

OGGETTO: Procedura di selezione per l'affidamento della fornitura di periodici italiani e stranieri da edicola per la Biblioteca Sala Borsa per l'anno 2012.

Codice C.I.G.: ZDE026F074

L'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna deve procedere all'affidamento della fornitura dei periodici italiani e stranieri per la Biblioteca Sala Borsa nell'anno 2012 elencati nell'allegato 1.

Importo della fornitura

L'importo massimo presunto della fornitura è pari a Euro **11.750,00=** iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett.c / del D.P.R. 633/72 (oneri fiscali inclusi per multimediali).

Il corrispettivo effettivo verrà determinato mensilmente e liquidato in base alle forniture regolarmente effettuate.

L'affidatario non avrà nulla a pretendere in caso di mancato raggiungimento del valore presunto previsto nel contratto.

Durata del contratto

Il contratto avrà durata dal 01.01.2012 al 31.12.2012.

L'Istituzione Biblioteche si riserva la facoltà di prorogare la fornitura per un periodo non superiore a 6 mesi, alle medesime condizioni.

Procedura di affidamento

Fornitura in economia ex artt. 125 e 253 comma 22 del D.Lgs. n. 163/2006 ed ex artt. 41 e segg.ti del Regolamento comunale dei contratti.

Modalità, clausole e condizioni della fornitura

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare:

1. la fornitura dei quotidiani e dei periodici indicati nell'allegato 1;
2. la consegna di eventuale materiale gratuito indicato dalla Biblioteca e di eventuali copie assegnate in omaggio alla Biblioteca attraverso l'edicola;
3. la fornitura di quotidiani in abbonamento con modalità di consegna tramite edicola (ritiro delle copie tramite coupons o a seguito di lettera d'ordine dell'editore);
4. la tempestiva segnalazione di novità editoriali, allegati, numeri speciali di possibile interesse della Biblioteca;
5. la consegna dei periodici direttamente presso la sede della Biblioteca Sala Borsa, improrogabilmente entro le ore 8,30 di ogni giorno dal lunedì al sabato compreso, ad eccezione dei giorni festivi e dei giorni di eventuale chiusura della Biblioteca Sala Borsa, preventivamente segnalati; nel corso della durata contrattuale l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la consegna dei periodici anche nei giorni festivi;
6. la consegna con le modalità sopra specificate anche in caso di chiusura dell'edicola;
7. la consegna dei fascicoli non recapitabili nei giorni festivi e/o di chiusura della biblioteca entro le ore 8,30 del primo giorno successivo di apertura;
8. la consegna dei quotidiani stranieri e i loro inserti nel primo giorno in cui ne sia possibile la distribuzione;

9. il recupero dei fascicoli non consegnati.

Le spese di consegna sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Modalità di fatturazione e pagamento

Le fatture - intestate a Biblioteca Sala Borsa - Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna Codice fiscale (P.IVA) 01232710374 - dovranno essere emesse a cadenza mensile, entro il 10 del mese successivo a quello della consegna dei titoli, unitamente ad un rendiconto mensile con l'indicazione delle forniture giornaliere e relativi prezzi unitari, in formato elettronico (excel o analoghi).

Il pagamento è previsto nel termine di 60 giorni dal ricevimento della fattura, emessa in conformità a quanto sopra previsto e a seguito di attestazione di regolare fornitura rilasciata dal referente tecnico di ogni biblioteca.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. e ii., l'Impresa aggiudicataria deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara **C.I.G.: ZDE026F074** .

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati al Servizio amministrativo dell'Istituzione Biblioteche c/o la Biblioteca Sala Borsa - Piazza del Nettuno, n. 3 40124 Bologna, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, successivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Modalità di presentazione e formulazione dell'offerta

Per partecipare alla gara codesta Ditta dovrà far pervenire a mezzo del servizio postale, di recapito autorizzato o a mano **alla Biblioteca Sala Borsa Piazza del Nettuno 3, 40124 Bologna**, entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 7 dicembre 2011**, un plico sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura, recante all'esterno le seguenti indicazioni:

1. il mittente;
2. l'indicazione: "Procedura di selezione per la fornitura di periodici da edicola per la Biblioteca Sala Borsa nell'anno 2012".

Tale plico dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla selezione**, 2 buste:

1. una busta indicante all'esterno il mittente e la dicitura **"DOCUMENTAZIONE"** e contenente una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.pr.445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con le attestazioni elencate al modello allegato 2, corredata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore.
2. una busta sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, indicante all'esterno il mittente e la dicitura **"OFFERTA"** contenente, a pena di esclusione:
 - >l'offerta economica redatta in formato cartaceo, in bollo, indicante in cifra e in lettere, l'importo complessivo della fornitura dei periodici di cui all'allegato 1, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa;
 - >un allegato in formato cartaceo indicante, nell'apposita colonna "OFFERTA", il prezzo di ciascuno dei titoli elencati nell'allegato 1 e il totale complessivo della fornitura.

L'offerta dovrà tenere conto di tutti gli oneri connessi alla fornitura richiesta e dovrà essere comprensiva di sconto o ricarico offerti; non si terrà conto di offerte che indichino sconti o ricarichi non monetari o compresi fra un minimo e un massimo.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente avviso.

Modalità di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata al prezzo più basso ex art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

Il Comune di Bologna si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta pervenuta, se valutata conveniente.

L'aggiudicazione non si intende definitiva finché non siano intervenuti l'esecutività degli atti amministrativi.

Cessione di contratto e credito, subappalto

E' vietato all'affidatario cedere in tutto o in parte la fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 per le vicende soggettive dell'esecutore.

E' altresì vietato, cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della fornitura, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.lgs. 163/2006 al quale espressamente si rinvia.

Penali e risoluzione del contratto

Per ogni singolo inadempimento agli obblighi contrattuali l'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna può avvalersi della facoltà di applicare una penale

- pari a euro 200,00 in caso di mancate tempestività e completezza della fornitura da valutarsi in rapporto alla fornitura mensile;

- pari a euro 20,00 al giorno nel caso di mancata o interrotta consegna di quotidiani senza giustificato motivo; l'applicazione della penale decorre dal giorno in cui l'Amministrazione viene a conoscenza del fatto.

In caso di inadempienza l'Amministrazione Comunale invierà comunicazione con specificazione motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni. L'affidatario dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di due giorni dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dall'Amministrazione Comunale, o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, l'Amministrazione procederà ad applicare la penale prevista.

Informazioni

Per informazioni sulla lista dei titoli si indicano come referenti Maria Chiara Corazza e Lucia Mirio (ore 9.00-15.00) dal Lunedì al Sabato (051-2194485/2194447).

Per ulteriori chiarimenti la ditta potrà prendere contatto con l'Ufficio Amministrativo della Biblioteca Sala Borsa, dal Lunedì al Venerdì (ore 9.00-13.00) (tel. 051-2194475).

Trattamento dati

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dall'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento della fornitura e alla eventuale stipulazione e gestione del contratto.

L'impresa ha l'obbligo di tenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante l'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Responsabile del procedimento: Dott.Pierangelo Bellettini

Bologna, 23 novembre 2011

Allegati

- elenco titoli (Allegato 1)
- dichiarazione sostitutiva (Allegato 2)