

# **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER RIMBORSO SPESE SOSTENUTE NELL'ANNO 2020 PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DI NUCLEI NUMEROSI CON 4 O PIU' FIGLI CONVIVENTI SOTTO I 26 ANNI DI ETA'**

## **Normativa di riferimento**

**DGR n. 695/2020** "PROGRAMMA ANNUALE 2020: RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO SOCIALE REGIONALE AI SENSI DELLA L.R. N. 2/2003 E SS.MM.II..INDIVIDUAZIONE DELLE AZIONI PER IL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA N. 120/2017 E AL DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 4 SETTEMBRE 2019. PROGRAMMA ATTUATIVO POVERTÀ 2020.INTEGRAZIONE ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 1423/2017."

## **Art. 1 - Oggetto dell'iniziativa**

Il Comune di Bologna, in attuazione della DGR n. 695/2020, con il presente avviso concede contributi, a favore di nuclei numerosi con 4 o più figli sotto i 26 anni d'età conviventi, per il rimborso delle spese sostenute per il trasporto pubblico locale nell'anno 2020.

## **Art. 2 – Beneficiari e requisiti**

Sono ammessi a beneficiare delle risorse disponibili i componenti di nuclei numerosi con 4 o più figli sotto i 26 anni d'età conviventi, che alla data di presentazione della domanda:

- siano residenti nel Comune di Bologna;
- abbiano un'attestazione ISEE di nucleo, ordinario, minorenni o corrente, valida alla data di presentazione della domanda o Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), effettuata entro la data di chiusura del bando, di valore non superiore a 28.000 euro.

## **Art.3 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

Possono presentare domanda di contributo coloro che hanno acquistato nel 2020, per uno o più componenti del nucleo, abbonamenti personali annuali o mensili del Trasporto Pubblico Locale.

La domanda può essere presentata anche per abbonamenti che già hanno ottenuto una agevolazione sulla tariffa.

La domanda di contributo può essere presentata esclusivamente sul modulo on line reperibile al seguente link <https://servizi.comune.bologna.it/bologna/ContributiTPLNucleiNum>, accedendo tramite credenziali FedERa ad alta affidabilità o SPID.

Il modulo sarà disponibile per presentare domanda **dal 1 dicembre, alle ore 9, al 30 dicembre 2020, alle ore 13.**

Si può presentare una sola domanda di contributo per ciascun nucleo familiare. Nel caso pervenissero più domande, anche se formulate da diversi componenti del medesimo nucleo familiare, si terrà in considerazione esclusivamente la prima domanda presentata.

## **Art.4 Spese ammesse a contributo**

Per ciascuna richiesta di contributo verrà considerato, ai fini del rimborso parziale o totale, l'importo della spesa sostenuta dal nucleo familiare per l'acquisto di uno o più abbonamenti personali annuali o mensili del trasporto pubblico locale nell'anno 2020, dichiarato e dettagliato nel modulo di domanda e documentato allegando le ricevute di acquisto al modulo stesso.

## **Autobus**

Le spese di abbonamento ammesse sono quelle relative ad abbonamenti personali annuali e mensili urbani, extraurbani e integrati (urbano + extraurbano).

Non sono ammessi contributi per abbonamenti impersonali.

## **Treno**

Le spese di abbonamento ammesse a contributo sono quelle relative a:

- abbonamenti regionali personali annuali e mensili per tratte all'interno della Regione Emilia Romagna;
- abbonamenti personali annuali e mensili a tariffa regionale con applicazione sovraregionale, per tratte con origine in Emilia Romagna e destinazione anche in una Regione confinante con l'Emilia Romagna;
- abbonamenti personali integrati, per viaggiare su più mezzi di trasporto (treno + autobus).

## **Art.5 Utilizzo di voucher relativi al rimborso per abbonamenti non utilizzati durante il lockdown per l'emergenza sanitaria**

Non può essere considerato ai fini del contributo previsto dal presente avviso, il valore dei voucher relativi al rimborso per abbonamenti non utilizzati durante il lockdown per l'emergenza sanitaria, nel caso questi siano stati riutilizzati per acquisti effettuati nel corso del 2020, successivi al lockdown.

## **Art.6 - Istruttoria delle domande di contributi**

Il procedimento di istruttoria delle istanze pervenute entro i termini previsti dal presente avviso, sarà effettuato dall'Unità Operativa Fragilità, Non Autosufficienza e Disabilità, che valuterà le domande di contributo, esaminando la dichiarazione presentata ed effettuando i controlli di cui all'art. 7.

In caso di insufficienza nella dichiarazione presentata l'Ufficio provvederà a sospendere l'istruttoria di valutazione per richiedere le necessarie integrazioni.

L'entità del contributo è commisurata alla proporzione fra copertura finanziaria disponibile e l'ammontare complessivo delle richieste di rimborsi formulata dai nuclei.

Pertanto, nel caso in cui la somma dell'ammontare complessivo delle richieste ammissibili sia inferiore alla copertura finanziaria, il rimborso sarà totale.

Nel caso in cui la somma dell'ammontare complessivo delle richieste sia superiore al totale delle risorse disponibili, l'importo del contributo unitario da assegnare sarà ridotto in modo proporzionale (rispetto alla differenza fra i due valori complessivi) fino all'utilizzo di tutta la somma stanziata.

Al fine di non parcellizzare eccessivamente le risorse disponibili si ritiene necessario prevedere un limite minimo del contributo da erogare. Tale limite minimo viene fissato in Euro 50,00 al di sotto del quale, nel caso di riduzione proporzionale sopra indicata, non si procederà all'erogazione del contributo richiesto.

## **Art.7 – Controlli, valutazione e monitoraggio degli interventi**

Il Comune di Bologna si riserva la facoltà di verificare, i requisiti dichiarati, mediante controllo a campione sulle dichiarazioni rese nella misura minima del 20% delle domande ammissibili.

### **Art.8 - Risorse finanziarie disponibili**

Le risorse finanziarie disponibili per il Comune di Bologna ammontano complessivamente 37.965,41 euro.

### **Articolo 9– Tutela della Privacy**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno, così come dettagliatamente indicato nella "informativa al trattamento dati" dettagliata nella modulistica allegata al presente documento:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso l'Area Welfare e Promozione del Benessere della Comunità del Comune di Bologna - Piazza Liber Paradisus 6 – Torre C – Piano 2° – 40129 Bologna; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 – 40121 Bologna Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Bologna è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Adele Mimmi Capo Area Welfare e Promozione del Benessere della Comunità del Comune di Bologna. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si applicano le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia.

### **Art. 11 – Indicazioni del Foro competente**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

### **Art. 12 - Informazioni**

Il presente avviso e la modulistica per la presentazione della richiesta di contributo sono disponibili sul portale all'indirizzo Albo Pretorio” - “Pubblicazioni in corso” - “Bandi, atti e avvisi diversi”.

Per ogni altro chiarimento sulle modalità di compilazione e invio delle istanze è possibile scrivere all'indirizzo: chiara.bono@comune.bologna.it o contattare l'U.O. Fragilità, Non Autosufficienza e Disabilità – 051.2195917.

Il Capo Area  
Maria Adele Mimmi  
(Documento firmato digitalmente)