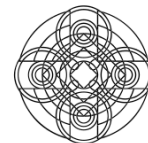




Comune di Bologna



Sostenibilità  
è Bologna

**DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E PATRIMONIO  
SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO**

**AVVISO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO MEDIANTE ASTA PUBBLICA DI  
POSTI AUTO SCOPERTI SITI IN BOLOGNA, PRESSO PALAZZO PEPOLI  
CAMPOGRANDE**

In esecuzione alla delibera di Giunta P.G.n. 105570/2019, N. Repertorio DG/2019/32, n. Proposta DG/PRO/2019/40, e alla determinazione dirigenziale del Settore Edilizia e Patrimonio DD/PRO/2019/2561

**SI RENDE NOTO CHE**

è indetta una gara ad evidenza pubblica per la concessione in uso dei posti auto scoperti presso Palazzo Pepoli Campogrande, identificati nella tabella sottostante. L'assegnazione avverrà per singolo lotto a seguito di asta pubblica, con aggiudicazione secondo il sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al canone annuo a base di gara indicato nel presente avviso. Saranno escluse le offerte di importo uguale o inferiore rispetto al canone annuo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 73, lettera c) del R.D. 23/05/1924 n. 827.

**1) OGGETTO**

Lotto	Indirizzo	Uso	Canone annuo a base di gara euro	Deposito cauzionale provvisorio	Disponibile dal
1	Via Castiglione n. 7	Posto auto scoperto n. 3 (sogg. D.Lgs. 42/2004)	2.160,00	180,00	26/11/2019
2	Via Castiglione n. 7	Posto auto scoperto n. 4 (sogg. D.Lgs.42/2004)	2.160,00	180,00	26/11/2019
3	Via Castiglione n. 7	Posto auto scoperto n. 8 (sogg. D.Lgs.42/2004)	1.944,00	162,00	26/11/2019
4	Via Dè Toschi	Posto auto scoperto n. 16 (sogg. D.Lgs.42/2004)	1.836,00	153,00	26/11/2019
5	Via Castiglione n. 7	Posto auto scoperto n. 10 (sogg. D.Lgs.42/2004)	1.836,00	153,00	01/12/2019

## **DESCRIZIONE DEI POSTI AUTO**

### **Lotto 1: Posto auto scoperto n. 3 sito in Bologna, Via Castiglione n. 7**

Dati Catastali: Foglio 202, Particella 8, Sub 54 parte

Dimensioni: m. 2,50 x 5,28

Posto auto scoperto ubicato nel cortile interno.

Vedi scheda posto auto allegato 6 al presente avviso di gara.

### **Lotto 2: Posto auto scoperto n. 4 sito in Bologna, Via Castiglione n. 7**

Dati Catastali: Foglio 202, Particella 8, Sub 54 parte

Dimensioni: m. 2,50 x 5,28

Posto auto scoperto ubicato nel cortile interno.

Vedi scheda posto auto allegato 7 al presente avviso di gara.

### **Lotto 3: Posto auto scoperto n. 8 sito in Bologna, Via Castiglione n. 7**

Dati Catastali: Foglio 202, Particella 8, Sub 54 parte

Dimensioni: m. 2,20 x 3,90

Posto auto scoperto ubicato nel cortile interno.

Vedi scheda posto auto allegato 8 al presente avviso di gara.

### **Lotto 4: Posto auto scoperto n. 16 sito in Bologna, Via De' Toschi**

Dati Catastali: Foglio 202, Particella 8, Sub 54 parte

Dimensioni: m. 1,60 x 3,95

Posto auto scoperto esterno.

Vedi scheda posto auto allegato 9 al presente avviso di gara.

### **Lotto 5: Posto auto scoperto n. 10 sito in Bologna, Via Castiglione n. 7**

Dati Catastali: Foglio 202, Particella 8, Sub 54 parte

Dimensioni: m. 2,20 x 3,96

Posto auto scoperto ubicato nel cortile interno.

Vedi scheda posto auto allegato 10 al presente avviso di gara.

## **INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE AI POSTI AUTO**

I posti auto sono ubicati parte nel cortile interno di Palazzo Pepoli Campogrande (con accesso dalla laterale chiusa di via De' Toschi tramite cancello carrabile automatizzato) e parte nella laterale chiusa di via De' Toschi. Partecipano tutti al condominio costituito del medesimo palazzo.

L'immobile è sottoposto alle disposizioni del D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm. e ii., vincolato con atto del 07/03/1910 emesso ex L. n. 364/1909 e D.M. del 18/06/1958 emesso ex L.n. 1089/1939 ed è stata inoltrata alla competente Soprintendenza del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo la richiesta di autorizzazione alla concessione in uso, ai sensi dell'art. 57-bis del D.Lgs. n. 42/2004.

Si precisa pertanto che la concessione in uso è subordinata al rilascio della sopracitata autorizzazione e il contratto dovrà contenere tutte le eventuali prescrizioni e condizioni contenute nell'autorizzazione, con obbligo di rispetto da parte del concessionario. L'inosservanza delle prescrizioni e condizioni stabilite da Ministero da parte del concessionario darà luogo alla revoca della concessione senza indennizzo, così come previsto dal comma 2 del citato art. 57-bis del D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm. e ii..

## 2) SOPRALLUOGO

I concorrenti o i soggetti da questi ultimi delegati (muniti di apposita procura o delega della persona fisica o del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante della società corredata del documento di identità del delegante) dovranno effettuare un sopralluogo per visionare il posto auto di interesse per il quale intendono presentare offerta, alla presenza di tecnici incaricati dall'Amministrazione comunale, **pena l'esclusione dalla gara.**

Nel corso del sopralluogo sarà redatto un attestato.

Per ogni singolo lotto l'attestato di avvenuto sopralluogo (modulo 4 allegato al presente avviso) dovrà essere precompilato dal concorrente in duplice copia senza apporre alcuna firma. A sopralluogo effettuato, l'incaricato dell'Amministrazione comunale e il concorrente o il soggetto da questo delegato procederanno alla sottoscrizione dei due originali dell'attestato di avvenuto sopralluogo e all'apposizione della data. L'originale che sarà consegnato al concorrente o al delegato all'effettuazione del sopralluogo dovrà essere allegato all'istanza di partecipazione alla gara.

**I sopralluoghi saranno effettuati fino al 15/10/2019** previo appuntamento da fissarsi con i tecnici comunali.

**Gli appuntamenti potranno essere fissati fino al 10/10/2019 contattando la segreteria della U.I. Tecnica del Settore Edilizia e Patrimonio ai numeri: 051-2193374/2195758 durante i seguenti orari di servizio: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì dalle 8,30 alle 13,30.**

## 3) GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente dovrà costituire una garanzia provvisoria sotto forma, a scelta dell'offerente, di cauzione o fideiussione, pari a 1/12 del canone annuale a base d'asta, infruttifera, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti in caso di aggiudicazione.

### 1) Garanzia provvisoria sotto forma di cauzione.

La garanzia provvisoria sotto forma di cauzione potrà essere costituita in contanti o con assegno circolare o tramite bonifico bancario.

La cauzione in contanti o tramite assegno circolare potrà essere costituita presso qualsiasi sportello di Unicredit S.p.A., attualmente Tesoriere del Comune di Bologna.

Il legale rappresentante dell'offerente dovrà presentarsi allo sportello con il presente avviso, comunicare il **codice ente 8240010** ed effettuare il versamento mediante contanti o assegno circolare non trasferibile intestato a "Comune di Bologna - Servizio di Tesoreria" indicando la seguente causale del versamento: "Deposito cauzionale provvisorio infruttifero relativo alla gara per la concessione in uso di un posto auto sito in Bologna - Lotto n....(*indicare il lotto per cui si partecipa*)".

Inoltre dovranno essere indicati: nome e cognome del soggetto che sottoscriverà l'offerta e denominazione o ragione sociale dell'impresa o associazione partecipante.

La cauzione tramite bonifico bancario potrà essere costituita mediante bonifico a favore del Comune di Bologna, sul **codice IBAN IT 73 X 02008 02435 000010693390**, indicando:

- la seguente causale: "Deposito cauzionale provvisorio infruttifero relativo alla gara per la concessione in uso di un posto auto sito in Bologna - Lotto n....(*indicare il lotto per cui si partecipa*)"

- il **codice ente 8240010**

- nome e cognome del soggetto che sottoscriverà l'offerta e denominazione o ragione sociale dell'impresa o associazione partecipante.

L'importo da accreditare dovrà corrispondere esattamente all'importo indicato al precedente punto 1) per ciascun posto auto e non essere quindi decurtato da alcuna spesa relativa ad

eventuali commissioni o bolli. Nel modulo allegato 1 dovrà essere comunicato il codice IBAN sul quale riaccreditare l'importo al momento della restituzione del deposito cauzionale .

**2) Garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione:** la fideiussione dovrà essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.: imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, con i requisiti di cui al sopracitato art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c, la rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c., comma 2, la clausola che l'eventuale mancato pagamento dei premi o delle commissioni non sia opponibile all'Amministrazione garantita nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale. La garanzia dovrà inoltre avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'originale della ricevuta di versamento in contanti, assegno, la documentazione attestante il bonifico effettuato o l'originale della fideiussione bancaria o assicurativa dovranno essere allegati all'istanza di partecipazione alla gara.

La garanzia provvisoria sarà trattenuta per i concorrenti collocati al primo posto nella graduatoria, fino alla costituzione della garanzia definitiva di cui al successivo punto 4) lettera I). La garanzia provvisoria sarà trattenuta a titolo di penale in caso di decadenza dell'aggiudicazione a seguito di riscontro di dichiarazioni sostitutive mendaci rese dell'aggiudicatario (vedi successivo punto 7) o in caso di mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario, così come previsto dall'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. Al di fuori dei casi sopra indicati la garanzia provvisoria verrà invece restituita ai partecipanti che non risulteranno assegnatari dell'immobile, nel più breve tempo possibile, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale delle risultanze della presente gara.

#### **4) PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI**

A) DURATA: Il contratto avrà durata di anni quattro dalla data di sottoscrizione, con decorrenza non antecedente al 26/11/2019 o all'1/12/2019, come dettagliatamente indicato nella tabella di cui al precedente punto 1).

Rimane fermo il carattere precario della concessione, essendo revocabile dal concedente per motivi di pubblico interesse, con preavviso scritto di mesi sei.

Il Concessionario potrà recedere dal contratto con preavviso scritto di mesi sei.

B) CONDIZIONI DEI POSTI AUTO: I posti auto saranno consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

C) CANONE ANNUO: Il canone annuo sarà quello risultante dalla migliore offerta al rialzo rispetto al canone annuo a base d'asta indicato al precedente punto 1) OGGETTO, da corrispondersi in rate anticipate trimestrali. Il canone annuale, così come determinato in sede di aggiudicazione, a partire dal 2° anno di durata contrattuale sarà automaticamente aggiornato nella misura del 100% della variazione dell'indice generale FOI accertata dall'ISTAT, con riferimento al mese precedente a quello di decorrenza del contratto. Il canone dovuto sarà maggiorato dell'I.V.A (aliquota ordinaria - attualmente 22%), ai sensi dell'art. 10, punto 8 del DPR 633/1972 in quanto area destinata a parcheggio di veicoli.

D) **CONSUMI E SPESE RELATIVI AI POSTI AUTO:** Saranno a carico del concessionario tutte le spese relative alle utenze ed ai servizi comuni, in base alla quota parte. Ciascun posto auto partecipa alle spese condominiali di Palazzo Pepoli Campogrande.

E) **DIVIETI:** Il concessionario si impegna a non effettuare in loco lavaggi e riparazioni di veicoli a motore e a non arrecare molestia con prove di motore, segnalazioni acustiche e quant'altro possa disturbare il vicinato.

È fatto divieto al concessionario di subconcedere l'uso del posto auto anche temporaneamente, sia parzialmente che totalmente e di destinarlo ad uso diverso da quello di posto auto per l'uso esclusivo del concessionario, non funzionale quindi ad alcuna attività commerciale.

È fatto divieto al concessionario di cedere il contratto.

La violazione dei divieti posti in capo al concessionario implica la facoltà dell'Amministrazione Comunale di dichiarare la decadenza della concessione, con efficacia immediata, impregiudicato, altresì, il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti in conseguenza della decadenza.

F) **RESPONSABILITÀ:** Il concessionario assume la qualità di custode del posto auto ai sensi dell'art. 2051 c.c. ed assume ogni responsabilità in relazione al posto auto, per danni alle persone o alle cose cagionati da fatto od omissione del concessionario medesimo o dei suoi dipendenti o di imprese appaltatrici, tenendo perciò sollevata ed indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa al riguardo.

Il concedente è esonerato da responsabilità in caso d'interruzione dei servizi per cause indipendenti dalla sua volontà. Nessun diritto a compensi e indennizzi spetterà al concessionario per gli eventuali danni e disagi che gli potessero derivare in conseguenza di lavori che venissero eseguiti nell'immobile ovvero nelle vie e/o piazze adiacenti alla cosa concessa in uso.

G) **ASSICURAZIONE:**

Il concessionario dovrà comprovare di avere sottoscritto polizza assicurativa RCA secondo gli obblighi di legge e che preveda quale estensione di garanzia la clausola di ricorso terzi da incendio.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività delle predette polizze non esonerano il concessionario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative.

H) **RICONSEGNA:** Il concessionario assume l'obbligo di riconsegnare, alla scadenza della concessione ed in ogni caso di sua cessazione anticipata, il posto auto libero e vuoto da persone e cose, in buono stato di consistenza e conservazione, salvo il normale deperimento conseguente all'uso secondo la diligenza del buon padre di famiglia.

I) **GARANZIA DEFINITIVA:** infruttifera e corrispondente a 3 mensilità del canone annuale di concessione.

L) **DECADENZA:** L'Amministrazione comunale ha facoltà di dichiarare la decadenza della concessione anche nelle seguenti ipotesi:

- a) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate dal concessionario emersa successivamente alla stipulazione del contratto;
- b) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico del concessionario;
- c) violazione dei divieti posti a carico del concessionario;
- d) mancato rispetto degli obblighi derivanti dal contratto di concessione, tra i quali mancato o parziale pagamento del canone e delle spese per oneri accessori;
- e) uso del posto auto non conforme alla destinazione contrattuale.

M) SPESE CONTRATTUALI: Le spese contrattuali, l'imposta di bollo e di registro sono a totale carico del concessionario.

## 5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura sono ammessi a partecipare soggetti singoli (persone fisiche maggiorenni alla data di presentazione dell'offerta), imprese individuali, società, consorzi, associazioni in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Persone fisiche - Imprese individuali:

- cittadinanza italiana e residenza in Italia, ovvero cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea e residenza in Italia ovvero cittadinanza di uno stato extracomunitario e residenza in Italia, con regolare permesso di soggiorno;
- inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. o di condanne con sentenza passata in giudicato che comportino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione comunale contestate con formale diffida (con esclusione delle sanzioni conseguenti a violazioni del Codice della strada) e assenza di situazioni di occupazione abusiva di immobili di proprietà comunale;
- assenza di procedure di sfratto/sgombero per morosità o per occupazione senza titolo nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Società - Associazioni:

- inesistenza, per tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci, amministratori), dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. o di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che comportino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione comunale contestate con formale diffida (con esclusione delle sanzioni conseguenti a violazioni del Codice della strada) e assenza di situazioni di occupazione abusiva di immobili di proprietà comunale;
- assenza di procedure di sfratto/sgombero per morosità o per occupazione senza titolo nei confronti dell'Amministrazione comunale.

In caso di società il controllo sul possesso dei requisiti verrà effettuato per tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza.

## 6) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### A) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

**Per ogni singolo lotto al quale intendono partecipare gli offerenti dovranno far pervenire al Comune di Bologna, presso l'ufficio protocollo del Settore Edilizia e Patrimonio, Piazza Liber Paradisus 10 – 40129 Bologna, torre A, piano 11, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 23/10/2019** esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano, **un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Offerta per la concessione in uso di un posto auto sito in Bologna - LOTTO N. .... (Va indicato il numero di lotto per cui si partecipa) - NON APRIRE"**.

**E' ammessa la partecipazione a più lotti: in tale caso dovranno essere presentati più plichi separati, uno per ciascun lotto.**

La consegna presso il Protocollo del Settore Edilizia e Patrimonio dovrà avvenire nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30; martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 16,30 escluso il mese di agosto.

Il recapito del plico presso il Protocollo del Settore Edilizia e Patrimonio entro i termini sopraindicati è ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo (tra cui disservizio dell'amministrazione postale, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore), lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

**Non saranno ammesse alla procedura di selezione le offerte contenute in plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive a quelle già presentate. Saranno inoltre escluse le offerte non presentate in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura o non riportanti all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura richiesta: "Offerta per la concessione in uso di un posto auto sito in Bologna - LOTTO N. .... - NON APRIRE".**

## B) CONTENUTO DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE

Ciascun plico presentato dovrà contenere al suo interno, due buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno, le seguenti diciture:

- BUSTA A: "Documentazione amministrativa"
- BUSTA B: "Offerta economica".

Saranno escluse le offerte per le quali si verifichi anche solo uno dei seguenti casi:

- il plico non contiene all'interno due buste chiuse;
- le due buste chiuse A e B non riportano all'esterno le diciture: BUSTA A: "Documentazione amministrativa", BUSTA B: "Offerta economica";
- le due buste chiuse A e B non sono controfirmate sui lembi di chiusura.

La Busta A "Documentazione amministrativa" dovrà contenere:

a) Istanza di partecipazione alla gara, redatta secondo il modulo 1 allegato al presente avviso, sottoscritta dall'offerente (persona fisica, titolare di impresa individuale o legale rappresentante di società/associazione), con allegata marca da bollo da 16,00 euro. L'istanza dovrà precisare il lotto per cui si intende partecipare e dovrà contenere, oltre ai dati identificativi dell'offerente, sede, codice fiscale ed eventualmente partita IVA, le informazioni indispensabili per l'invio di tutte le comunicazioni/convocazioni relative alla presente gara: indirizzo postale, numero di telefono, numero di fax, indirizzo e-mail e/o indirizzo PEC.

L'offerente dovrà inoltre dichiarare:

- di aver preso cognizione e di accettare integralmente ogni condizione riportata nel presente avviso di gara;
- di conoscere il posto auto per il quale è stata presentata offerta per avere eseguito sopralluogo e di accettare l'assegnazione dello stesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, ritenendolo idoneo alle proprie esigenze senza alcun onere a carico dell'Amministrazione concedente;
- di aver valutato tutte le condizioni che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
- il codice IBAN per la restituzione del deposito cauzionale provvisorio in caso di costituzione dello stesso mediante bonifico bancario.

b) Dichiarazioni sostitutive, redatte secondo il modulo 2 A o il modulo 2 B allegati al presente avviso, rese dall'offerente (persona fisica o titolare di impresa individuale o legale rappresentante di società/associazione) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

attestanti il possesso dei requisiti richiesti. Si precisa che il modulo 2 A deve essere compilato e trasmesso in caso di presentazione dell'offerta da parte di persona fisica o di impresa individuale mentre il modulo 2 B deve essere compilato e trasmesso nel caso l'offerta sia presentata a nome di una società/associazione. Il modulo dovrà essere datato e sottoscritto e dovrà essere corredato da fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore. In caso di società dovrà inoltre contenere i dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza dell'offerente.

c) Dichiarazione di accettazione integrale e senza riserve delle condizioni essenziali del contratto (modulo 3 allegato al presente avviso) datata e sottoscritta dall'offerente (persona fisica o titolare di impresa individuale o legale rappresentante di società/associazione).

d) Documentazione relativa alla garanzia provvisoria di importo pari a 1/12 del canone annuale a base di gara, come indicato nella tabella di cui al punto 1) "OGGETTO" del presente avviso di gara: originale della ricevuta del versamento effettuato in contanti, assegni; oppure documentazione attestante il bonifico effettuato; oppure originale della fideiussione bancaria o polizza fideiussoria

e) Modulo relativo all'avvenuto sopralluogo per visionare il posto auto, (modulo 4 allegato al presente avviso), debitamente compilato a cura dell'offerente, datato e sottoscritto sia dal rappresentante dell'Amministrazione Comunale che dall'offerente o dal legale rappresentante della società/associazione o da un loro delegato. Il modulo dovrà contenere la dichiarazione di aver preso esatta conoscenza dell'immobile.

Saranno escluse le offerte per le quali si verifichi anche solo uno dei seguenti casi:

- la busta A non contenga anche solo uno dei seguenti documenti sopraelencati: a) Istanza di partecipazione alla gara, b) Dichiarazioni sostitutive, c) Dichiarazione di accettazione integrale e senza riserve delle condizioni essenziali del contratto, d) Documentazione relativa alla garanzia provvisoria, e) Modulo relativo all'avvenuto sopralluogo per visionare il posto auto.
- manchi fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore del modulo b) Dichiarazioni sostitutive.
- l'importo del deposito cauzionale sia inferiore a quello richiesto.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, posso essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. .

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Si precisa che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se esistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza per la fase successiva alla gara sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione comunale assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione comunale procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Per ogni singolo lotto, la Busta B: "Offerta economica" dovrà contenere:

a) Offerta economica redatta secondo il modulo 5 allegato al presente avviso. L'offerta economica dovrà indicare il canone di concessione annuo totale offerto (in cifre e in lettere) oltre che riportare tutti i dati di cui all'allegato modulo 5 (generalità dell'offerente) e contenere l'indicazione del lotto per il quale si intende partecipare. Non saranno accettate offerte uguali o inferiori rispetto alla base di gara stabilita dal presente avviso. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale (art. 72 del R.D. n. 827 /1924).

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente (persona fisica o titolare di impresa individuale o legale rappresentante di società/associazione). L'offerta non dovrà inoltre contenere correzioni né abrasioni, né essere condizionata. Non saranno accettate offerte incomplete o parziali.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare secondo le modalità di cui all'art.81 del R.D. n.827/1924.

Non è ammessa, **a pena di esclusione di tutte le offerte presentate**, la presentazione di più offerte, direttamente e/o indirettamente, da parte dello stesso soggetto, riferite al medesimo lotto. R.D. n.827/1924.

Saranno escluse le offerte per le quali l'offerta economica non sia sottoscritta.

## 7) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

A) PROCEDURA. La gara sarà aggiudicata per singolo lotto: ogni immobile corrisponde ad un lotto. Chiunque sia interessato potrà partecipare per più di un lotto a condizione che presenti domande distinte e formalmente complete per ciascun lotto.

**Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica il giorno 24/10/2019, ore 09,30** presso il COMUNE DI BOLOGNA - P.ZZA LIBER PARADISUS 10 – TORRE A – PIANO 11 – Stanza 1102 (Sala riunioni). Potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Si procederà all'assegnazione di ciascun lotto anche alla presenza di una sola offerta, purché valida, secondo quanto previsto all'art. 69 del R.D. n. 827 /1924 e secondo l'ordine dei lotti di cui al punto 1.

Per ogni singolo lotto si procederà verificando preventivamente le modalità di presentazione dei plichi, con esclusione di quelli pervenuti oltre il termine e di quelli presentati senza il rispetto di quanto stabilito dal presente avviso di gara al precedente punto 6 A.

I plichi non esclusi saranno aperti e ne sarà verificato il contenuto, con eventuale esclusione di quelli per i quali sia riscontrata l'assenza o l'incompletezza di documentazione richiesta **a pena di esclusione** qualora non sia attivabile la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., di cui al precedente punto 6 B. Sarà verificato il

contenuto dei documenti e successivamente sarà data lettura delle offerte economiche, con esclusione di quelle uguali o inferiori all'importo stabilito a base di gara.

Per ogni singolo lotto sarà infine definita la graduatoria di assegnazione dei posti auto, secondo i criteri di selezione delle offerte di seguito precisati.

**B) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** L'aggiudicazione verrà proclamata a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta al rialzo rispetto al canone annuo stabilito a base di gara (rif. Art. 73, lettera c) del R.D. 23/05/1924 n. 827); a parità di canone offerto si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827. Non saranno accettate offerte uguali o inferiori rispetto alla base di gara.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. Ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra dovrà pertanto essere presente all'apertura dei plichi delle offerte segrete (legale rappresentante o procuratore). La procura speciale dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliono migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà a corpo e non a misura; pertanto non potrà esservi né aumento né diminuzione di canone qualora emergessero errori nella descrizione dei beni e/o nell'indicazione delle superfici, dovendosi considerare elementi conosciuti ed accettati espressamente nel loro complesso.

L'aggiudicazione diverrà efficace a seguito della verifica dei requisiti richiesti mediante controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dall'aggiudicatario; il riscontro di dichiarazioni mendaci, oltre alle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, sarà causa di decadenza dell'aggiudicazione medesima. In caso di insussistenza dei requisiti di rinuncia e/o in caso di mancata presentazione dell'assegnatario alla firma del contratto nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale si darà corso a nuova assegnazione in favore dell'offerente successivo sulla base della graduatoria delle offerte redatte in sede di gara.

Per ogni singolo lotto l'Amministrazione Comunale si riserva, motivatamente, di non procedere alla concessione in uso del posto auto qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Nel caso in cui, attraverso la procedura di cui sopra, non sia possibile procedere all'aggiudicazione per mancanza di offerte, per incompletezza delle stesse o per palese inosservanza delle norme sopra citate, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere tramite procedura negoziata.

Per quanto non espressamente citato nel presente avviso si farà riferimento alle norme di Legge previste in materia ed agli usi e consuetudini locali.

## **8) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

## 2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, [protocollo generale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollo generale@pec.comune.bologna.it).

## 3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

## 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

## 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna ai fini della concessione in uso di immobili di proprietà comunale e per la sottoscrizione del relativo contratto e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) ed e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: presentazione dell'offerta per la concessione in uso, verifica dei requisiti stabiliti dal presente avviso, stipulazione e gestione del contratto.

Riferimenti normativi: D.Lgs. n. 50/2016, D.Lgs. n.42/2004, R.D.n.827/1924, D.P.R. n. 445/2000, L.n.241/1990, Regolamenti di contabilità e sul procedimento amministrativo del Comune Bologna, Codice Civile.

## 7. Destinatari dei dati personali

I dati raccolti possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici (es. altri Comuni, Agenzia delle entrate, Tribunali Procura) o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, in relazione ai controlli da effettuare sulle autodichiarazioni rese sul possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso di gara ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Al di fuori di queste ipotesi i dati non sono comunicati a terzi né diffusi.

## 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## 9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto

in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa da parte dell'interessato. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 10. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

#### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di concessione in uso dell'immobile.

### 9) ALTRE INFORMAZIONI GENERALI

Ogni informazione relativa al presente procedimento potrà essere richiesta **esclusivamente per iscritto al Settore Edilizia e Patrimonio entro il giorno 16/10/2019 esclusivamente tramite e-mail** all'indirizzo: [ContrattiPatrimonio@comune.bologna.it](mailto:ContrattiPatrimonio@comune.bologna.it) (rif. Settore Edilizia e Patrimonio, U.I. Contratti Gestione Beni Confiscati e Abusi, P.zza Liber Paradisus n. 10, 40129 Bologna, tel. 051/2195649-051/2193843).

Le risposte a quesiti di interesse generale saranno pubblicate (in forma anonima) sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo:

<http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8024/>

La presentazione delle domande di partecipazione comporta piena ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle regole della gara in oggetto.

Il presente avviso viene pubblicato anche all'Albo Pretorio online dell'Ente, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8024/> e all'Albo camerale della C.C.I.A.A. di Bologna.

Il Responsabile del procedimento è Barbara Bottino, Dirigente dell'U.I. Contratti Gestione Beni Confiscati e Abusi; (il Responsabile con potere sostitutivo in caso di inerzia è Raffaella Bruni, Direttore del Settore Edilizia e Patrimonio); il Responsabile del procedimento di Gara è Raffaella Bruni, Direttore del Settore Edilizia e Patrimonio.

Organo competente per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna – Bologna.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241/1990 e ss.mm. e ii. avverso il presente atto può essere proposto ricorso inanzi l'organo indicato entro i termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010.

Bologna, 31/07/2019

Il Direttore del Settore  
Ing. Raffaella Bruni

- Allegati:

1. Istanza di partecipazione alla gara

2 A e 2 B. Schemi dichiarazioni sostitutive contenenti i requisiti di ammissione alla presente procedura di assegnazione (Modulo 2A: da compilare e trasmettere in caso di presentazione di

offerta da persona fisica o da impresa individuale. Modulo 2B: da compilare e trasmettere in caso di presentazione di offerta da parte di una Società/Associazione)

3. Dichiarazione di accettazione delle condizioni essenziali del contratto

4. Modulo di avvenuto sopralluogo

5. Offerta

6. Scheda posto auto scoperto n. 3

7. Scheda posto auto scoperto n. 4

8. Scheda posto auto scoperto n. 8

9. Scheda posto auto scoperto n. 16

10. Scheda posto auto scoperto n. 10