



Comune di Bologna
Quartiere Porto-Saragozza

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' VOLTE AL LAVORO E CURA DELLA COMUNITA' ANNO 2019
In esecuzione della determinazione dirigenziale P.G.n. 223137/2019

1. Finalità

Il Quartiere Porto-Saragozza, in conformità alle linee di indirizzo approvate con deliberazione del Consiglio di Quartiere P.G. n. 499948/2018 O.d.G n. 30/2018 del 04.12.2018, con il presente avviso intende destinare risorse al finanziamento di **attività volte al lavoro e cura della comunità, afferenti a vari ambiti di intervento:**

- **PRIMO AMBITO:** promozioni di reti, relazioni e rapporti con i cittadini;
- **SECONDO AMBITO:** promozione di progetti a favore della legalità e del contrasto alle mafie;
- **TERZO AMBITO:** incentivazione di occasioni di attività collettive e culturali nei luoghi del Quartiere, anche legate al Tavolo della lettura di quartiere.

Le attività progettuali dovranno essere realizzate nel territorio del Quartiere Porto-Saragozza **entro dicembre 2019. Nel caso di progettualità proposte dagli Istituti Scolastici le attività potranno interessare anche il 2020** previa stipula di convenzione fra il Quartiere Porto-Saragozza e l'Istituto Scolastico proponente.

2. Soggetti ammessi

Possono chiedere i contributi economici i soggetti pubblici e di natura associativa che non perseguano fini di lucro, anche in partnership con altri soggetti.

I soggetti ammessi al presente avviso non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con Pubbliche Amministrazioni e non si devono trovare in situazioni di morosità e/o di lite pendente nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

I soggetti che richiedono i contributi economici dovranno dare atto del rispetto di quanto previsto dall'art. 1 c. 125 Legge n. 124 del 4/8/2017, indicando dove le relative informazioni sono reperibili (cfr. punto 8 dell'avviso).

Se si presentano soggetti in rete questi devono conferire mandato di rappresentanza ad uno solo individuato quale capofila e con cui il Quartiere avrà tutti i rapporti gestionali e amministrativi.

3. Risorse economiche

L'ammontare dei contributi economici messi a disposizione dal Quartiere per il presente Avviso è pari a euro 18.000,00 di cui:

- **per il PRIMO AMBITO indicativamente importo pari a euro 10.000,00, con un importo massimo erogabile a proposta progettuale pari a euro 4.000,00;**
- **per il SECONDO indicativamente importo pari a euro 4.000,00;**
- **per il TERZO AMBITO indicativamente importo pari a euro 4.000,00.**

Le risorse non attribuite ai singoli ambiti potranno essere utilizzate per finanziare proposte progettuali degli altri ambiti.

I contributi sono erogabili a parziale copertura dei costi previsti per la realizzazione delle attività e comunque per una quota non superiore al 60% delle spese preventivate e sostenute per la realizzazione dei progetti, ampliabile all'80% nel caso di progetti presentati da Istituti scolastici.

4. Modalità di presentazione delle richieste

Le richieste di concessione contributi economici relative al presente Avviso dovranno pervenire

entro le ore 12 di martedì 4 giugno 2019

Saranno prese in considerazione solo le richieste pervenute nel termine predetto.

Le richieste dovranno pervenire **esclusivamente in busta chiusa indirizzata al Direttore del Quartiere Porto-Saragozza**, via dello Scalo n. 21 - 40131 Bologna e **recare l'indicazione del mittente e dell'oggetto**:

“Richiesta di concessione di contributi economici per la realizzazione di attività volte alla cura della comunità. Anno 2019 – Ambito/i (è obbligatorio indicare gli ambiti per il quale si presenta la richiesta).

Ogni plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- **allegato A** “Richiesta di concessione contributi economici per la realizzazione di attività volte alla cura della comunità - Anno 2019”, sottoscritto dal soggetto proponente (legale rappresentante) ovvero, in caso di più soggetti, da quello individuato come capofila. Il modulo va compilato in ogni parte, utilizzando un programma di videoscrittura; **in caso di mancata presentazione dell'allegato A regolarmente firmato la richiesta sarà esclusa dalla valutazione;**
- **allegato B** “Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”, sottoscritto dal soggetto proponente (legale rappresentante) ovvero, in caso di più soggetti, da quello individuato come capofila; **in caso di mancata presentazione dell'allegato B regolarmente firmato la richiesta sarà esclusa dalla valutazione;**
- **allegato C** “Modulo progetto” sottoscritto dal soggetto proponente (legale rappresentante) ovvero, in caso di più soggetti, da quello individuato come capofila; **in caso di mancata presentazione dell'allegato C regolarmente firmato la richiesta sarà esclusa dalla valutazione;**
- **per proposte progettuali che non pervengano direttamente dagli Istituti Scolastici, ma ne prevedano il coinvolgimento dichiarazioni di adesione dei Dirigenti scolastici con l'indicazione delle classi coinvolte; in caso di mancata presentazione delle adesioni dei Dirigenti scolastici la richiesta sarà esclusa dalla valutazione;**
- **dichiarazioni di adesione al progetto di tutti i soggetti in rete;**
- **rendicontazioni/relazioni su progetti conclusi con esiti positivi e coerenti con il progetto proposto.** La relazione dettagliata del progetto deve essere comprensiva dell'indicazione del soggetto con il contributo del quale è stato realizzato il progetto; **in caso di mancata presentazione delle relazioni non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi;**
- **brevi curricula delle figure professionali coinvolte; in caso di mancata presentazione dei curricula non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi;**
- **copia fotostatica di documento d'identità** del sottoscrittore in corso di validità, leggibile e, in caso di soggetti riuniti, dei documenti d'identità di tutti i legali rappresentanti in raggruppamento.

La richiesta di cui all'allegato A deve essere in bollo da euro 16,00, se dovuto. Nel caso in cui lo stesso non sia dovuto devono essere indicate le motivazioni (1).

La richiesta di contributi economici implica l'**accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso.**

(1) A riguardo si osserva che nella mancata operatività del registro del terzo settore, relativamente all'esenzione dall'imposta di bollo prevista dall'art. 82 comma 5 D.Lgs. 117/2017 per gli enti del terzo settore, trova applicazione il regime transitorio previsto dall'art. 104 del D.Lgs. 117/2017 stesso a favore delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 iscritte negli appositi registri, delle Organizzazioni di volontariato iscritte nei registri di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266 e delle Associazioni di promozione sociale iscritte nei registri nazionali, regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano previsti dall'articolo 7 della legge 7 dicembre 2000, n. 383.

Sono vigenti inoltre le esenzioni previste dal DPR 642/1972 ed in particolare per quanto qui rileva sono esenti dall'imposta di bollo:

- gli atti e di documenti posti in essere dalle amministrazioni dello stato, regioni, province, comuni e loro consorzi ed associazioni nonché le comunità montane sempre che vengano tra loro scambiate (DPR 642/1972);

- gli atti, documenti, istanze, contratti, [...] poste in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) iscritte nell'apposito registro dell'agenzia delle entrate e, in quanto onlus di diritto, da associazioni di volontariato iscritte nel registro regionale del volontariato nonché da cooperative sociali che rispettino la normativa della L. 381/91 (ai sensi dell'art. 27 bis della tabella allegato B del DPR 642/1972 e degli artt. 6 e 8 della L. 11.08.1991 n. 266); .

- gli atti, documenti, istanze, contratti, [...] poste in essere o richiesti da Federazioni sportive. Enti di promozione sportiva, Associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciute dal CONI (ai sensi dell'art. 27 bis della tabella allegato B del DPR 642/1972, modificato dall'art. 90 comma 6 della L. 27.12.2002 n. 289, dall'art. 1 comma 646 della L. 145/2018).

I plichi possono pervenire al Quartiere con le seguenti modalità:

- consegna a mano in via dello Scalo n. 21 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30;
- invio tramite Poste Italiane a mezzo A.R. o a mezzo recapito autorizzato.

L'Amministrazione Comunale declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della richiesta nel termine stabilito dal presente avviso.

Saranno esclusi dalle valutazioni:

- i plichi arrivati oltre il termine di chiusura dell'avviso;
- i plichi che non contengono la documentazione a pena di esclusione indicata sopra;
- le richieste presentate da soggetti che hanno reso dichiarazioni positive relativamente a: - reati contro la Pubblica Amministrazione e/o con finalità di terrorismo e/o connessi a infiltrazioni di tipo mafioso; - pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, ivi incluso il Quartiere di riferimento, salvo piani di rientro già approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati; - sostegno economico da Dipartimenti/Aree/Settori del Comune di Bologna per le medesime attività per le quali viene richiesto un contributo economico.

5. Selezione delle proposte progettuali

La valutazione e selezione delle proposte progettuali avverrà da parte di una o più Commissioni tecniche nominate dal Direttore del Quartiere, secondo i seguenti **criteri**:

Qualità del progetto (sostenibilità/fattibilità del contenuto e innovatività della proposta progettuale, appropriatezza al contesto e qualità nella gestione dei luoghi, competenze e professionalità coinvolte, capacità di promozione della proposta progettuale, conformità del piano economico all'erogazione del contributo)	Fino a punti 80
Gestione del progetto in collaborazione con più soggetti e capacità di autofinanziamento	Fino a punti 10
Precedenti progetti documentati e conclusi con esiti positivi, coerenti con il progetto proposto	Fino a punti 10

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Saranno escluse dalle assegnazioni:

- le proposte progettuali che la Commissione tecnica non valuterà conformi al presente avviso;
- le proposte progettuali che avranno ottenuto un punteggio inferiore ai 60 punti.

I soggetti con proposte progettuali che otterranno una valutazione di almeno 60 punti potranno essere chiamati per una successiva coprogettazione, durante la quale il Quartiere si riserva di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti delle proposte presentate. In questo caso l'attribuzione dei punteggi definitivi avverrà dopo la conclusione della coprogettazione.

I contributi potranno essere erogati proporzionalmente al punteggio e al valore della proposta progettuale stessa (o dalle parti della stessa individuate dall'Amministrazione, anche a seguito di eventuale coprogettazione) fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

6. Obblighi relativi allo svolgimento delle attività/progetti che saranno realizzate con il sostegno del Quartiere

Le attività che saranno realizzate con il sostegno del Quartiere, sulla base di quanto previsto dal presente avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (in relazione alla tipologia della manifestazione: eventuale relazione tecnica, relazione d'impatto acustico, SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande, ecc.).

In tal senso i soggetti assegnatari di contributi (i capofila nel caso di raggruppamenti), nei confronti dei quali il Quartiere ha rapporti gestionali esclusivi, dovranno:

- dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento delle attività, nonché stipulare con primario assicuratore adeguate coperture assicurative per responsabilità civile;
- rispettare tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per tutto il personale impiegato, anche a titolo volontario.

Resta inteso che i soggetti risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

Il Comune di Bologna resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento del progetto, per la realizzazione del quale verrà erogato il contributo.

Il soggetto assegnatario dovrà prevedere forme di monitoraggio e valutazione dei risultati.

L'assegnazione del contributo implica l'obbligo per il soggetto assegnatario di contributi (il capofila nel caso di raggruppamento) di inserire nel materiale informativo, relativo alle attività/progetto, la comunicazione relativa al sostegno concesso dal Comune di Bologna, Quartiere Porto-Saragozza. L'utilizzo del logo deve essere richiesto e autorizzato.

7. Modalità di erogazione dei contributi

Il contributo economico sarà erogato, di norma, alla conclusione delle attività/progetto.

Ai fini dell'erogazione del contributo i soggetti assegnatari dovranno presentare **non oltre 60 giorni** dalla data di termine delle attività/progetto:

- allegato D, modulo di rendicontazione, compilato in ogni parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto assegnatario di contributi (capofila in caso di raggruppamento);
- giustificativi di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto;
- allegato B, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione delle attività/progetto ed alla presentazione della documentazione di cui sopra.

Alla rendicontazione può essere allegato eventuale materiale fotografico/multimediale inerente la realizzazione del progetto.

Il diritto al sostegno economico **decade** ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- il soggetto non realizzi le attività/progetto per le quali il sostegno era stato accordato;
- il soggetto non presenti entro 60 giorni dalla data di termine delle attività/progetto la rendicontazione delle attività svolte (allegato D), i giustificativi di tutte le spese sostenute, l'allegato B;
- sia stato modificato in maniera rilevante il programma della proposta presentata descritta in sede di presentazione dell'avviso, fatto salva comunicazione tempestiva e anticipata di tale variazione, rispetto alla quale questa Amministrazione si riserva comunque di rivedere la valorizzazione e il conseguente contributo.

8. Obblighi di informazione e trasparenza

Ai sensi dell'art. 1 comma 125 ss. della Legge 4 agosto 2017, n.124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", le associazioni, le fondazioni, nonché tutti i soggetti che hanno assunto la qualifica di Onlus dovranno pubblicare nei propri siti o portali digitali le informazioni relative a vantaggi economici di qualunque genere, superiori a 10.000 Euro nell'anno di riferimento, ricevuti da :

- pubbliche amministrazioni;
- società controllate di diritto o di fatto;
- società in partecipazione pubblica;
- soggetti di cui all'art.2-bis, del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Il Quartiere provvederà alla vigilanza degli obblighi previsti dalla L. 4/08/2017 art.1 cc. 125-129 come disciplinato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del 11/01/2019 e sue successive modificazioni e integrazioni.

L'obbligo di informazione va distinto dagli obblighi di rendicontazione del vantaggio ricevuto, cui gli stessi soggetti interessati sono tenuti nei confronti della P.A. che ha attribuito l'ausilio finanziario o strumentale.

Gli esiti dell'avviso pubblico, con le informazioni sui progetti ritenuti validi per ogni ambito, in attuazione degli obblighi di trasparenza, saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Bologna www.comune.bologna.it.

9. Tutoring delle attività realizzate

Al fine della valutazione del buon esito delle proposte progettuali finanziate, il Quartiere effettuerà verifiche sull'ottimale e conforme realizzazione delle attività selezionate, anche mediante la partecipazione di propri collaboratori e volontari in Servizio Civile alle iniziative medesime, individuando per il tutoraggio delle attività di ciascun progetto un referente del Quartiere.

10. Informazioni

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile inviare una mail alla casella di posta elettronica: bandiportosaragozza@comune.bologna.it

Copia del presente Avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- a) l'Albo Pretorio del Comune di Bologna, via Ugo Bassi 2;
- b) il sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici;
- c) il sito del Quartiere Porto-Saragozza www.comune.bologna.it/quartiersaragozza/.

11. Comunicazioni di avvio del procedimento

Ai sensi della L. n. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la Direttrice del Quartiere Porto Saragozza, Katuscia Garifo e che l'avvio del procedimento decorre dalla data successiva a quella di scadenza della presentazione delle richieste indicata nel presente Avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

12. Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti).

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, i partecipanti all'avviso hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'Avviso e di conseguire l'assegnazione del contributo.

Il Direttore
Katuscia Garifo

Allegati all'Avviso pubblico:

- Allegato A "Richiesta di concessione contributi economici";
- Allegato B "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà";
- Allegato C "Modulo progetto"
- Allegato D "Rendicontazione".