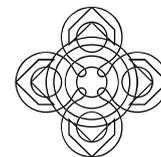




Comune di Bologna



Il Comune
è Bologna

AVVISO DI SELEZIONE DI CANDIDATI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO DI N.25 "ASSISTENTI ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI" CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1.

In esecuzione del Progetto per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, approvato dall'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna con determinazione dirigenziale n.1074 del 30.08.2019, e della determinazione dirigenziale P.G.n.492864/2019, è indetta la selezione di candidati per l'assunzione con contratti di formazione e lavoro di n.25 'Assistenti alle attività amministrative contabili' categoria C posizione economica C1.

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):

- C.F.L. mirato all'acquisizione di professionalità intermedia
- Durata: max 12 mesi
- Periodo obbligatorio di formazione: 120 ore
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Principali mansioni del profilo professionale di "Assistente alle attività amministrative contabili":

La lavoratrice/il lavoratore:

- svolge attività istruttoria nel campo amministrativo/contabile che richiede la predisposizione di atti e provvedimenti, anche mediante la raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa, secondo fasi operative nell'ambito di processi definiti, curando, nel rispetto degli adempimenti previsti, l'iter di approvazione degli atti ed avvalendosi delle conoscenze professionali proprie per la raccolta e l'elaborazione dei dati;
- fornisce servizi e/o supporto verso altri uffici dell'ente e gestisce i rapporti con l'utenza;
- cura i rapporti con i fornitori dei servizi;
- può curare la gestione della documentazione inerente l'attività svolta nel suo complesso avvalendosi di supporti informatici;
- può avere compiti di coordinamento di altri addetti del servizio.

RISERVA A PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

Possono accedere alla riserva:

- del 7% dei posti di cui trattasi, coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui alla [Legge 68/99 \(Norme per il diritto al lavoro dei disabili\)](#)
- del 30% dei posti di cui trattasi, coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui all'[art.1014 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66](#) (Codice dell'ordinamento militare)

I requisiti per poter accedere alle riserve sopraindicate devono essere posseduti e dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza di tali dichiarazioni nella domanda di partecipazione equivale alla rinuncia ai benefici previsti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione tabellare di base annua lorda è stabilita dal CCNL Funzioni Locali, suddivisa in 12 mensilità, oltre a tredicesima mensilità, indennità spettanti a termini di CCNL, legge, contrattazione decentrata dell'ente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'[art. 38 del D.Lgs. 165/2001](#), come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata

conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età compresa tra 18 e 32 anni non compiuti alla data di chiusura dell'avviso;
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

- **diploma di istruzione secondaria di secondo grado** (Diploma di Maturità).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001.

Il candidato in possesso di titolo di studio estero, può presentare domanda di partecipazione alla selezione in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equiparazione deve essere presentata al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, entro la data di scadenza del presente bando (informazioni sono disponibili all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>)

Il riconoscimento, o la richiesta di riconoscimento, del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

TASSA DI SELEZIONE

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di Euro 10,00 da effettuare tramite bonifico sul conto corrente bancario intestato a Comune di Bologna - Servizio Tesoreria presso UNICREDIT S.p.A. Agenzia Ugo Bassi - Tesoreria - via Ugo Bassi 1 – Bologna – IBAN IT88R0200802435000020067156 indicando nella causale: “*Cognome Nome* – Selezione 25 CFL Amministrativi – Area Personale”. La suddetta tassa non è rimborsabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente on line compilando il modulo reperibile all'indirizzo http://servizi.comune.bologna.it/bologna/CFL_AmminC1_2019

Il modulo sarà disponibile fino alle **ore 12 del giorno 16 gennaio 2020**.

Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

Alla domanda devono essere allegati, in formato .pdf:

- 1) la scansione della ricevuta della tassa di selezione
- 2) il curriculum vitae (solo a fini conoscitivi)
- 3) l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero
- 4a) la scansione del proprio documento di riconoscimento, datata e sottoscritta, per i candidati che NON sono in possesso di firma digitale
- 4b) il file della domanda di partecipazione firmato digitalmente per i candidati in possesso di firma digitale ([Art. 24, D.Lgs. 82/2005](#)): la procedura on line consente, una volta inseriti tutti i dati richiesti, di scaricare il file della domanda di partecipazione, che dovrà essere sottoscritto digitalmente ed allegato per completare l'invio della domanda.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli [artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000](#) consapevoli delle sanzioni penali previste dall'[art.76](#) del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale domicilio e l'indirizzo email al quale inoltrare le comunicazioni
- Il possesso della cittadinanza italiana OPPURE della cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE della cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. [38 del D.Lgs. 165/2001](#), come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana
- Il godimento dei diritti civili e politici

- Il possesso dell'idoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire
- Il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di Maturità)
- Le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie
- Di essere/di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- Di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti
- Gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici
- L'eventuale possesso dei requisiti per accedere alla riserva di cui all'[art.3 Legge 68/99 \(Norme per il diritto al lavoro dei disabili\)](#). Tali requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici
- L'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'[art. 20 comma 2-bis della Legge n.104 del 05.02.1992](#) ("la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"). La relativa documentazione dovrà essere inviata, entro il termine di scadenza del presente avviso, all'indirizzo di posta elettronica concorsiselezioni@comune.bologna.it
- L'eventuale possesso dei requisiti per accedere alle riserve di cui all'[art.1014 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66](#) (Codice dell'ordinamento militare). L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici
- La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del [D.Lgs.196/03](#), per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione
- Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'[art.76 del D.P.R.445/2000](#), decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dall'avviso per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione ammetterà con riserva alla selezione tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione dell'avviso, fatta salva la mancanza dei requisiti di ammissione immediatamente rilevabile dalla domanda. Lo scioglimento della riserva avverrà prima del colloquio.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla selezione saranno comunicate ai medesimi tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Preselezione

L'Amministrazione si riserva, nel caso in cui le domande pervenute fossero più di 500, di procedere ad una prova di preselezione, ai sensi dell'art.79 del [Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi](#).

La preselezione sarà espletata sulla base di test a risposta multipla di tipo attitudinale (relativi al ragionamento verbale, al ragionamento astratto, al ragionamento numerico e al ragionamento spaziale), sulle materie d'esame, sulla conoscenza ed utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse e sulla conoscenza della lingua inglese.

Al colloquio verranno ammessi i primi 350 candidati della graduatoria risultante dalla preselezione e tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 350/a posizione.

L'Amministrazione si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione e/o redazione e/o somministrazione e/o correzione dei citati test.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione della graduatoria finale della selezione.

Sui primi 350 candidati risultanti dall'esito della preselezione verranno verificati i requisiti di ammissione.

I candidati che risultassero esclusi a seguito della verifica dei requisiti di ammissione, saranno sostituiti dai candidati in posizione utile nella graduatoria della preselezione, previa verifica dei requisiti di ammissione, fino al conseguimento del numero di 350 ammessi al colloquio.

Le eventuali esclusioni saranno comunicate tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

In sede di preselezione sarà resa nota la data di pubblicazione dei risultati della preselezione stessa e del calendario dei colloqui. Non saranno inviate comunicazioni personali.

Colloquio

Il colloquio sarà aperto al pubblico e verterà sulle materie d'esame. Nell'ambito del colloquio potranno anche essere affrontati uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame al fine di verificare le competenze anche in tema di orientamento all'utenza, di iniziativa e flessibilità.

In caso di mancato svolgimento della prova di preselezione, nell'ambito del colloquio sarà previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'idoneità al colloquio si otterrà con una votazione di almeno 21 punti su 30.

MATERIE D'ESAME

- Nozioni di ordinamento dell'ente locale
- Funzioni e compiti dell'ente locale
- Organizzazione del Comune di Bologna
- Le regole del procedimento amministrativo, con particolare riguardo a: fasi del procedimento, accesso, privacy, semplificazione delle documentazioni
- Codice di comportamento
- Rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione
- Modalità di relazione con il cittadino/utente

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'[art.20 della Legge 5.2.1992, n.104](#). Il candidato, nella domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ([art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104](#)). I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze. I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, entro il termine della scadenza del presente avviso all'indirizzo di posta elettronica concorsiselezioni@comune.bologna.it

DATA E SEDE DELLA PROVA DI PRESELEZIONE

L'eventuale preselezione si terrà il giorno **20 febbraio 2020** alle **ore 15** presso l'Istituto Aldini Valeriani, via Bassanelli 9-11, Bologna.

La **conferma dell'effettivo svolgimento della prova di preselezione**, della data e dell'ora, sarà pubblicata il giorno **21 gennaio 2020** sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina:

www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8020

I candidati sono tenuti a consultare il sito del Comune di Bologna; non saranno inviate convocazioni personali alla prova di preselezione.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine della procedura di selezione verrà formulata la graduatoria finale in base al punteggio ottenuto nel colloquio e tenuto conto degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. Essa ha efficacia limitata ai posti oggetto della selezione, salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzarla per la stipulazione di contratti di formazione e lavoro su posti del medesimo profilo, nel termine di 3 anni dall'approvazione, previa ulteriore approvazione di un nuovo progetto di formazione e lavoro e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri enti pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi a

seguito dell'approvazione di progetti di formazione e lavoro aventi analoghi contenuti e previa sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Bologna, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

L'assunzione opererà nei confronti dei candidati che risulteranno aver conseguito il punteggio più alto, fatta salva l'applicazione delle riserve di cui alla [Legge n.68/99](#) e di cui all'[art.1014, comma 3, del D.Lgs. 66/2010](#) e della preferenza in caso di parità di punteggio.

I candidati vincitori saranno invitati, tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, a produrre la documentazione necessaria e ad assumere servizio con le modalità e nei termini indicati.

La stipulazione del contratto di formazione e lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso e all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Il candidato che non sottoscriverà, nei modi e nei tempi previsti, il contratto sarà considerato rinunciario all'assunzione.

Il contratto di formazione e lavoro potrà trasformarsi alla scadenza, o prima di essa, in contratto di lavoro a tempo indeterminato, fatti salvi il mancato compimento del periodo di formazione obbligatoria per motivi soggettivi del lavoratore ovvero per il mancato superamento del corso di formazione che attesterà la compiuta formazione con esito positivo.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso questa amministrazione per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente, in particolare al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per quanto non espressamente previsto dall'avviso si rinvia al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si informa che nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8020 saranno pubblicate tutte le informazioni sulla procedura di selezione, in particolare:

- Conferma dello svolgimento, della data e dell'ora della prova di preselezione
- Graduatoria della preselezione
- Calendario dei colloqui
- Graduatoria finale

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane: tel. 051/2194904-05

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali dei candidati viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curricula verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice e ad eventuali società di selezione del personale che supportino il Comune di Bologna nell'espletamento della selezione e ad altri enti che potranno utilizzare la graduatoria.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs.165/2001 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'[art.7 della L.241/90](#), si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Virianna Vinci e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art.66 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, entro sei mesi dalla data della prima prova.

IL CAPO AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Avv. Daniela Gemelli

Avviso in pubblicazione dal 17 dicembre 2019 con **scadenza alle ore 12 del 16 gennaio 2020**

Allegato A)

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria finale, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi del lavoro;
5. gli orfani di guerra, per fatto di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. i feriti in combattimento;
7. gli insigniti di attestazione speciale di merito di guerra;
8. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
9. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
10. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
11. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra, per fatto di guerra e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
12. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
13. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
14. gli invalidi e i mutilati civili;
15. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.