



**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER IL
CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI /OCCASIONALI PER LA
LETTURA E LA RELAZIONE DELLE OPERE PRESENTATE PER IL 16° PREMIO
LETTERARIO NAVILE.**

Il Comune di Bologna – Quartiere Navile, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale P.G. n. 393704/2017, intende conferire **n. 2 incarichi professionali / occasionali per la lettura e la relazione finale con valutazione delle opere presentate per il 16° Premio Letterario Navile.**

Il conferimento dell'incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Requisiti per l'ammissione

La selezione è rivolta a soggetti in possesso dei requisiti specifici sotto indicati:

1. Titolo di studio: diploma di Laurea o titoli equipollenti ai sensi di legge, preferibilmente attinenti all'oggetto dell'incarico.
2. Esperienze lavorative di partecipazione a giurie per concorsi letterari c/o di produzione professionale di opere letterarie pubblicate e debitamente documentate.
3. Capacità di valutazione e selezione di opere letterarie.
4. Capacità di lavorare in team, nel contesto di un gruppo di esperti e di esaminare professionalmente opere letterarie.

Selezione

La selezione sarà effettuata dal Direttore del Quartiere Navile o suo delegato, avvalendosi di tecnici interni al Comune, mediante valutazione comparativa dei curricula presentati ed eventuale successivo colloquio volto ad approfondire le conoscenze e le competenze possedute.

Istanza e termini di presentazione

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice. La domanda dovrà essere corredata da curriculum formativo e professionale sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, il tutto da presentare in busta chiusa.

La busta dovrà riportare all'esterno, in evidenza, la dicitura:

"Avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale per attività di selezione delle opere del 16° Premio Letterario Navile".

La domanda dovrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Quartiere Navile - Via Saliceto 5 – Bologna (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 - martedì e giovedì anche apertura pomeridiana dalle ore 15 alle ore 17;
- b) trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Sport, Cultura e Giovani del Quartiere Navile – via Saliceto 5 - 40128 Bologna

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il **termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 12.00 del giorno 17 novembre 2017.**

Farà fede unicamente la data di arrivo/protocollazione dell'Ufficio. Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, né per eventuali disguidi nella corrispondenza imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il nome e cognome;
2. la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
3. il comune di residenza e l'indirizzo;
4. il titolo di studio posseduto tra quelli indicati nei requisiti per l'ammissione con l'indicazione della votazione conseguita;
5. il possesso dell'esperienza lavorativa prevista nei requisiti di ammissione del presente avviso;
6. il possesso della cittadinanza italiana e dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
7. le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena e/o i procedimenti penali ai quali si è sottoposti;
8. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 e di non essere stato licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
9. di non trovarsi in condizioni di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione né di trovarsi in situazioni di incompatibilità per legge all'assunzione degli incarichi di cui all'Avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale P.G.N. 393704/2017;
10. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, per l'espletamento della procedura.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito (indirizzo e-mail) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di n. 2 candidature, ovvero di non conferire alcun incarico qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze di gestione del progetto. L'esito della selezione sarà comunicato a tutti i candidati e sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Bologna: www.comune.bologna.it nella apposita sezione 'Altri bandi e avvisi pubblici'.

Conferimento dell'incarico - durata e compenso

Il rapporto sarà regolato dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo; l'incaricato esercita le sue funzioni per il conseguimento degli obiettivi del progetto, in piena autonomia organizzativa e di gestione tecnica, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica o funzionale nei confronti del committente.

Il conferimento dell'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego.

Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Bologna, con espresso divieto da parte dell'incaricato/a di qualunque utilizzo e diffusione.

L'incarico avrà una durata presunta di un mese circa, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare ed in ogni caso sino al 31/12/2017 (data di fine progetto).

In relazione alle dichiarazioni del candidato l'incarico potrà configurarsi avente natura occasionale o professionale.

Per gli incarichi occasionali il compenso individuale lordo è stabilito in € 568,00; per gli incarichi professionali il compenso di € 568,00 si intenderà comprensivo del compenso lordo, del contributo previdenziale se dovuto, e dell'IVA.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni si informa che il Comune di Bologna si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed all'eventuale stipulazione e gestione del contratto di incarico professionale, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Pubblicità e chiarimenti

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Sito internet del Comune di Bologna: www.comune.bologna.it;
- Sito internet del Quartiere Navile: www.comune.bologna.it/quartierenavile
- Albo Pretorio del Comune di Bologna
- Sedi dello Sportello del Cittadino di via Fioravanti 16 – via Gorki 10 – via Marco Polo 51

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Sport, Cultura e Giovani del Quartiere Navile scrivendo [all'indirizzo di posta elettronica : danieledegliesposti@comune.bologna.it](mailto:danieledegliesposti@comune.bologna.it) e antonella.mellace@comune.bologna.it

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Quartiere Navile Dott. Andrea Cuzzani.

Il Direttore
F.to Dott. Andrea Cuzzani