



## Settore Cultura e Creatività

### **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO DI IMMOBILI RISERVATO A SOGGETTI VINCITORI DI AVVISI 'INCREDBOL! PER PROGETTI D'IMPRESA IN AMBITO CULTURALE E CREATIVO'**

#### **1. Oggetto**

Il Comune di Bologna, Settore Cultura e Creatività, intende assegnare a titolo gratuito gli immobili di seguito elencati e meglio descritti nelle schede tecniche allegate al presente avviso pubblico (Allegato 1):

- 1) Via Solferino 33A e Miramonte 12 - superficie mq 20,98 + 14,25
- 2) Via Miramonte 10 - superficie mq 15
- 3) Via Miramonte 14, 14A - superficie mq 12,45 + 23
- 4) Piazza dei Colori 10 A/B - superficie mq 55,28
- 5) Piazza dei Colori 13 A/B - superficie mq 40,95
- 6) Piazza dei Colori 21 A/B - superficie mq 55,79
- 7) Piazza dei Colori 24 A/B - superficie mq 56,83
- 8) Piazza dei Colori 27 A/B - superficie mq 40,95

#### **2. Soggetti ammissibili**

Possono presentare domanda di assegnazione soggetti vincitori, nella forma di imprese, liberi professionisti o associazioni, delle passate edizioni del bando Incredibol per progetti d'impresa in ambito ICC, che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con pubbliche amministrazioni e/o che non si trovino in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale o dei Quartieri di riferimento, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati dal concessionario.

Sono ammessi a presentare domanda anche vincitori Incredibol che abbiano già avuto in precedenza l'assegnazione di un immobile e che possano dimostrarne una gestione virtuosa.

### **3. Richiesta di assegnazione**

Nella richiesta di assegnazione dovrà essere descritta l'attività svolta dal soggetto, e dovrà essere indicato in ordine di preferenza un massimo di 3 immobili, specificando il motivo di tali preferenze e descrivendo il progetto di attività che si intende svolgere all'interno dei locali richiesti in uso.

Per la formulazione della richiesta e la descrizione della attività si richiede di compilare l'apposito form on line, come previsto dal successivo Art. 6.

In fase di selezione saranno prese in considerazione solo le domande dei soggetti che abbiano preso visione degli immobili oggetto di richiesta e delle condizioni con le quali sono posti a bando attraverso la partecipazione obbligatoria ai sopralluoghi, secondo le modalità indicate al successivo Art. 7.

### **4. Condizioni di utilizzo degli immobili**

#### Tipo di contratto – durata

In relazione alle finalità del presente avviso, gli immobili saranno assegnati a titolo gratuito per una durata di 4 anni. Il termine decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, con impegno dell'assegnatario a eseguire, a propria cura e spese, le opere eventualmente necessarie per rendere i locali adeguati all'uso, e dare avvio alle attività entro il termine di sei mesi dalla sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dalla concessione.

Alla scadenza del contratto l'Amministrazione si riserva di disporre il rinnovo per una durata massima di 4 anni con atto espresso, previa richiesta dell'assegnatario, accompagnata da una relazione sulle attività svolte e i risultati conseguiti, da presentare all'Amministrazione sei mesi prima della scadenza del contratto.

Alla scadenza del contratto o dell'eventuale rinnovo l'assegnatario si impegna a riconsegnare i locali, liberi da persone e cose, senza nulla pretendere per gli eventuali lavori di adeguamento o miglioramenti eseguiti.

#### Utilizzo dei locali

L'assegnatario utilizzerà i locali per le finalità previste nell'atto di assegnazione, custodendoli con la diligenza del buon padre di famiglia, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura degli spazi e delle attività svolte.

#### Obblighi dell'assegnatario

Sono a carico dell'assegnatario:

- l'utilizzo del bene per le finalità previste dall'atto di concessione;
- la custodia e la pulizia degli spazi;
- l'esecuzione degli eventuali interventi di manutenzione ordinaria necessari per rendere e mantenere l'immobile in condizione da servire all'uso convenuto. Tutti

gli eventuali interventi dovranno essere previamente e tassativamente autorizzati dal Comune (e in caso di immobili sottoposti a vincolo dalle competenti Soprintendenze) secondo le procedure e tempistiche impartite dagli uffici competenti;

- l'acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività;
- l'acquisizione di qualunque strumentazione tecnica per lo svolgimento delle attività;
- tutte le spese inerenti le reti dei servizi e gli allacciamenti qualora l'immobile ne sia sprovvisto;
- tutte le spese di volturazione/subentro delle utenze in essere e relativi consumi (energia elettrica, acqua, gas, utenze telefoniche e telematiche), e conseguentemente tutti i rapporti per la gestione delle stesse;
- le imposte e le tasse (TARI) gravanti su l'utilizzatore del bene e conseguentemente tutti i rapporti per la gestione delle stesse, nonché altri tributi e/o tasse che dovessero essere istituite nel periodo di vigenza dell'assegnazione;
- le spese di registrazione del contratto;
- eventuali spese condominiali per la quota parte riferita all'immobile in assegnazione;
- il conferimento a discarica di eventuale materiale o arredo presente, previa autorizzazione degli uffici comunali;
- materiale vario e quant'altro necessario per il corretto svolgimento della attività indicata nel progetto;

In caso di non utilizzo dell'immobile assegnato per un periodo superiore alle due settimane è obbligo dell'assegnatario darne tempestiva comunicazione al Comune di Bologna, questa condizione di non utilizzo non comporterà modifiche o riduzioni degli obblighi sottoscritti.

E' fatto divieto agli assegnatari di cedere ad altri, anche a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale dell'immobile senza la preventiva autorizzazione del Comune di Bologna.

L'assegnatario dovrà presentare al Comune di Bologna entro il 30 maggio di ogni anno una relazione sulle attività svolte, con particolare riguardo alla utilizzazione del bene assegnato; il mancato adempimento di tale obbligo potrà comportare la risoluzione anticipata del contratto di assegnazione. L'amministrazione Comunale potrà richiedere ulteriori dati e informazioni, e procedere a verifiche periodiche sulle condizioni di utilizzo del bene.

L'assegnatario dovrà garantire per tutto il personale coinvolto nelle attività (dipendenti, collaboratori, volontari, soci, etc.), il rispetto delle norme di legge, di contratto collettivo di lavoro e degli eventuali integrativi aziendali, delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti previsti dalla legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

E' tassativamente vietata l'installazione, all'interno dei locali ed eventuali pertinenze,

di apparecchi per il gioco d'azzardo quali slot-machine, videolottery e simili.  
L'assegnatario esonera il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad esso medesimo e/o a terzi in conseguenza delle attività svolte all'interno dei locali e per tutti i rapporti contrattuali instaurati per la realizzazione delle attività.

E' obbligo dell'assegnatario l'attivazione, prima della stipulazione del contratto, delle opportune coperture assicurative nel rispetto delle caratteristiche riportate all'articolo 10.

## **5. Criteri di valutazione delle richieste**

Le richieste di concessione degli spazi saranno valutate in base a una istruttoria interna riferita ai criteri di seguito enunciati:

1. Curriculum del proponente ed esperienze pregresse (fino a 30 punti)
2. Qualità del progetto di gestione dello spazio (fino a 40 punti)
3. Capacità del progetto di influenzare positivamente il contesto territoriale e ambientale (fino a 30 punti)

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti e il punteggio minimo per poter accedere all'assegnazione è di 60 punti.

In base ai punteggi ottenuti verrà formata una graduatoria, che avrà validità di un anno a partire dal giorno della pubblicazione.

## **6. Modalità e termine di presentazione delle domande**

Le richieste, corredate dai progetti, dovranno pervenire al Settore Cultura e Creatività del Comune di Bologna **esclusivamente** attraverso la compilazione dell'apposito form online, disponibile al link

[https://servizi.comune.bologna.it/bologna/ImmobiliIncrediBOL\\_2021](https://servizi.comune.bologna.it/bologna/ImmobiliIncrediBOL_2021)

entro e non oltre le **ore 12:00 di venerdì 04/06/2021**.

Il form sarà compilabile a partire da lunedì 17 maggio.

Il servizio è accessibile solo con credenziali SPID o FedERa ad affidabilità alta; maggiori informazioni sulla registrazione alla pagina:

<https://servizi.comune.bologna.it/fascicolo/web/fascicolo/contenuto?id=1118>

## **7. Sopralluoghi obbligatori**

Per la partecipazione al presente avviso pubblico è richiesto obbligatoriamente un sopralluogo, al termine del quale saranno raccolte le firme dei presenti.

A causa dell'emergenza sanitaria in corso si richiede la partecipazione di un'unica

persona in rappresentanza di uno o più soggetti che intendono partecipare, munita di mascherina sanitaria e di propria penna personale per compilare il modulo di avvenuto sopralluogo.

Le date previste per i sopralluoghi degli immobili sono:

Via Solferino 33A, Via Miramonte 10, Via Miramonte 12, Via Miramonte 14-14A:

- **lunedì 17 maggio dalle ore 9:00 alle ore 11:00**
- **mercoledì 26 maggio dalle ore 9:00 alle ore 11:00**

Piazza dei Colori 10A/B; 21A/B; 24A/B; 27A/B:

- **martedì 18 maggio dalle ore 9:00 alle ore 11:00**
- **giovedì 27 maggio dalle ore 9:00 alle ore 11:00**

Piazza dei Colori 13A/B sarà visitabile esclusivamente nella giornata di **giovedì 27 maggio, dalle ore 9:00 alle ore 11:00.**

## **8. Modalità di assegnazione dell'immobile, rinuncia e riassegnazione**

Gli immobili saranno assegnati sulla base del punteggio ottenuto e delle preferenze espresse.

Ognuno degli immobili oggetto dell' avviso avrà una propria graduatoria specifica, nella quale saranno riportati tutti i progetti presentati e dalla quale si attingerà in caso di rinuncia da parte dell'assegnatario.

La concessione dei locali sarà formalizzata attraverso apposita convenzione che provvederà a regolare tutti gli aspetti del rapporto tra il concessionario e il Comune di Bologna.

L'assegnatario può rinunciare all'immobile con comunicazione scritta.

In caso di parità di punteggio tra due o più partecipanti verrà data precedenza a chi non è mai risultato assegnatario di un immobile Incredibol.

Se al termine delle procedure selettive alcuni immobili risulteranno vacanti questi verranno proposti ai soggetti utilmente collocati in una graduatoria generale stilata tenendo conto solo del punteggio conseguito; i soggetti a cui verrà proposto uno degli immobili vacanti potranno liberamente decidere se accettarlo o meno.

## **9. Risoluzione anticipata e revoca dell'assegnazione**

La durata del contratto è stabilita al precedente Art. 4 del presente avviso pubblico, fatta salva la facoltà di risoluzione unilaterale anticipata che il Comune si riserva in caso di necessità sopraggiunte legate a motivi di pubblico interesse o in caso di interventi straordinari sull'immobile (e/o sui fabbricati o sull'area dove è ubicato l'immobile). In tal caso il Comune potrà ricercare e proporre una soluzione alternativa, in modo da consentire la prosecuzione dell'attività.

Il Comune di Bologna si riserva di revocare l'assegnazione con risoluzione del contratto a effetto immediato, in caso di attività e comportamenti non conformi al

progetto presentato e/o agli obblighi previsti da questo bando o da regolamenti comunali o normative nazionali, come anche in caso di gravi o reiterate inadempienze.

## **10. Copertura assicurativa**

I vincitori sono obbligati a dotarsi di una adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile per danni eventualmente arrecati a terzi incluso il Comune di Bologna. L'operatività delle polizze assicurative non libera il contraente dalla propria responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Comune di Bologna al momento della sottoscrizione della convenzione contro i seguenti rischi:

**a) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):** per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Bologna) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, oggetto del presente contratto, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata e con rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune. Il massimale "unico" di garanzia non è inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro e prevede tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- conduzione dei locali, strutture e beni loro consegnati, inclusa l'eventuale concessione dei medesimi a terzi per utilizzi quali convegni, riunioni, eventi e altri;
- committenza di lavori e servizi;
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio (con sottolimito di 300.000,00 euro);
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'assegnatario, che partecipino a diverso titolo ad attività dell'assegnatario, quali soci, volontari, collaboratori, corsisti...;
- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o altre persone - anche non in rapporto di dipendenza con l'assegnatario - che partecipino a qualsiasi titolo all'attività oggetto del contratto;

**b) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO):** per infortuni sofferti da eventuali Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'assegnatario si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Il massimale "unico" di garanzia non è inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e ad €1.000.000,00 per persona e prevede anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", e ai danni non rientranti nella disciplina INAIL e la "Clausola di Buona Fede INAIL". Qualora l'assegnatario non si avvalga di prestatori di lavoro (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non) è esonerato da detta copertura assicurativa.

**c) Incendio e rischi accessori per danni arrecati ai locali:** gli immobili ed ogni loro pertinenza sono assicurati a cura del Comune di Bologna contro i rischi di incendio, fulmine, esplosione, scoppio e altri rischi accessori, per il periodo di validità del presente contratto. La copertura assicurativa contempla la clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) all'utilizzatore, per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa. L'assegnatario a sua volta rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune per danni a beni di cui sia proprietario o che detenga in uso o a qualsiasi titolo e si impegna a stipulare

propria polizza incendio e rischi accessori per tali suoi beni, comprensiva di una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 CC) nei confronti del Comune (e suoi collaboratori) per quanto risarcito ai sensi delle polizza stesse. L'operatività delle coperture assicurative tutte non esonerano l'assegnatario dalle responsabilità per danni non coperti - in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Amministrazione si riserva di richiedere eventuali ulteriori garanzie assicurative qualora ne ravvisi la necessità alla luce degli specifici contenuti delle proposte progettuali.

## **11. Informazioni**

Per informazioni relative agli immobili compresi nel presente bando scrivere a:

**ImmobiliCulturaCreativita@comune.bologna.it** oppure tel. 051 2194466 dalle ore 9 alle 13, dal lunedì al venerdì.

Per informazioni riguardo il progetto delle attività scrivere a:

**Incredibol@comune.bologna.it** oppure tel. 051 2195667 dalle ore 9 alle 13, dal lunedì al venerdì.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bologna, ed è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e sul sito Internet del Comune di Bologna, da cui sono scaricabili l'avviso e la modulistica all'indirizzo:

<http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8024/>

Sul sito Internet del Comune saranno anche pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni relative alla procedura.

## **12. Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241/90**

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento; il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giorgia Boldrini, Direttore del Settore Cultura e Creatività

## **13. Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione all'avviso e per la successiva assegnazione dell'immobile.

Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Responsabile della protezione dei dati personali: il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento: il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento: I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione al presente avviso.

Destinatari dei dati personali: I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione.

Saranno comunicati ad uffici pubblici per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti).

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione: i dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro, ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare richieste di cui al paragrafo precedente, al Comune di Bologna, [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire alla stipulazione del contratto.

Il Direttore del Settore Cultura e Creatività  
Dott.ssa Giorgia Boldrini  
(documento sottoscritto digitalmente)

## **ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

*Allegato 1 - descrizione dei locali (planimetrie, schede tecniche, canoni)*

*Allegato 2 - istruzioni per la compilazione del modulo di partecipazione.*