



**Comune di Bologna**

Area Economia e Lavoro

U.I. Attività Produttive e Commercio

## **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DI GESTIONE PER I MERCATI DI VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI DI PIAZZETTA TESTONI (PIAZZA DON GAVINELLI) E VIA CRISTOFORO COLOMBO**

### **IL DIRIGENTE**

Ai sensi del Regolamento per lo svolgimento dei mercati di vendita diretta di prodotti agricoli

### **INVITA**

gli interessati a presentare domanda per l'individuazione di un soggetto di gestione del mercato sperimentale istituito nelle aree di:

- Piazzetta Testoni – Piazza Don Gavinelli, area antistante il "Teatro Testoni", Via Giacomo Matteotti, 16;
- Via Cristoforo Colombo;

con le modalità di seguito indicate.

### **1. Area di mercato ed attività di vendita**

Le aree di Piazzetta Testoni – Piazza Don Gavinelli, area antistante il "Teatro Testoni", Via Giacomo Matteotti, 16 e di Via Cristoforo Colombo dovranno essere utilizzate come da planimetrie allegate alla determinazione dirigenziale di cui il presente bando costituisce allegato.

L'attività di vendita diretta di prodotti agricoli nell'area individuata dovrà svolgersi garantendo il rispetto di alcuni requisiti fondamentali, quali:

- territorialità e stagionalità dei prodotti;
- convenienza e trasparenza dei prezzi;
- valorizzazione di colture a ridotto impatto ambientale;
- valorizzazione dei prodotti tipici e tradizionali.

Il soggetto verrà selezionato sulla base del progetto di mercato e dovrà porsi come referente degli operatori nei confronti dell'Amministrazione e garantire altresì l'organizzazione ed il buon funzionamento del mercato.

### **2. Giornata di svolgimento**

Il mercato istituito in Piazzetta Testoni – Piazza Don Gavinelli, area antistante il "Teatro Testoni", Via Giacomo Matteotti, 16 si svolgerà ogni martedì, dalle ore 14.00 alle ore 21.00, operazioni di allestimento e disallestimento comprese; il mercato istituito in Via Cristoforo Colombo si svolgerà ogni sabato, dalle ore 07.30 alle ore 14.30 operazioni di allestimento e disallestimento comprese.

### **3. Soggetti destinatari e requisiti**

Possono partecipare alla selezione:

- Associazioni composte in prevalenza da agricoltori;
- Organizzazioni degli agricoltori;
- RTI, costituiti o costituendi, composti in prevalenza da Imprese agricole;
- RTI, costituiti o costituendi, dei soggetti individuati nei primi tre punti.

Sono ammessi a partecipare i soggetti che abbiano reso autodichiarazione sul possesso dei



## Comune di Bologna

Area Economia e Lavoro

U.I. Attività Produttive e Commercio

seguenti requisiti:

- costituzione mediante scrittura privata;
- iscrizione al Registro della Camera di Commercio per le imprese agricole;
- regolarità dei pagamenti del canone di occupazione di suolo pubblico e Tarig. In caso di omesso o insufficiente pagamento del canone i soggetti partecipanti saranno esclusi dalla presente selezione;
- assenza, in capo alle Associazioni/Organizzazioni/RTI, di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs 231/01 che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza, in capo al legale/i rappresentante/i delle Associazioni/Organizzazioni/R.T.I., di condanne con sentenza definitiva, di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale;
- assenza, in capo al legale/i rappresentante/i delle Associazioni/Organizzazioni/R.T.I., di sentenze di condanna passata in giudicato per delitti in materia di igiene o sanità o frode nella preparazione di alimenti nel quinquennio precedente alla data in cui è resa la dichiarazione. Il divieto ha efficacia per un periodo di 5 anni dal passaggio in giudicato della sentenza di condanna;
- rispetto della normativa antimafia;
- rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti (o soci), occasionali e volontari.

#### **4. Compiti del soggetto di coordinamento e gestione**

Il soggetto di coordinamento e gestione (di seguito: "Soggetto Selezionato") ha l'obbligo di:

- a. sostenere tutti gli oneri finanziari ed amministrativi connessi alla disponibilità dell'area sulla quale si svolge il mercato ed in particolare corrispondere il canone di concessione di suolo pubblico, i costi per il consumo delle utenze e per la raccolta rifiuti;
- b. garantire l'organizzazione ed il funzionamento del mercato, così come definito nel "progetto di mercato" consistente nel:
  - rispetto delle giornate e degli orari di svolgimento del mercato;
  - allestimento e gestione delle strutture e delle attrezzature espositive, logistica, ecc.;
  - acquisizione dei permessi ed autorizzazioni necessari allo svolgimento del mercato;
  - occupazione dei posteggi previsti nel progetto di mercato, individuando criteri di turnazione/rotazione tra aziende per garantire l'offerta dei prodotti;
  - comunicazione al pubblico con riferimento all'indicazione dei prodotti di stagione, alla provenienza dal territorio rurale della regione, ed all'esposizione chiara dei prezzi;
  - individuazione dei produttori agricoli partecipanti indicando i parametri di scelta degli stessi, gestione del rapporto e vigilanza sul loro operato;
  - controllo della qualità delle produzioni vendute nel mercato;
  - controllo del rispetto dei requisiti di rintracciabilità;
  - registrazione e controllo dei prezzi;
  - vigilanza sul rispetto dei requisiti igienico-sanitari previsti dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e comunale;
  - rispetto del contenuto del progetto presentato e della convenzione che sarà sottoscritta;
- c. predisporre - nell'ambito dell'Area sociale a ciò destinata e individuata dalla planimetria allegata - iniziative formative, ricreative, sociali e culturali, volte anche alla promozione



## Comune di Bologna

Area Economia e Lavoro

U.I. Attività Produttive e Commercio

della cultura alimentare, in collaborazione con il Quartiere, ed eventualmente con le Associazioni che operano sull'area, supportando e arricchendo anche le iniziative organizzate da queste ultime.

Il Soggetto Selezionato si impegna a fornire agli uffici comunali ogni informazione o documentazione che sarà ritenuta necessaria allo svolgimento dell'ordinaria attività di controllo, in particolare dovrà:

- trasmettere all'Amministrazione ed al concessionario della riscossione dei tributi il calendario delle giornate di mercato;
- fornire una relazione consuntiva annuale, entro il mese di aprile dell'anno successivo, sull'attività di mercato. Tale report dovrà indicare:
  - a) la valutazione complessiva dell'andamento del mercato e l'andamento/governo dei prezzi;
  - b) l'elenco delle giornate di mercato effettivamente svolte;
  - c) l'elenco di tutti i produttori agricoli e quante volte hanno partecipato;
  - d) l'elenco delle referenze dei prodotti posti in vendita, evidenziando quelli appartenenti alla tradizione regionale e quelli provenienti da fuori regione;
  - e) i controlli svolti sul rispetto dei requisiti di tracciabilità dei prodotti;
  - f) le iniziative svolte (attività culturali, didattiche e dimostrative legate ai prodotti alimentari, tradizionali ed artigianali) con l'indicazione dei soggetti pubblici o privati coinvolti.

### 5. Presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, via posta elettronica certificata all'indirizzo [suap@pec.comune.bologna.it](mailto:suap@pec.comune.bologna.it) utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato A), compilato in ogni sua parte, **dal 09/07/2019, e fino alle ore 12:00 del 06/09/2019**, con le seguenti indicazioni specifiche:

- la domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata in caso di Associazioni o di Organizzazioni, dal legale rappresentante del soggetto proponente; nel caso di R.T.I. già costituito solo dal Legale rappresentante del mandatario (capogruppo); nel caso di R.T.I. costituendi dai Legali rappresentanti di tutti gli operatori che costituiranno il R.T.I.;
- la domanda potrà essere alternativamente redatta in formato .pdf e firmata digitalmente oppure redatta in formato .pdf e firmata in modo autografo allegando la scansione del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Allegati obbligatori alla domanda, a pena di esclusione:

- copia dell'atto costitutivo redatto in forma pubblica o mediante scrittura privata autenticata e dello Statuto di ogni Associazione/Organizzazione partecipante.
- nel caso di R.T.I. già costituito copia del mandato collettivo conferito alla mandataria;
- progetto di mercato e disciplinare redatto secondo lo schema di cui al modello Allegato B e composto al massimo di quattro pagine (che potrà essere alternativamente firmato digitalmente o redatto in formato .pdf e firmato in modo autografo);
- elenco delle attività di promozione e valorizzazione del mercato, attività didattiche, culturali e dimostrative.

### 6. Criteri di valutazione dei progetti

Il progetto di mercato validamente presentato sarà esaminato da una Commissione.



## Comune di Bologna

Area Economia e Lavoro

U.I. Attività Produttive e Commercio

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame del progetto di mercato, di richiedere al concorrente ulteriori chiarimenti e delucidazioni, allo scopo di poter formulare giudizi approfonditi e documentati.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione dell'area individuata anche in caso di presentazione di un unico progetto di mercato.

Nel caso in cui, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda, non pervengano proposte, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione diretta della stessa a seguito della presentazione di un progetto da parte degli interessati, fatto salvo il rispetto di tutte le condizioni ed i requisiti previsti dall'avviso e necessari per ottenere l'affidamento.

La Commissione selezionerà il progetto di mercato sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

### 1) Visione del mercato. Massimo 20 punti su 100

Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

- finalità/obiettivi perseguiti con il progetto di mercato;
- descrizione delle attività di promozione e valorizzazione del mercato e delle eventuali attività didattiche, culturali e dimostrative legate ai prodotti del territorio rurale di riferimento;
- prezzi al consumo: modalità di governo e controllo.

### 2) Organizzazione del mercato. Massimo 15 punti su 100

Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

- numero di posteggi proposti e superficie occupata;
- modalità di controllo sull'attività del mercato;
- modalità di pulizia dell'area di mercato ed eventuali metodi ed obiettivi di natura ambientale;
- contenuto della relazione tecnica e caratteristiche estetiche del mercato.

### 3) Caratteristiche dei Prodotti. Massimo 20 punti su 100

Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

- gamma di prodotti complessivamente offerta;
- prodotti ottenuti impiegando particolari tecniche di coltivazione;
- prodotti appartenenti alla tradizione regionale;
- presenza di marchi di qualità DOP, DOC, IGP, DOCG.

### 4) Caratteristiche degli operatori. Massimo 10 punti su 100

Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

- modalità e criteri di individuazione delle aziende dei produttori agricoli e criteri di turnazione dei posteggi;
- presenza di coltivatori diretti o imprenditori agricoli a titolo professionale, comprovata da iscrizione all'I.N.P.S..

### 5) Precedenti esperienze documentabili svolte come soggetto di coordinamento e controllo di mercati a filiera corta. Massimo 25 punti su 100

Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

- maggiore anzianità di esercizio dell'attività di soggetto di coordinamento e controllo;
- numero di mercati coordinati attivi;
- numero medio di posteggi occupati per ogni area concessa.

### 6) Presenza di aziende produttrici con prodotti biologici. 10 punti

Il presente punto sarà valutato in relazione alla percentuale degli operatori biologici presenti sul totale degli operatori presenti nel mercato. I nominativi delle aziende dovranno



**Comune di Bologna**

Area Economia e Lavoro

U.I. Attività Produttive e Commercio

essere espressamente dichiarati nell'allegato B con l'indicazione degli estremi della certificazione ottenuta o il numero di iscrizione all'elenco degli operatori biologici della Regione Emilia Romagna.

## **7. Convenzione e durata**

A seguito dell'aggiudicazione, sarà formalizzata apposita convenzione da stipularsi tra il Dirigente dell'U.I. Attività Produttive e Commercio ed il legale Rappresentante dell'organizzazione/associazione/R.T.I. costituente il Soggetto selezionato.

Il soggetto selezionato dovrà produrre, entro la data indicata nella comunicazione di aggiudicazione dell'area richiesta, la documentazione e gli atti necessari al perfezionamento della convenzione.

Ove il Soggetto Selezionato nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, il Comune si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione e di disporla in favore del proponente che segue nella graduatoria.

In caso di recesso da parte del Soggetto Selezionato prima della scadenza della concessione, il Comune assegnerà l'area al proponente che segue nella graduatoria.

La convenzione sottoscritta avrà durata di tre anni a partire dal momento della sottoscrizione, rinnovabile per ulteriori due anni, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale per lo svolgimento dei mercati di vendita diretta di prodotti agricoli.

## **8. Rilascio della concessione – Cosap e Tarig**

A seguito della sottoscrizione della convenzione verrà rilasciata la concessione per l'occupazione di suolo pubblico che avrà durata, al pari della convenzione, di tre anni a partire dal momento del rilascio. La concessione avrà per oggetto il numero massimo di posteggi e la relativa superficie proposti nel "progetto di mercato" dall'aggiudicatario.

Sono a carico del Soggetto selezionato il pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico (COSAP) e della tassa di smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARIG). Gli importi saranno quantificati tenendo conto di quanto indicato nell'atto di concessione, indipendentemente dai posteggi che saranno realmente occupati dai proponenti nelle giornate di mercato.

## **9. Garanzia fideiussoria**

Il soggetto selezionato, al momento della sottoscrizione della convenzione dovrà consegnare idonea copertura bancaria o assicurativa, a prima richiesta irrevocabile e senza preventiva escussione del debitore principale, da mantenere in vigore per tutta la durata della convenzione, ed a garanzia del rispetto degli obblighi previsti ed in particolare il pagamento dei canoni, delle tariffe dovute e di eventuali danni alle aree e ai beni di proprietà comunale.

In caso di garanzia sotto forma di fidejussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia fideiussoria, del valore pari a 5.000 Euro dovrà essere reintegrata dal soggetto selezionato, pena la revoca della convenzione e della concessione, qualora durante il periodo di validità della convenzione l'Amministrazione comunale abbia dovuto valersene, in tutto o in parte.

La garanzia dovrà essere costituita entro la data di sottoscrizione della convenzione. Ove il soggetto selezionato non adempia nei termini il Comune si riserva di revocare



## **Comune di Bologna**

Area Economia e Lavoro

U.I. Attività Produttive e Commercio

l'assegnazione e di disporla in favore del proponente che segue nella graduatoria.  
L'operatività o meno di tale polizza non libera l'assegnatario delle proprie responsabilità, avendo solo lo scopo di ulteriore garanzia.  
L'assegnatario si assume ogni e qualsiasi responsabilità ed onere inerente lo svolgimento delle attività ed esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, rinunciando così ad ogni diritto di rivalsa economica.

### **10. Oneri**

A soggetto selezionato saranno richieste, senza diritto di rivalsa, tutte le spese contrattuali inerenti la convenzione di cui al presente avviso, ivi compresi bolli, diritti e le spese di registrazione.

### **11. Disposizioni finali e foro**

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Pierina Martinelli – Dirigente dell'U.I. Attività Produttive e Commercio.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Bologna, all'indirizzo <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8024/> e sul sito dello Sportello Imprese, all'indirizzo <http://www.comune.bologna.it/impresa/>

Per quanto non espressamente definito nel presente avviso si farà riferimento alla normativa statale in materia e al Regolamento per lo svolgimento dei mercati di vendita diretta di prodotti agricoli approvato con Delibera O.d.g. n. 94/2009.

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Bologna.

### **12. Informazioni**

Le informazioni sul presente bando e gli aggiornamenti alla procedura saranno consultabili sul sito dello Sportello Imprese, all'indirizzo <http://www.comune.bologna.it/impresa/>