



Comune di Bologna
Quartiere Borgo Panigale

AVVISO DI COPROGETTAZIONE

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE DI ATTIVITA'
SOCIO EDUCATIVE PER IL PERIODO OTTOBRE 2015 – LUGLIO 2016:**

GRUPPO SOCIO EDUCATIVO BAMBINI 6 - 11 ANNI

CIG [6326195D40]

Importo a base di gara: **€ 17.236,00** (oneri fiscali esclusi)

In attuazione della delibera del Consiglio del Quartiere Borgo Panigale O.d.g. n. 5/2015 del 21/05/2015 (p.g.124583/2015) e della determinazione dirigenziale P.G. n. 168236/2015

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma
(legale rappresentante)

Via M.E. Lepido 25/3 - 40132 - Bologna - Tel. 051/6418211 - Fax 051402350

<http://www.comune.bologna.it/quartiereborgopanigale> - urpborgopanigale@comune.bologna.it

1. PREMESSA

Il Quartiere Borgo Panigale, tenuto conto delle linee di indirizzo di cui alla delibera del Consiglio di Quartiere Borgo Panigale O.d.g. n. 5/2015 del 21/05/2015 (p.g.124583/2015) e della determinazione dirigenziale P.G. n. 168236/2015, esecutive ai sensi di legge, intende attivare in un'ottica di sussidiarietà un gruppo socio educativo denominato:

- **BAMBINI 6 - 11 ANNI**

procedendo alla selezione di uno o più soggetti a cui affidare la gestione di attività socio educative e di aggregazione rivolte ai bambini, nella fascia di età ricompresa tra i 6 e gli 11 anni, secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 2 lettera a) della Legge n. 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*", la Legge Regionale 9 febbraio 2010 n.3 che detta le "*Norme per la definizione, riordino e la promozione delle procedure di consultazione e partecipazione alla elaborazione delle politiche regionali e locali*" e dall'art. 43 della Legge Regionale Emilia Romagna n. 2/2003 (*norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*) che individua nei soggetti del terzo settore nonché nei soggetti senza scopo di lucro, indicati all'art. 20 della medesima Legge, gli interlocutori da valorizzare per la coprogettazione di interventi specifici di natura sociale.

2. FINALITA', OBIETTIVI OGGETTO DELLA COPROGETTAZIONE

In considerazione di quanto premesso, il Quartiere Borgo Panigale ha, da tempo, cercato di incrementare le attività sviluppate dal volontariato e dalle associazioni del territorio, intrecciandole con i servizi rivolti ai minori, al fine di creare un sistema integrato di opportunità. Tale percorso, ispirato alla metodologia individuata dal progetto regionale "Community Lab", orientato ad adolescenti e preadolescenti dovrà essere applicata anche ai servizi oggetto del presente avviso di coprogettazione. Per questo il Quartiere Borgo Panigale indice una istruttoria pubblica (art. 7 d.p.c.m. 30/03/2001) finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla coprogettazione di servizi ed attività (*attività socio-educative, di sostegno scolastico, di integrazione ecc.....*) rivolti a bambini nella fascia di età 6-11 anni.

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

I principali obiettivi perseguiti sono i seguenti:

<p><i>- stimolare e accompagnare percorsi di crescita e di autonomia individuale e di gruppo attraverso:</i></p>	<p>a) spazi educativi relazionali adulti/bambini/ragazzi dove seguire e contribuire al processo di crescita, formazione e maturazione dell'individuo come tale e come membro di un gruppo.</p> <p>b) coinvolgimento dei minori in esperienze stimolanti e di conoscenza del territorio.</p> <p>c) incentivazione e stimolo alla frequenza scolastica attraverso attività di sostegno allo studio e all'approfondimento delle conoscenze con metodiche e finalità appropriate all'età.</p>
<p><i>sostenere famiglie in difficoltà :</i></p>	<p>a) diventando punti di riferimento rispetto ai bisogni presentati dai loro figli/figlie</p> <p>b) sviluppando azioni integrate con le agenzie presenti sul territorio, con i servizi sociali e sanitari e con le azioni svolte dalle scuole di provenienza.</p>

Per il dettaglio degli obiettivi specifici, dell'organizzazione e dell'articolazione del progetto che dovrà essere sviluppato per il gruppo socio educativo oggetto del presente Avviso pubblico si rimanda a quanto previsto nel [documento allegato A](#)).

Per il raggiungimento degli obiettivi oggetto del presente avviso di coprogettazione sono necessarie le seguenti figure professionali:

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

GRUPPO SOCIO EDUCATIVO: BAMBINI 6 - 11 ANNI

- figure professionali: **N. 2 EDUCATORI**
 - n. **9,30 ore** settimanali ad educatore medie
 - n. **2 ore** settimanali di back office ad educatore
 - n. **20 ore complessive** per la partecipazione al “Coordinamento Adolescenti e Giovani Borgo Panigale”.

Il progetto afferente a tale gruppo socio educativo dovrà essere attivo **dal mese di ottobre 2015 al mese di luglio 2016.**

Il gruppo educativo sarà impegnato per n. 32 settimane nel periodo ottobre 2015 - luglio 2016 con il monte ore massimo di cui alla tabella sotto allegata, la cui programmazione sarà concordata con il referente del Quartiere per meglio adeguare la funzionalità del servizio al progetto degli utenti.

ANNO 2015 ottobre - dicembre	ANNO 2016 gennaio - luglio
n. 188	n. 568

Il soggetto aggiudicatario della realizzazione del progetto individuato a seguito di coprogettazione potrà fare ricorso, a sostegno dello staff educativo individuato, sia a risorse provenienti dal volontariato sia ad attività di tirocinio a sostegno di progetti individuali, fermo restando in capo agli educatori del gruppo socio educativo il coordinamento dei progetti e dei volontari/e e/o tirocinanti.

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

Per la realizzazione degli obiettivi e delle finalità oggetto del presente avviso di coprogettazione il Quartiere Borgo Panigale prevede un importo a base di gara complessivo massimo finanziato per l'interno periodo (*ottobre 2015 – luglio 2016*), quantificato in **€ 17.236,00** (oneri fiscali esclusi):

IMPORTO MASSIMO (oneri fiscali esclusi)	ANNI
€ 4.287,00	2015 (ottobre - dicembre)
€ 12.949,00	2016 (gennaio luglio)

Tale importo è comprensivo di tutte le spese di personale, materiali e pulizie necessarie alla realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso e del budget assegnato di € 680,00 (oneri fiscali esclusi), secondo quanto meglio articolato nel documento [Allegato A](#)).

Oneri per la sicurezza 0,00

Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da “interferenze”, in quanto, pur verificandosi occasionali presenze durante lo svolgimento delle attività oggetto di coprogettazione, da tali “interferenze” non scaturiscono “contatti rischiosi” tali da poter giustificare oneri per la sicurezza a carico del Committente.

Il Quartiere metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario della realizzazione del progetto individuato a seguito di coprogettazione per lo svolgimento delle specifiche attività i seguenti locali, in disponibilità al Quartiere:

Gruppo socio educativo	LOCALI
BAMBINI 6 - 11 ANNI	locali di proprietà ACER posti in Via De Nicola n. 28 – Bologna, come da planimetria agli atti del Servizio Educativo Scolastico Territoriale del Quartiere. <u>Apertura</u> : n. 3 pomeriggi a settimana dalle 16,30 alle 19,00 e a sabati alterni per 4 ore nella fascia oraria dalle ore 9 alle ore 19

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

Il soggetto individuato a seguito di coprogettazione sarà tenuto a:

- utilizzare i locali con le modalità e secondo le finalità previste dalla convenzione che sarà sottoscritta tra le parti per la realizzazione in coprogettazione delle attività socio - educative oggetto del presente bando;
- assumere, nei giorni e orari concordati, e compatibilmente con eventuali altri progetti attivi negli stessi spazi, in qualità di custode dei locali ai sensi dell'art. 2051 c.c. ad adottare ogni precauzione per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatto ed omissione dei medesimi o dai dipendenti o collaboratori, tenendo indenne il Comune di Bologna e il Quartiere da qualsiasi responsabilità a riguardo;
- apertura, chiusura, sorveglianza, custodia dei locali relativamente all'accesso degli utenti, secondo gli orari concordati con il Servizio Educativo Scolastico Territoriale del Quartiere;
- pulizia dei locali per lo svolgimento delle attività;
- segnalare tempestivamente al Servizio Educativo Scolastico Territoriale del Quartiere ogni eventuale esigenza di interventi manutentivi nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico;
- non consentire di fumare all'interno dei locali e vigilare sul rispetto del divieto di fumo;
- non subconcedere a chiunque e a qualsiasi titolo l'uso, anche parziale, dei locali e spazi in argomento;
- utilizzare i locali e le relative pertinenze entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, avendo riguardo al numero dei partecipanti alle attività, alla collocazione oraria, in relazione all'impianto acustico, alla viabilità, ecc, curando in particolare di non arrecare molestia, danno o disturbo di alcun genere a persone o cose, nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti per finalità non commerciali e/o di lucro, garantendo oltremodo il rispetto della civile convivenza della quiete pubblica e/o privata;
- prevedere idonee coperture assicurative a garanzia e tutela degli utenti-fruitori (incluso il Comune di Bologna) e degli operatori, da mantenere in vigore per tutta la durata della concessione dei locali e la vigenza della convenzione che sarà sottoscritta tra le parti;
- tenere sollevato ed indenne il Comune di Bologna e i suoi collegati da danni sia diretti che indiretti che possono comunque e da chiunque derivare in dipendenza o connessione della concessione dei locali, degli accessori, manlevando il Comune stesso, il Quartiere e i suoi coobbligati da qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia giudiziale che stragiudiziale che possa comunque e da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto di concessione;
- riconsegnare i locali, inclusi gli eventuali beni di proprietà comunale, in buono stato di

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

consistenza e conservazione, salvo il normale deperimento conseguente all'uso secondo la diligenza del buon padre di famiglia, alla scadenza della convenzione che sarà sottoscritta dalle parti o comunque al termine del periodo di eventuale proroga, o all'atto dell'eventuale cessazione anticipata del rapporto;

- acquisire, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni e licenze, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessarie allo svolgimento delle attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative.

Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- gli oneri relativi alle utenze (energia elettrica, acqua, gas, ecc...) per l'utilizzo dei locali concessi;
- gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (laddove non competano ad ACER in quanto proprietario dei locali).

L'Amministrazione Comunale e/o il Quartiere si riservano la facoltà di:

- verificare nelle ore di utilizzo dei locali da parte dell'aggiudicatario, la rispondenza fra l'utilizzo medesimo e le iniziative / attività proposte da realizzarsi all'interno dei locali medesimi; l'aggiudicatario dovrà consentire alla persona preposta a tale verifica il libero accesso alla struttura;
- revocare la possibilità di utilizzo dei locali in caso di accertato uso scorretto dei medesimi e o l'utilizzo degli stessi per attività estranee a quanto oggetto del presente avviso pubblico.
- utilizzare i locali, nelle fasce orarie e nei periodi non impegnati dal gruppo socio educativo, per la realizzazione di altre attività e/o progetti rivolti a minori.

3. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di partecipazione alla coprogettazione i soggetti del terzo settore nonché altri soggetti senza scopo di lucro, in forma singola o di raggruppamento temporaneo:

- organizzazioni di volontariato
- cooperative sociali
- associazioni di promozione sociale
- organismi non lucrativi di utilità sociale;
- organismi della cooperazione;

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

- enti di promozione sociale;
- fondazioni;
- enti di patronato;
- enti riconosciuti dalle confessioni religiose;

4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

Per poter accedere alla coprogettazione i candidati dovranno attestare a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 di cui all'[Allegato 2](#)) al presente avviso pubblico:

- iscrizione agli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale;
- previsione nello statuto o nell'atto costitutivo di attività o servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso di coprogettazione;
- i dati identificativi (anagrafici e di residenza) relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci ed amministratori) ed i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data pubblicazione del presente avviso;
- l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 dalla lettera a alla lettera m-quater del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii..

N.B. La dichiarazione inerente l'insussistenza delle cause di esclusione di cui alla lett. c) del citato art. 38 comma 1, deve essere resa da tutti i soggetti indicati nella medesima lett. c),

In relazione alla lettera m-quater deve essere allegata, alternativamente la dichiarazione:

- *di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure*
 - *di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure*
 - *di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. e di aver formulato l'offerta autonomamente;*
- l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'articolo 53 comma 16-ter del D.lgs 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato art. 53 comma 16-ter nel triennio successivo alla cessazione

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

del rapporto di pubblico impiego, ovvero qualora l'impresa abbia concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti sopra indicati dovrà essere dichiarato l'elenco dei medesimi (nome, cognome, codice fiscale), con indicazione della Pubblica Amministrazione, delle funzioni e del periodo in cui si è svolto il rapporto di pubblico impiego;

- f) il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro di settore e, se esistenti, dei contratti integrativi territoriali e/o aziendali, del Testo Unico della Sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008), nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- g) il tassativo rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 2 del D.Lgs 4 marzo 2014, n. 39 di "attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI;
- h) il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili oppure di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il lavoro dei disabili, a tal fine dovrà essere indicato l'indirizzo dell'ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. n. 68/1999;
- i) di avere sede operativa/filiale stabilmente funzionante (attrezzature e personale) nel Comune di Bologna o nella Provincia di Bologna o impegno a costituirlo in caso di aggiudicazione entro la data di sottoscrizione della convenzione.

Requisito di capacità tecnica

- j) aver svolto negli ultimi tre anni, per un periodo annuo di almeno 9 mesi all'anno, servizi analoghi a quelli oggetto di coprogettazione elencandone la tipologia, la durata, il committente e l'importo. **N.B.** Per servizi analoghi si intende: la gestione di centri socio educativi e/o servizi extra scolastici e/o centri estivi per minori.

I candidati dovranno altresì dichiarare:

- di essere a conoscenza che durante il periodo di svolgimento delle attività ed iniziative oggetto di coprogettazione il numero degli utenti è suscettibile di variazioni in aumento o in diminuzione;
- la presa d'atto e accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le condizioni e disposizioni contenute nel presente avviso di coprogettazione e relativi allegati;

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

- di AUTORIZZARE l'Amministrazione, qualora un partecipante alla istruttoria pubblica eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e del D.P.R. n. 184/2006, a consentirlo per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla stessa *oppure* NON AUTORIZZARE l'accesso per quelle parti relative alle informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per i motivi contenuti nella dichiarazione allegata alla documentazione (di cui al successivo punto 5) Modalità di partecipazione alla procedura di coprogettazione ", BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La mancanza di anche uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti comporta l'esclusione dalla istruttoria / coprogettazione.

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. sopracitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. Art.76 D.P.R. n. 445/2000).

Il Quartiere si riserva la facoltà di:

- richiedere ai candidati di comprovare il possesso dei requisiti previsti nel presente avviso presentando la relativa documentazione nei termini prescritti nella richiesta;
- invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo dovrà essere compilato anche lo spazio riservato ai Raggruppamenti Temporanei ([Allegato 2](#)).

5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI COPROGETTAZIONE

I soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura di coprogettazione dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 12 Agosto 2015** esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o direttamente (consegna a mano) al seguente indirizzo:

U.R.P. Quartiere Borgo Panigale

Via M. E. Lepido n. 25/2 - 40132 Bologna

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

un PLICO CHIUSO E CONTROFIRMATO sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente (ragione sociale), sede, numero di telefono e di fax della impresa o delle R.T.I. concorrenti, e la seguente dicitura:

“COPROGETTAZIONE DI ATTIVITA' SOCIO EDUCATIVE RIVOLTE A BAMBINI 6-11 ANNI PER IL PERIODO OTTOBRE 2015- LUGLIO 2016. Scadenza ore 9.00 del 12/08/2015”

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l'U.R.P. del Quartiere Borgo Panigale osserva il seguente orario:

- Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.15 alle 13;
- martedì e giovedì dalle 8.15 alle 17.30 orario continuato.
- sabato, domenica, festivi: l'ufficio è chiuso.

Il recapito del plico presso l'URP del Quartiere Borgo Panigale entro i termini sopraindicati sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

I plichi pervenuti non integri saranno esclusi.

Il PLICO chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere al suo interno n.2 (due) buste:

- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA B – PROPOSTA PROGETTUALE

Anche tali buste devono risultare chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella BUSTA A dovrà essere riportata la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”; al suo interno dovranno essere presenti i seguenti documenti correttamente compilati e siglati in ogni

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

pagina e sottoscritti in calce dal Legale Rappresentante del concorrente:

1) Istanza di partecipazione alla istruttoria pubblica di coprogettazione, secondo il modello “**Allegato 1**” al presente avviso, redatta in lingua italiana e in regola con le vigenti norme sul bollo.

L'istanza, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta per esteso e in maniera leggibile dal Legale Rappresentante del concorrente in ogni sua pagina, timbrata ed essere corredata **dalla fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore** (rif. del D.P.R. 445/2000).

2) Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello “**Allegato 2**” al presente avviso, nella quale il concorrente, oltre ad attestare le proprie generalità e quelle dei legali rappresentanti, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti al punto 4. “*requisiti di partecipazione*” del presente avviso.

La dichiarazione sostitutiva, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata per esteso ed in maniera leggibile, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del concorrente ed essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore (rif. DPR n. 445/2000).

Nel caso in cui l'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva vengano sottoscritte dal medesimo legale rappresentante sarà sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

3) Il presente avviso pubblico sottoscritto in ogni sua pagina, datato e firmato dal legale Rappresentante del concorrente, per integrale accettazione;

4) Documento “Allegato A” datato e sottoscritto, in ogni sua pagina, dal Legale Rappresentante del concorrente, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.

5) Eventuale Procura speciale legalizzata in originale o in copia autenticata qualora le documentazioni richieste le proposte progettuali non siano firmati dal Legale Rappresentante del concorrente;

6) Copia Statuto ed Atto Costitutivo del concorrente.

7) Eventuale copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

alla mandataria in caso di R.T.I già costituito.

Nel caso in cui il concorrente, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, intenda sottrarre all'accesso parti dell'offerta dovrà allegare motivata e comprovata **dichiarazione** attestante quali parti dell'offerta o delle informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Nella Busta "B" dovrà essere riportata la dicitura "PROPOSTA PROGETTUALE".

Al suo interno dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- **la proposta progettuale**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente (concorrente) dovrà tenere conto degli obiettivi e delle finalità della progettazione meglio specificati ed articolati nel documento [allegato A](#)) al presente avviso, e degli elementi oggetto di valutazione specificati nella griglia di cui al successivo punto 10.
- La proposta progettuale dovrà essere contenuta in un max di n. 20 pagine scritte in un solo fronte in formato A4, ad esclusione degli allegati, dell'indice, delle copertine e delle schede tecniche.

6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

E' ammesso il raggruppamento temporaneo di concorrenti, così come previsto dalla normativa vigente, che risultano in possesso dei requisiti esplicitati nel presente avviso pubblico.

Ciascun soggetto facente parte del raggruppamento dovrà dichiarare il possesso dei requisiti e l'inesistenza delle cause di esclusione con le seguenti specificazioni:

IN CASO DI:

A. COSTITUENDO raggruppamento temporaneo **l'istanza di partecipazione** alla gara ([Allegato nr.1](#)), **il presente avviso pubblico, il documento Allegato A), la proposta progettuale**, dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti delle associazioni/società/enti/federazioni/imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo;

B. COSTITUITO raggruppamento temporaneo **l'istanza di partecipazione** alla gara ([Allegato nr. 1](#)),

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

il presente **avviso pubblico**, il documento **Allegato A**), la **proposta progettuale** dovranno essere sottoscritte solo dal Legale rappresentante del mandatario (capogruppo), che si esprime in nome e per conto proprio e dei mandanti.

IN CASO DI:

COSTITUITO o COSTITUENDO raggruppamento temporaneo:

A) la **dichiarazione sostitutiva** (**Allegato nr. 2**) dovrà essere **separatamente prodotta nelle specifiche sotto indicate per ciascuna delle associazioni/società/enti/federazioni/impres candidate** e sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse (corredata dalla fotocopia di valido documento di identità di ogni sottoscrittore):

- Il requisito di capacità tecnica deve essere posseduto almeno dalla capogruppo;
- il requisito relativo al possesso di una sede operativa/filiale stabilmente funzionante nel Comune di Bologna o nella Provincia di Bologna deve essere posseduto almeno da uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

COSTITUITO o COSTITUENDO raggruppamento temporaneo lo **Statuto ed Atto Costitutivo** devono essere presentati da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti l'istanza di partecipazione dovrà contenere la quota di partecipazione al raggruppamento mentre la proposta progettuale dovrà contenere l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti e/o che intendono riunirsi

N.B: l'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione

7 - ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione del concorrente dalla procedura i seguenti casi:

- mancato rispetto del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione;
- assenza tra la documentazione amministrativa dei documenti indicati ai numeri 1), 2), 5), (rif. contenuto della BUSTAA);
- mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione (rif punti 3 e 4 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione).

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti ex legge alla partecipazione alla procedura in argomento o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, ad esempio nel caso in cui sia stata comminata la sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione ed in tutti i casi previsti da prescrizioni e da altre disposizioni di legge vigenti.

8 - MODALITA' DI SVILUPPO DELL'ISTRUTTORIA E SELEZIONE DEI SOGGETTI

La coprogettazione è suddivisa in n. 5 FASI (A, B, C, D, E) e precisamente:

FASE A)

Le operazioni avranno inizio, in **SEDUTA PUBBLICA il giorno 13 Agosto 2015 – ore 10:30** - presso la sala del Consiglio del Quartiere Borgo Panigale posta in Via M.E.Lepido n. 25/3 – Bologna.

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico, potranno presenziare i Legali rappresentanti dei soggetti partecipanti alla procedura o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

L'Autorità di gara, assistita da due testimoni, procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza indicati nel presente bando dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- all'apertura dei plichi che avranno positivamente superato i controlli precedenti ed alla verifica della presenza nei medesimi delle buste A) e B) presentate con le modalità richieste.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, l'autorità di gara accerterà la regolarità formale della BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e procederà alla sua apertura; verificherà quindi l'esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti, di cui ne dà lettura.

Nel rispetto della "par condicio" l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di 3 (tre) giorni lavorativi entro cui i concorrenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

Al termine delle suddette operazioni si procederà, previa adozione delle opportune cautele per la conservazione dei plichi/buste e della relativa documentazione, come segue:

- qualora nella suddetta data/ora la Commissione Giudicatrice risultasse già nominata e insediata, si procederà da parte di quest'ultima all'apertura delle buste contraddistinte dalla lettera B - *PROPOSTA PROGETTUALE* presentate da tutti i concorrenti ammessi, al solo fine di procedere alla verifica del loro contenuto;
- qualora in tale data/ora la Commissione Giudicatrice non risultasse già nominata e/o insediata si procederà all'apertura delle buste di cui sopra (al solo fine di procedere alla verifica del loro contenuto) in successiva seduta pubblica la cui data/ora e luogo verranno preventivamente comunicate a mezzo fax o e-mail ai concorrenti.

FASE B)

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà, *in una o più sedute riservate*, alla lettura ed all'analisi delle proposte progettuali, tenendo conto degli elementi oggetto di valutazione esplicitati nel presente avviso pubblico (rif. successivo punto 10).

L'istruttoria prenderà a riferimento le proposte progettuali presentate dai soggetti ammessi alla coprogettazione e procederà alla discussione critica, alla definizione di variazioni ed integrazioni coerenti con le linee indicate dal presente avviso pubblico e dall'[Allegato A\)](#) ed alla definizione degli aspetti esecutivi su cui confrontarsi con i proponenti.

FASE C)

Il giorno 3/9/2015 (salvo differente comunicazione), *in luogo ed orario che saranno comunicati a mezzo fax o email ai soggetti invitati alla coprogettazione*, la Commissione di cui sopra si confronterà con ciascuno dei soggetti surrichiamati sui risultati dell'analisi della proposta progettuale precedentemente svolta (rif Fase B) .

A seguito di tale confronto i soggetti ammessi alla coprogettazione saranno invitati a presentare **entro le ore 12.00 del giorno 10/9/2015 (salvo differente comunicazione)**, esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o direttamente (consegna a mano) al seguente indirizzo:

U.R.P. Quartiere Borgo Panigale (*)

Via M. E. Lepido n. 25/2 - 40132 Bologna

un PLICO CHIUSO E CONTROFIRMATO sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

mittente (ragione sociale), sede, numero di telefono e di fax della impresa o delle R.T.I. concorrenti, e la seguente dicitura:

ESITO COPROGETTAZIONE DI ATTIVITA' SOCIO EDUCATIVE RIVOLTE A BAMBINI 6-11 ANNI PER IL PERIODO OTTOBRE 2015- LUGLIO 2016 - Scadenza ore 12 del 10/9/2015

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l'U.R.P. del Quartiere Borgo Panigale osserva il seguente orario:

- Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.15 alle 13;
- martedì e giovedì dalle 8.15 alle 17.30 orario continuato.
- CHIUSO: sabato, domenica, festivi

Il recapito del plico presso l'URP del Quartiere entro i termini sopraindicati sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

I plichi pervenuti non integri saranno esclusi.

Il PLICO chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere al suo interno 2 BUSTE contrassegnate con il numero 1 e 2, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, e precisamente:

- BUSTA 1 – OFFERTA PROGETTUALE
- BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA

Nella Busta "1" dovrà essere riportata la dicitura "*Offerta Progettuale*". Al suo interno dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- la proposta progettuale rivista alla luce delle specifiche richieste della Commissione Giudicatrice e frutto della precedente fase di analisi delle proposte (rif. Fase C), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

oppure

- nel caso in cui il soggetto proponente *intenda confermare totalmente l'iniziale "proposta progettuale" presentata (rif. BUSTA B)*, sarà sufficiente inserire una dichiarazione con la quale viene confermato il contenuto della *precedente "proposta progettuale"* (rif. BUSTA B); tale dichiarazione dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, con allegata fotocopia, non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Nella Busta "2" dovrà essere riportata la dicitura "Offerta Economica"; al suo interno dovrà essere contenuta l'Offerta Economica, secondo il modello "Tabella offerta economica" - [Allegato 3](#) - al presente avviso, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta per esteso in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e in regola con le vigenti norme sul bollo.

Sono ammesse solo offerte in RIBASSO, ***pena l'esclusione***, rispetto all'importo presunto a sostegno del progetto afferente il gruppo socio educativo oggetto del presente avviso relativo a tutta la durata convenzionale, e precisamente

GRUPPO SOCIO EDUCATIVO	IMPORTO (oneri fiscali esclusi)
BAMBINI 6 - 11 ANNI	€ 17.236,00

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione dell'offerente, la sede (indirizzo), il numero di codice fiscale e partita IVA. All'offerta economica deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n. 445/2000

L'offerta economica (indicata sia in cifre ed in lettere) dovrà contenere l'indicazione del "costo orario delle attività", del costo complessivo del servizio (costo orario moltiplicato per il numero complessivo delle ore di attività), il costo totale, tenuto conto che è stato quantificato in € 680,00 (oneri fiscali esclusi), il "budget per la gestione delle attività di funzionamento ordinario" relativo all'intero periodo, ed il regime IVA prescelto e se dovuto.

Relativamente al "budget per la gestione delle attività di funzionamento ordinario" si rinvia a quanto specificato nel documento [Allegato A](#)) – paragrafo "ULTERIORI PRESTAZIONI RICHIESTE".

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulla realizzazione del progetto oggetto dell'avviso e quindi sulla determinazione del corrispettivo/prezzo offerto.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per l'Amministrazione. Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la presentazione e formulazione dell'offerta previste nel presente avviso, oppure che risultino condizionate a clausole non previste.

Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali.

L'offerta è vincolante per il periodo di gg. 180 dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti NON ancora costituiti:

- l'offerta economica dovrà contenere **l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente**, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà un contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- l'offerta dovrà **essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti** dei soggetti che costituiranno il raggruppamento

Gli allegati al presente avviso sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto.

Sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente; al concorrente aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria sarà inoltre richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di coprogettazione, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006 (artt. 41, 42 e 48).

Per i raggruppamenti temporanei si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs 163/2006. In

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

caso di avvalimento si applicano le disposizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs 163/2006.

FASE D)

in SEDUTA PUBBLICA, che si terrà **il giorno 10 Settembre 2015 - alle ore 15:00 - (salvo diversa comunicazione)** presso la sala del Consiglio del Quartiere Borgo Panigale posta in Via M.E.Lepido n. 25/2 – Bologna, alla quale potranno presenziare i Legali rappresentanti dei partecipanti o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido, si procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi (rif. FASE C) sia avvenuto entro i termini di scadenza indicati nella lettera di convocazione succitata, dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e regolarità formale dei plichi;
- all'apertura per ciascun concorrente del plico regolarmente presentato al fine di verificare che all'interno siano contenute le BUSTE 1 e 2 (rif. FASE C);
- all'apertura (per ciascun concorrente che abbia presentato un plico conforme e contenente quanto richiesto nel presente bando) della BUSTA 1 – OFFERTA PROGETTUALE - al fine di accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione in essa contenuta. In caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione dell'offerta.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle "offerte progettuali" e alla conseguente attribuzione dei relativi punteggi (secondo i criteri e punteggi massimi indicati al punto 10 del presente avviso). La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte di richiedere ai concorrenti chiarimenti allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

FASE E)

Terminati i lavori della Commissione, in SEDUTA PUBBLICA il giorno 17 Settembre 2015 – ore 15,30 - (salvo diversa comunicazione), presso la sala del Consiglio del Quartiere Borgo Panigale posta in Via M.E.Lepido n. 25/3 – Bologna, alla quale potranno presenziare i Legali rappresentanti dei partecipanti o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido, si procederà:

- a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'OFFERTA PROGETTUALE dalla Commissione Giudicatrice;
- ad ammettere ovvero ad escludere i concorrenti che non abbiano raggiunto il punteggio minimo per la sufficienza qualitativa dell'OFFERTA PROGETTUALE (rif. Punto 10);

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

- all'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle buste contraddistinte dal numero 2 - OFFERTA ECONOMICA - alla verifica del loro contenuto, alla lettura degli importi e all'attribuzione dei punteggi secondo le formule previste al punto 11 del presente avviso;
- all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

La realizzazione del progetto socio-educativo sarà aggiudicata provvisoriamente al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma del punteggio assegnato all'OFFERTA PROGETTUALE e del punteggio assegnato all'OFFERTA ECONOMICA, e classificato quindi primo in graduatoria.

Nel caso di offerte con ugual miglior punteggio, la realizzazione del progetto sarà aggiudicata al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta progettuale.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000). Si procederà inoltre con le verifiche relative all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

Il Quartiere si riserva la facoltà di:

- non procedere, motivando, ad affidare il servizio qualora nessuno dei progetti presentati venga ritenuto conveniente idoneo in relazione all'oggetto del presente avviso pubblico, o economicamente congruo per motivi di pubblico interesse, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- procedere all'affidamento del servizio anche nel caso di un solo progetto presentato, purché ritenuto congruo.

Le attività definite in sede di coprogettazione e meglio specificate nel Documento [allegato A](#)), saranno regolate da apposita convenzione che disciplinerà i rapporti tra il Quartiere e il soggetto aggiudicatario.

Il soggetto selezionato quale partner del Quartiere assume la direzione tecnico-organizzativa del gruppo socio educativo, e ne assume la piena responsabilità di prodotto e di risultato. Al Quartiere Borgo Panigale spetta l'attività di coordinamento e controllo.

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

9 - MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione del servizio (realizzazione del progetto socio educativo) sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della valutazione degli elementi tecnico - qualitativi e del prezzo offerto (offerta economica).

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

All'OFFERTA PROGETTUALE sono assegnabili fino a 80 punti, mentre all'OFFERTA ECONOMICA sono assegnabili fino a 20 punti.

	PUNTI
(*) OFFERTA PROGETTUALE (XT)	80
OFFERTA ECONOMICA (XE)	20
totale	100

10 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA PROGETTUALE (XT)

All'OFFERTA PROGETTUALE sarà assegnato un punteggio sulla base degli elementi indicati in tabella.

(*) N.B.: Si precisa che oggetto di valutazione ed attribuzione dei punteggi da parte della Commissione giudicatrice è l'OFFERTA PROGETTUALE che sarà presentata dal concorrente a seguito di confronto tra la Commissione stessa ed i soggetti ammessi alla coprogettazione, ovvero quella contenuta nella BUSTA 1 – OFFERTA PROGETTUALE (rif FASE C).

Nel caso in cui, invece, il soggetto proponente ammesso alla coprogettazione abbia confermato totalmente l'iniziale "PROPOSTA PROGETTUALE", l'oggetto di valutazione ed attribuzione dei punteggi da parte della Commissione sarà quest'ultima, in quanto "OFFERTA PROGETTUALE".

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<p>Conformità del progetto di gestione del servizio agli obiettivi, alle strutture organizzative ed alle modalità indicate dal Quartiere</p> <p><i>max punti 60</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi diretti a raggiungere gli obiettivi indicati e relative modalità operative-gestionali adottate (capacità di creare contenuti, programmazione e conduzione della settimana tipo, definizione di metodologie di conduzione delle attività socio educative ricreative). • Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro, compresi sistemi di controllo, verifica e reporting sulla gestione degli interventi e dei servizi. • Specifiche qualifiche, titoli professionali, anzianità di esercizio nelle mansioni degli addetti impiegati a tempo pieno e part-time con particolare riferimento al personale interessato e coinvolto nei servizi oggetto di coprogettazione. • Capacità di sostituzione del personale assente, modalità da adottarsi per il contenimento del turn over del personale e sostegno al personale al fine di contenere il burn out. • Piano formativo proposto per il personale impiegato nella realizzazione delle attività 	<p style="text-align: center;">30</p> <p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">7</p> <p style="text-align: center;">7</p> <p style="text-align: center;">6</p>
<p>Capacità di contestualizzare il progetto in riferimento al territorio e in raccordo con la rete e con la sperimentazione Community Lab.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità: <ul style="list-style-type: none"> - di raccordo con il quartiere nelle varie fasi di realizzazione del progetto. - di raccordo con il territorio e con le agenzie educative, scolastiche e sociali presenti in esso per una lettura condivisa dei bisogni e una risposta più pertinente agli stessi. - di raccordo e partecipazione al lavoro di 	<p style="text-align: center;">15</p>

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

<i>max punti 15</i>	rete con altri soggetti attivi nella realizzazione di progetti di comunità (volontariato, associazionismo,....).	
Strutturazione di proposte migliorative inerenti i succitati servizi e le reti territoriali <i>max punti 5</i>	<ul style="list-style-type: none"> Proposte migliorative che tengano conto sia dell'utenza di riferimento, sia di occasioni di apertura del gruppo educativo al territorio. 	5

Non saranno ritenuti idonei i Progetti che non abbiano raggiunto un minimo di 50 punti, ritenuto tale punteggio un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta. I concorrenti che abbiano presentato tali offerte saranno quindi esclusi dalla presente procedura e dell'esclusione sarà data immediata comunicazione ai soggetti interessati.

11 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (XE)

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo al prezzo più basso offerto (*corrispettivo della gestione del servizio / realizzazione proposta progettuale oggetto dell'istruttoria al netto degli oneri fiscali*) il punteggio massimo di 20 PUNTI ed assegnando alle altre offerte il punteggio ottenuto (XE) mediante l'applicazione della formula di seguito illustrata:

$$(XE) = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

P_i= prezzo più basso offerto

C= 20 PUNTI

P_o= prezzo offerto

Il simbolo x corrisponde alla operazione di moltiplicazione.

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

Sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto all'importo indicato in tabella precisamente

GRUPPO SOCIO EDUCATIVO	IMPORTO (oneri fiscali esclusi)
BAMBINI 6 - 11 ANNI	€ 17.236,00

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Verranno escluse le offerte economiche uguali o superiori all'importo (oneri fiscali esclusi) indicato nella tabella di cui sopra.

L'importo dell'offerta del concorrente che risulterà aggiudicatario costituirà il "corrispettivo della gestione / importo massimo erogabile per la realizzazione del progetto socio educativo".

12 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione inviterà l'Aggiudicataria a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari al perfezionamento dei rapporti tra le parti,

La stipulazione del relativo contratto avverrà a mezzo di scrittura privata ed il contratto medesimo sarà assoggettato all'imposta di bollo. Tutte le spese contrattuali saranno a carico dell'Aggiudicataria.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento e lo disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria, approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel presente avviso, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e , sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dell'offerta economica) che impediscano la stipulazione del contratto.

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto con il soggetto individuato, si procederà alla stipulazione del contratto con il secondo soggetto classificatosi in graduatoria.

Per tutte le controversie che dovessero derivare dalla applicazione del contratto che sarà stipulato tra le parti competente sarà il foro di Bologna.

13 - INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni/chiarimenti, indirizzate al Direttore del Quartiere Dott.ssa Maria Grazia Tosi, dovranno pervenire esclusivamente **per iscritto entro e non oltre il giorno 27/7/2015** tramite lettera, fax o posta elettronica (Via M.E.Lepido n. 25/2 – 40132 Bologna - telefax n. 051/7095163 – email urpborgopanigale@comune.bologna.it – posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it). Le risposte ai quesiti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni complementari saranno pubblicate sui siti internet di cui sotto.

14 - PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico e relativi allegati sono liberamente disponibili e/o accessibili:

- sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo <http://www.comune.bologna.it/> - sezione dedicata ad avvisi pubblici;

- sul sito internet del Quartiere Borgo Panigale all'indirizzo:
<http://www.iperbole.bologna.it/quartiereborgopanigale/>

La documentazione di cui sopra sarà, altresì, affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Bologna, all'albo del Quartiere, nonché disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Bologna - Piazza Maggiore, 6 (*l'estrazione di copia cartacea sarà possibile previo pagamento dei soli costi di riproduzione*) e presso l'URP del Quartiere Borgo Panigale.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 è il Direttore del Quartiere Borgo Panigale Dott.ssa Maria Grazia Tosi (Via M.E. Lepido n. 25/3 – 40132 Bologna - Tel. n. 051/6418217 - Fax n. 051/7095163).

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)

15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 e segg. del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, nr. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Titolare del trattamento è il Comune di Bologna.

Bologna, 10 luglio 2015

Il Direttore del Quartiere Borgo Panigale
Dott.ssa Maria Grazia Tosi

ALLEGATI

- Documento Allegato A)
- Istanza di partecipazione alla gara (Allegato 1)
- Dichiarazione sostitutiva (Allegato 2)
- Tabella offerta economica (Allegato 3)

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma(legale rappresentante)