

## AVVISO PUBBLICO PER BOLOGNA ESTATE 2021

Il Settore Cultura e Creatività del Comune di Bologna intende recepire proposte di progetti per l'inserimento in "**Bologna Estate 2021**", cartellone di iniziative estive coordinato e promosso dal Comune di Bologna.

L'obiettivo del presente avviso è offrire una programmazione culturale di alto livello qualitativo, distribuita in modo omogeneo su Bologna e tutto il territorio dell'area metropolitana, nel periodo dal 15 aprile al 15 ottobre 2021, compatibilmente con l'andamento epidemiologico e con la normativa vigente in materia di contrasto al Covid-19.

L'estensione del calendario di Bologna Estate oltre il periodo consueto di programmazione delle attività estive è dettata dalla volontà di offrire maggiori opportunità di lavoro agli operatori culturali, particolarmente penalizzati dalla attuale situazione epidemiologica, e di assicurare nuova linfa vitale alla vita culturale cittadina dopo la chiusura prolungata dei luoghi della cultura, resa necessaria dalle norme per il contenimento del Covid-19.

Il cartellone estivo dovrà quindi offrire una programmazione culturale ricca, ma nel rispetto della responsabilità e della sicurezza.

I progetti potranno valorizzare anche luoghi al di fuori del centro storico, migliorandone l'attrattività e accrescendone l'offerta culturale.

La selezione mira a garantire un equilibrio fra i vari generi di produzione culturale, iniziative sportive e di promozione del territorio, anche turistica, in modo da intercettare un pubblico eterogeneo (giovani, studenti, famiglie, nuovi cittadini, city user, turisti...), in un'ottica di inclusione, ampliamento dei pubblici e prossimità.

Il cartellone di Bologna Estate includerà inoltre, come di consueto, le attività realizzate dall'Istituzione Bologna Musei, dalle Fondazioni culturali alle quali il Comune partecipa (Cineteca di Bologna, Teatro Comunale di Bologna, ERT - Emilia Romagna Teatro e Fondazione per l'Innovazione Urbana), dalle biblioteche comunali, nonché le rassegne e i festival convenzionati.

Bologna Estate includerà inoltre i progetti metropolitani promossi dai Comuni e dalle Unioni di Comuni, coerenti con l'impianto generale del cartellone e in un'ottica di equilibrio fra i vari generi di produzione culturale.

## **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- associazioni, istituzioni sociali private e altri soggetti del Terzo Settore
- imprese e liberi professionisti operanti in ambito culturale, sportivo e di promozione del territorio

che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con pubbliche amministrazioni e/o in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

## **2. LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI**

I progetti dovranno essere definiti nel contenuto culturale e negli aspetti logistico-organizzativi, dovranno prevedere un'individuazione degli spazi e un'ipotesi di allestimento ed essere corredati da un piano economico che ne dimostri la sostenibilità. Saranno considerati di particolare interesse eventi culturali e di promozione territoriale, anche legati ad itinerari tematici, pensati per un'ambientazione esterna. Per esigenze di cartellone ai proponenti potrà venire richiesta la disponibilità a modificare tempi o luoghi di attuazione dei progetti.

I luoghi di Bologna Estate 2021 in città potranno trovarsi sia dentro che fuori dal centro storico, con particolare riguardo a spazi di interesse sociale, culturale, storico-artistico o naturalistico. Verranno tenute in particolare considerazione le iniziative di prossimità nei quartieri cittadini, pensate per fare incontrare la comunità.

Gli ideatori dei progetti dovranno preventivamente verificare la disponibilità degli spazi proposti, in particolare di quelli cittadini con i Quartieri di competenza e per eventi programmati in area metropolitana con i Comuni di riferimento.

Per quanto riguarda i progetti di area metropolitana si intende valorizzare il patrimonio culturale e il paesaggio naturale attraverso itinerari tematici, promuovendo in particolare l'aggregazione degli operatori disponibili a realizzare attività nel contesto di un progetto unitario di rete.

Per le manifestazioni culturali è indispensabile indicare i nomi degli artisti che si intendono coinvolgere e dei quali sia stata accertata la disponibilità. Sarà tenuto in particolare considerazione il coinvolgimento di artisti del territorio.

Gli organizzatori possono prevedere un biglietto d'ingresso o attività accessorie per favorire la sostenibilità economica del progetto.

Nel complesso verranno valutati positivamente progetti che manifestino una cura particolare per gli spazi e adottino strategie efficaci per migliorare la sostenibilità ambientale delle iniziative proposte (per esempio, utilizzo di materiali a basso impatto ambientale, eliminazione della plastica monouso, comunicazione digitale con conseguente riduzione dei prodotti promozionali cartacei, raccolta differenziata dei rifiuti, promozione di mezzi di mobilità sostenibile per raggiungere i luoghi degli eventi) o progetti che presentino caratteristiche di elevata accessibilità.

Verrà tenuta in particolare considerazione la capacità dei progetti di creare sinergie tra diverse realtà per la condivisione di spazi, programmazione di eventi e progettazione di allestimenti, anche interagendo con reti già operanti sul territorio.

### **3. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

I progetti potranno essere presentati entro i seguenti termini:

Progetti in città

- dalla data di pubblicazione del presente avviso fino a martedì 16 marzo 2021, ore 12.00, per i progetti con inizio previsto tra il 15 aprile e il 30 giugno;
- da mercoledì 17 marzo fino a martedì 4 maggio 2021, ore 12.00, per i progetti con inizio previsto tra il 1° luglio e il 15 ottobre

Progetti in area metropolitana - unica scadenza

- dalla data di pubblicazione del presente avviso fino a martedì 16 marzo 2021, ore 12.00

I progetti che prevedono iniziative sia in città che in area metropolitana devono rispettare la scadenza stabilita per quelli metropolitani, quindi devono essere presentati entro le ore 12 di martedì 16 marzo 2021.

In linea con i termini sopra indicati anche la valutazione delle proposte si articolerà in due fasi distinte:

- prima fase di valutazione: riguarderà esclusivamente i progetti sul territorio del Comune di Bologna con inizio tra il 15 aprile e il 30 giugno e tutti i progetti in area

metropolitana;

- seconda fase di valutazione: avrà per oggetto i progetti che si svilupperanno sul territorio del Comune di Bologna nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 15 ottobre.

I progetti devono pervenire al Comune di Bologna esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito form online, disponibile alla pagina:

<https://servizi.comune.bologna.it/bologna/BolognaEstate2021>

Il servizio è accessibile solo con credenziali SPID (maggiori informazioni sulla registrazione alla pagina <https://servizi.comune.bologna.it/registrati>).

Il form può essere compilato dal legale rappresentante dell'organizzazione o dal referente del progetto tramite le sue credenziali. In quest'ultimo caso è necessario allegare al form una delega del legale rappresentante dell'organizzazione e copia di un suo documento di identità.

#### **4. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte pervenute saranno valutate nell'ambito di un'istruttoria tecnica condotta sulla base dei criteri sotto indicati:

Valutazione del contenuto (max 60 punti)

- livello qualitativo della proposta anche in relazione alle linee guida indicate
- capacità di coinvolgimento di artisti e maestranze del territorio
- adeguatezza della proposta al luogo e al periodo prescelti / disponibilità a realizzare il progetto nel mese di agosto
- capacità di attivazione di reti sul territorio
- potenzialità di coinvolgimento del pubblico del territorio
- attrattività della proposta anche in un'ottica di turismo di prossimità

Valutazione tecnica (max 40 punti)

- fattibilità tecnica ed organizzativa
- esperienza specifica nell'ambito dell'organizzazione di eventi
- sostenibilità e congruità economica anche attraverso il reperimento di sponsor e risorse

proprie

- sostenibilità ambientale del progetto e accessibilità

Non saranno valutati i progetti che non definiscano gli aspetti logistico-organizzativi, in particolare l'individuazione degli spazi, un'ipotesi di allestimento e la dimostrazione della sostenibilità economica delle iniziative proposte.

Le proposte che otterranno una valutazione di almeno 60 punti potranno entrare in una fase di co-progettazione, ove ritenuta necessaria.

Durante tale confronto l'Amministrazione comunale si riserva di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti dei progetti presentati, senza che ciò costituisca per la medesima un impegno a sostenere economicamente la realizzazione del progetto o ad inserirlo nel programma.

I progetti che al termine della fase di co-progettazione risulteranno concretamente fattibili rientreranno nel cartellone Bologna Estate 2021 e dovranno essere redatti in una versione definitiva che tenga conto di eventuali modifiche, sia in termini economici che di contenuto, scaturite dal confronto con l'Amministrazione.

I progetti in ambito metropolitano saranno valutati con un'istruttoria tecnica condotta dalla Città Metropolitana - Destinazione turistica con il Settore Cultura e Creatività del Comune di Bologna e saranno inseriti in una graduatoria separata.

Per quanto riguarda i progetti proposti in ambito metropolitano, in fase di valutazione si valorizzerà in modo particolare il criterio relativo alla "capacità di attivazione di reti sul territorio", anche relativamente alle proposte presentate da una compagine di operatori disponibili a realizzare un progetto in rete tra loro, e attrattività della proposta anche in un'ottica di turismo di prossimità.

## **5. FORME DI SOSTEGNO AI PROGETTI SELEZIONATI**

Tutti i progetti selezionati ed inseriti in cartellone beneficeranno della promozione di Bologna Estate, veicolata attraverso i diversi canali comunicativi istituzionali disponibili. Le iniziative inserite in cartellone che si svolgeranno nel territorio del Comune di Bologna non saranno soggette al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico in base a quanto previsto dall'art. 30 del "Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone" (PG 17044/04 e successive modificazioni e disciplina provvisoria di cui alla

delibera P.G. 12648/2021).

I proponenti potranno inoltre richiedere un contributo a parziale copertura dei costi previsti per la sola programmazione culturale e per i servizi tecnici e gestionali a questa connessi, compilando nel form online lo schema di bilancio. L'ammontare dell'eventuale contributo, in ogni caso non superiore all'80% delle spese indicate nel piano finanziario, verrà stabilito in relazione al punteggio ottenuto e al bilancio complessivo del progetto.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi previsti o nelle modalità stabilite o qualora si verificano inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Bologna si riserva di ridurre o annullare il contributo concesso. Verranno invece valutati a parte eventuali casi di parziale o totale annullamento di progetti per motivi imputabili all'evoluzione della situazione epidemiologica.

Il contributo sarà erogato di norma a consuntivo e su presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute. Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto.

Il rendiconto dovrà essere corredato dall'elenco dettagliato delle spese effettivamente sostenute, completo degli estremi dei documenti validi ai fini contabili e fiscali e delle relative modalità di pagamento.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione della documentazione fornita.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note informative allegate al presente avviso (allegato 3).

## **6. ADEMPIMENTI PER I TITOLARI DEI PROGETTI SELEZIONATI**

Il proponente è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento della manifestazione.

Il proponente è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento della manifestazione, inclusa la fase di allestimento e disallestimento degli spazi dedicati.

Al proponente è fatto obbligo di:

- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i

collaboratori, anche a titolo volontario;

- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
- rispettare tutte le indicazioni previste dal piano di comunicazione a cura del Comune di Bologna;
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati e fornire in modo puntuale i dati richiesti;
- presentare un consuntivo corredato da una relazione descrittiva finale entro e non oltre 90 giorni dal termine del proprio progetto.

## **7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere a [bolognaestate@comune.bologna.it](mailto:bolognaestate@comune.bologna.it) oppure telefonare al numero 051 219 4545, attivo dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle 13.

Copia del presente avviso e facsimile del form sono disponibili su:

- a) Albo Pretorio online del Comune di Bologna;
- b) [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) - sezione Concorsi e avvisi – altri bandi e avvisi pubblici;
- c) [www.comune.bologna.it/cultura](http://www.comune.bologna.it/cultura) - sezione Avvisi e bandi.

Informazioni, precisazioni, chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito del Comune di Bologna agli indirizzi sopra indicati.

## **8. TERMINI DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI**

Ai sensi del vigente “Regolamento del procedimento amministrativo”, il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento è fissato in sessanta giorni a partire dal giorno dopo le due date indicate per la prima e la seconda scadenza (art. 3).

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Bologna

([www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi](http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi)) e ne sarà data comunicazione a ognuno dei soggetti partecipanti.

## **9. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di “Titolare” del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati

personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

#### Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

#### Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

#### Responsabili del trattamento

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

#### Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per ricevere contributi dalla Pubblica Amministrazione.

#### Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici competenti per i controlli di legge.

#### Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

### Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Ai "soggetti interessati" è riconosciuta la facoltà di:

- accedere ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi di risposta, le richieste di cui al paragrafo precedente dovranno eventualmente essere trasmesse al Comune di Bologna, [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

### Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire alla erogazione del contributo.

## **10. ALTRE INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la Direttrice del Settore Cultura e Creatività Giorgia Boldrini.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Bologna ([www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi](http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi)), oltre che reso disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Giorgia Boldrini

all 1 – Facsimile del I form di presentazione del progetto

all 2 – Facsimile del II form di presentazione del progetto

all 3 – Note informative per la rendicontazione dei contributi