presentare la documentazione contabile giustificativa delle spese sostenute e delle eventuali entrate.

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione delle attività/progetto ed alla presentazione non oltre 60 giorni dalla data di termine delle attività/progetto:

- dell'allegato D, modulo di rendicontazione, compilato in ogni parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione capogruppo del raggruppamento;
- della documentazione di spesa, valida ai fini contabili e fiscali, di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto;
- dell'allegato B, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto.

Alla rendicontazione può essere allegato eventuale materiale fotografico/multimediale inerente la realizzazione del progetto.

Il diritto al sostegno economico decade ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- il soggetto non realizzi le attività per le quali il sostegno era stato accordato;
- il soggetto non presenti entro 60 giorni dalla data di termine delle attività la relazione delle stesse, la rendicontazione (allegato D) e i giustificativi di tutte le spese sostenute;
- sia stato modificato in maniera rilevante il programma della proposta progettuale presentata, fatto salva comunicazione tempestiva e anticipata di tale variazione, rispetto alla quale questa Amministrazione si riserva comunque di rivedere la valorizzazione e il conseguente contributo.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi e alle condizioni stabilite o qualora si verifichino inadempimenti parziali o totali degli impegni assunti, il Quartiere Porto-Saragozza si riserva di ridurre o annullare il contributo concesso.

9. Tutoring delle attività realizzate

Al fine della valutazione del buon esito delle proposte progettuali finanziate, il Quartiere effettuerà verifiche sull'ottimale e conforme realizzazione delle attività selezionate, anche mediante la partecipazione di propri collaboratori e volontari in Servizio Civile Universale alle iniziative medesime, individuando per il tutoring delle attività di ciascun progetto un referente del Quartiere.

10. Informazioni

Per informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile fare riferimento e prendere appuntamento al numero 051 525832 (Anna Laura Curcio Rubertini) dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o scrivendo un'email a: bandiportosaragozza@comune.bologna.it.

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, sono disponibili su:

- a) Albo Pretorio online del Comune di Bologna;
- b) sito del Comune di Bologna: www.comune.bologna.it - sezione Concorsi e Avvisi – altri bandi e avvisi pubblici;

c) sito del Quartiere Porto-Saragozza: www.comune.bologna.it/quartieresaragozza/
Informazioni, precisazioni, chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito del Comune di Bologna, all'indirizzo sopra indicato.

11. Comunicazioni di avvio del procedimento

Ai sensi della L. n. 241/1990 si comunica che il Responsabile del procedimento è il Direttore del Quartiere Porto-Saragozza, Katuscia Garifo e che l'avvio del procedimento decorre dal giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle istanze, indicata nel presente bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

12. Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione al bando pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi/bandi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti).

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, i partecipanti al bando hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare al bando e di conseguire l'assegnazione del contributo.

Il Direttore
Katuscia Garifo

Allegati :

- Allegato A "Richiesta di concessione di contributi economici"
- Allegato B "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà"
- Allegato C "Modulo progetto"
- Allegato D "Rendicontazione"