



Comune di Bologna
Quartiere Porto-Saragozza

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER IL CONTRASTO ALLE FRAGILITÀ SOCIALI E LA RIDUZIONE DEL DIGITAL DIVIDE. ANNO 2018.

In esecuzione della determinazione dirigenziale P.G. n. 286597/2018

1. Finalità avviso

In esecuzione alla Deliberazione del Consiglio di quartiere O.d.G. n. **4/2018 del 13.02.2018, P.G. N. 51369/2018** il Quartiere Porto-Saragozza, che pone tra i propri obiettivi strategici per il territorio e la comunità **azioni sociali di contrasto alle fragilità e marginalità sociali**, intende finalizzare parte delle proprie risorse per la realizzazione, **entro dicembre 2018**, di progettualità in rete su due ambiti:

- **PRIMO AMBITO “CONTRASTO ALLE FRAGILITÀ SOCIALI”**: il Quartiere intende attivare percorsi mirati a favorire la promozione del benessere sociale e il contrasto all'esclusione, alle solitudini e a sviluppare interventi a supporto di situazioni di fragilità e disabilità di persone anziane o di giovani nella fase di passaggio all'età adulta;
- **SECONDO AMBITO “RIDUZIONE DEL DIGITAL DIVIDE”**: Il Quartiere intende valorizzare progetti che possano favorire la riduzione di questa nuova marginalità e il superamento delle barriere per l'accesso ai servizi online, con particolare riferimento a quelli del Comune di Bologna stesso.

2. Soggetti ammessi

Possono richiedere il contributo i soggetti pubblici e i soggetti di natura associativa che non perseguono fini di lucro (enti, istituzioni, associazioni, cooperative sociali, comitati ed altri soggetti assimilabili) anche in partnership con altri soggetti.

Se si presentano soggetti in rete questi devono conferire mandato di rappresentanza ad uno solo di essi, individuato quale capofila con cui il Quartiere avrà tutti i rapporti gestionali e amministrativi.

3. Risorse economiche

L'ammontare dei contributi messi a disposizione dal Quartiere per il presente Avviso è pari a **euro 12.550,00** (dodicimilacinquecentocinquanta).

L'importo massimo erogabile per progetto è pari ad euro 4.200,00 (quattromiladuecento), a parziale copertura dei costi previsti per la realizzazione delle attività e comunque per una quota non superiore al 60% delle spese preventivate e sostenute per la realizzazione dei progetti, ampliabile all'80% nel caso di progetti presentati da Istituti scolastici.

4. Modalità di partecipazione all'avviso

Le richieste di partecipazione al presente avviso dovranno pervenire

**entro giovedì 26 luglio 2018 ore 12:00
esclusivamente in busta chiusa**

recante all'esterno l'indicazione:

- **del MITTENTE** (soggetto che presenta la domanda)
- **dell'OGGETTO** “Richiesta di partecipazione all'avviso pubblico per la concessione di contributi economici per il contrasto alle fragilità sociali e alla riduzione del digital divide. Anno 2018”
- **dell'AMBITO per il quale si partecipa (primo o secondo).**

In caso di presentazione di proposte progettuali per il primo e il secondo ambito dovranno essere presentate DUE buste separate, una per ogni ambito, contenenti all'interno tutta la documentazione richiesta.

I plichi chiusi dovranno essere indirizzati al Direttore del Quartiere Porto-Saragozza, via dello Scalo n. 21 - 40131 Bologna.

Le richieste possono essere inoltrate mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Associazioni, LFA e Cultura, in via dello Scalo n. 21, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30;
- invio tramite Poste Italiane a mezzo A.R. o a mezzo recapito autorizzato, in busta chiusa indirizzata al Direttore del Quartiere Porto-Saragozza, via dello Scalo n. 21, 40131 Bologna, con l'indicazione del mittente e la dicitura di cui sopra. Le richieste inviate con questa modalità **dovranno comunque pervenire entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 26 luglio 2018**. L'Amministrazione Comunale declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della richiesta nel termine stabilito dal presente avviso.

Non si procederà all'apertura dei plichi pervenuti oltre il termine prescritto e la richiesta sarà esclusa dalle valutazioni.

Ogni plico dovrà contenere, a pena di esclusione :

1. **l'allegato A**, richiesta di partecipazione, sottoscritto dal soggetto proponente o dal soggetto individuato come capofila (si richiede di compilare l'allegato con un programma di videoscrittura);
2. **l'allegato B**, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritto dal soggetto proponente o dal soggetto individuato come capofila (si richiede di compilare l'allegato con un programma di videoscrittura);
3. la **copia fotostatica di un documento d'identità** del sottoscrittore in corso di validità, leggibile e, in caso di soggetti riuniti, tutti i documenti d'identità dei legali rappresentanti;
4. **dichiarazioni di adesione al progetto proposto** dei soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (tutti i soggetti in rete) e in caso di attività da realizzarsi presso le scuole, dichiarazioni di adesione dei dirigenti scolastici con l'indicazione delle classi coinvolte.

Ogni plico dovrà anche contenere, a pena di non attribuzione dei relativi punteggi:

5. i **precedenti progetti realizzati e coerenti con il progetto proposto** (presentare fino ad un massimo di quattro progetti);
6. **brevi curricula delle figure professionali coinvolte**.

Nel modulo di richiesta (allegato A) **i soggetti partecipanti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste** ed in particolare dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- di non avere o di avere commesso reati contro la Pubblica Amministrazione e/o con finalità di terrorismo e/o connessi a infiltrazioni di tipo mafioso;
- di non avere o di avere pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, ivi incluso il Quartiere di riferimento, salvo piani di rientro già approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati;
- di non aver avuto o aver avuto sostegno economico da Dipartimenti/Aree/Settori del Comune di Bologna e da altri soggetti pubblici per le medesime attività per le quali viene richiesto un contributo economico al quartiere;

Il Quartiere si riserva di non procedere alla valutazione delle richieste presentate da soggetti che hanno reso dichiarazioni positive ai precedenti punti.

La partecipazione all'Avviso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal medesimo.

5. Selezione delle proposte progettuali

La selezione delle proposte progettuali avverrà in base alla valutazione di una Commissione tecnica, appositamente nominata dal Direttore del Quartiere.

I progetti verranno valutati e selezionati secondo i seguenti criteri:

Qualità del progetto (sostenibilità/fattibilità del progetto, coerenza con le finalità richiamate nell'avviso, innovatività della proposta progettuale, appropriatezza al contesto e qualità nella gestione delle attività e dei luoghi, competenze e professionalità coinvolte, offerta di materiali e supporti per le attività proposte, sistema di valutazione adottato per la verifica delle attività e la valutazione dei risultati.)	Fino a punti 80
Gestione del progetto in collaborazione con più soggetti e capacità di autofinanziamento	Fino a punti 10
Precedenti progetti realizzati e coerenti con il progetto proposto	Fino a punti 10

Le proposte progettuali dovranno offrire contenuti significativi in termini di innovazione, dovranno essere sostenibili e fattibili, coerenti con le finalità richiamate nell'avviso, appropriate al contesto, dovranno necessariamente contemplare:

- **indicazioni specifiche nella gestione delle attività e dei luoghi dove si svolgeranno;**
- **destinatari del progetto (fasce di popolazione, caratteristiche etc.) e loro coinvolgimento;**
- **competenze (relazionali, organizzative e didattiche) delle figure professionali coinvolte;**
- **offerta di materiali e supporti per le attività proposte;**
- **sistema di valutazione adottato per la verifica delle attività e la valutazione dei risultati.**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Saranno esclusi dalle valutazioni:

- i plichi arrivati oltre il termine di chiusura dell'avviso;
- i plichi che non contengono la documentazione a pena di esclusione indicata nel precedente punto 4;
- i plichi che contengono una unica richiesta per più ambiti;
- le richieste presentate da soggetti che hanno reso dichiarazioni positive relativamente a: - reati contro la Pubblica Amministrazione e/o con finalità di terrorismo e/o connessi a infiltrazioni di tipo mafioso; - pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, ivi incluso il Quartiere di riferimento, salvo piani di rientro già approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati; - sostegno economico da Dipartimenti/Aree/Settori del Comune di Bologna per le medesime attività per le quali viene richiesto un contributo economico.

Saranno escluse dalle assegnazioni:

- le proposte progettuali che la Commissione tecnica non valuterà conformi al presente avviso;
- le proposte progettuali che avranno ottenuto un punteggio inferiore ai 60 punti.

I soggetti con proposte progettuali che otterranno una valutazione di almeno 60 punti potranno essere chiamati per una successiva coprogettazione, durante la quale il Quartiere si riserva di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti delle proposte presentate. In questo caso l'attribuzione dei punteggi definitivi avverrà dopo la conclusione della coprogettazione.

I contributi potranno essere erogati proporzionalmente al punteggio e al valore della proposta progettuale stessa (o dalle parti della stessa individuate dall'Amministrazione, anche a seguito di eventuale coprogettazione) fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

6. Modalità di erogazione dei contributi e obblighi relativi allo svolgimento delle proposte progettuali

Sulla base di quanto stabilito nel presente avviso pubblico, dell'ammontare delle risorse, del numero di proposte progettuali valutate positivamente dalla commissione tecnica, delle valutazioni effettuate dalla commissione sarà definita dal direttore l'assegnazione dei contributi economici.

L'assegnazione dei contributi implica l'obbligo per i soggetti assegnatari di inserire nel materiale informativo relativo alle attività la comunicazione relativa al sostegno concesso dal Comune di Bologna.

L'utilizzo del logo deve essere richiesto e autorizzato.

Ai fini dell'erogazione del contributo i soggetti assegnatari dovranno presentare non oltre 60 giorni dalla data di termine delle attività progettuali:

- rendicontazione finale (allegato C) compilata in ogni parte e sottoscritta dal legale rappresentante
- giustificativi di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto
- eventuale materiale fotografico/multimediale inerente la realizzazione delle attività.

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione della proposta progettuale ed alla presentazione della documentazione di cui sopra.

Il diritto al sostegno economico decade ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- il soggetto non realizzi la proposta progettuale per la quale il sostegno era stato accordato;
- il soggetto non presenti la documentazione completa di rendicontazione dell'attività svolta, allegando i giustificativi di spesa;
- il soggetto non presenti la documentazione di rendicontazione entro il termine di 60 giorni dalla richiesta del quartiere;

- sia stato modificato in maniera rilevante il programma della proposta progettuale, fatto salva comunicazione tempestiva e anticipata di tale variazione, rispetto alla quale questa amministrazione si riserva comunque di rivedere la valorizzazione e il conseguente contributo.

Le proposte progettuali dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare. I soggetti dovranno:

- dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento delle attività, nonché stipulare con primario assicuratore adeguate coperture assicurative per responsabilità civile;
- rispettare tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per tutto il personale impiegato, anche a titolo volontario.

Il Comune di Bologna resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per le quali è stato assegnato un contributo.

Tutti i soggetti dovranno prevedere forme di monitoraggio e valutazione dei risultati. I dati dovranno essere comunicati periodicamente ed essere inclusi nella relazione presentata a consuntivo

L'Amministrazione Comunale si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Bologna www.comune.bologna.it le informazioni relative ai progetti che hanno usufruito di un contributo.

7. Tutoring delle attività realizzate

Al fine della valutazione del buon esito delle proposte progettuali il Quartiere si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale e conforme realizzazione delle attività selezionate, anche mediante la partecipazione di propri collaboratori alle iniziative medesime.

8. Informazioni

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile inviare una mail alla casella di posta elettronica: bandiportosaragozza@comune.bologna.it

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- a) l'Albo Pretorio del Comune di Bologna, via Ugo Bassi 2;
- b) il sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici;
- c) il sito del Quartiere Porto-Saragozza www.comune.bologna.it/quartieresaragozza/

9. Termini del procedimento e comunicazioni

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Ai sensi del vigente "Regolamento del procedimento amministrativo", il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento con la comunicazione ai soggetti partecipanti dell'esito della valutazione è fissato in sessanta giorni.

Si informa che al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, l'Amministrazione Comunale è tenuta a pubblicare sul sito Internet del Comune di Bologna (www.comune.bologna.it) le informazioni relative ai progetti che hanno usufruito di un contributo.

10. Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi

compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti).

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, i partecipanti all'avviso hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'avviso e di conseguire l'assegnazione del contributo.

Bologna, 4.07.2018

Il Direttore
Katuscia Garifo

Allegati all'avviso pubblico:

- allegato A "Richiesta di partecipazione,"
- allegato B "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà"
- allegato C "Rendicontazione"