



Comune di Bologna



Sostenibilità
è Bologna

**DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E PATRIMONIO
SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO**

**AVVISO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE MEDIANTE ASTA
PUBBLICA DI IMMOBILI SITI IN BOLOGNA**

In esecuzione della determinazione dirigenziale del Settore Edilizia e Patrimonio P.G.n. 276166/2018

SI RENDE NOTO CHE

è indetta una gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione delle unità immobiliari identificate nella tabella sottostante. L'assegnazione avverrà per singolo lotto, con aggiudicazione secondo il sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al canone annuo a base di gara indicato nel presente avviso. Saranno escluse le offerte di importo uguale o inferiore rispetto al canone annuo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 73, lettera c) del R.D. 23/05/1924 n. 827 e dell'art. 37, comma 5, del Regolamento di contabilità del Comune di Bologna.

1) OGGETTO

Lotto	Indirizzo	Categoria cat.le	Usi catastale	Canone annuo a base di gara euro	Deposito cauzionale provvisorio
1	Piazza Galvani n. 1/D	C/1	Negoziato (sogg. D.Lgs. 42/2004)	24.872,40	2.072,70
2	Via Castiglione n. 7		Posto auto scoperto n. 6 (sogg. D.Lgs.42/2004)	2.160,00	180,00
3	Via Castiglione n. 7		Posto auto scoperto n. 7 (sogg. D.Lgs.42/2004)	2.160,00	180,00
4	Via Castiglione n. 7		Posto auto scoperto n. 9 (sogg. D.Lgs.42/2004)	1.944,00	162,00
5	Via Castiglione n. 7		Posto auto scoperto n. 10 (sogg. D.Lgs.42/2004)	1.944,00	162,00
6	Via De' Toschi		Posto auto scoperto n. 17 (sogg. D.Lgs.42/2004)	1.620,00	135,00

DESCRIZIONE DELLE UNITA' IMMOBILIARI

Lotto 1: Locale sito in Bologna, Piazza Galvani n. 1/D

Vedi allegato 6 al presente avviso di gara.

Lotto 2: Posto auto scoperto n. 6 sito in Bologna, Via Castiglione n. 7

Dati Catastali: Foglio 202, Particella 8, Sub 54 parte

Vincoli: sottoposto alle disposizioni del D.Lgs. 42/2004

Dimensioni: m. 2,50 x 5,28

Posto auto scoperto ubicato nel cortile interno di Palazzo Pepoli Campogrande, con accesso dalla laterale chiusa di via De' Toschi tramite cancello carrabile automatizzato. Il bene partecipa al condominio costituito di Palazzo Pepoli Campogrande.

Vedi planimetria allegato 7 al presente avviso di gara.

Lotto 3: Posto auto scoperto n. 7 sito in Bologna, Via Castiglione n. 7

Dati Catastali: Foglio 202, Particella 8, Sub 54 parte

Vincoli: sottoposto alle disposizioni del D.Lgs. 42/2004

Dimensioni: m. 2,50 x 5,28

Posto auto scoperto ubicato nel cortile interno di Palazzo Pepoli Campogrande, con accesso dalla laterale chiusa di via De' Toschi tramite cancello carrabile automatizzato. Il bene partecipa al condominio costituito di Palazzo Pepoli Campogrande.

Vedi planimetria allegato 8 al presente avviso di gara.

Lotto 4: Posto auto scoperto n. 9 sito in Bologna, Via Castiglione n. 7

Dati Catastali: Foglio 202, Particella 8, Sub 54 parte

Vincoli: sottoposto alle disposizioni del D.Lgs. 42/2004

Dimensioni: m. 2,20 x 3,96

Posto auto scoperto ubicato nel cortile interno di Palazzo Pepoli Campogrande, con accesso dalla laterale chiusa di via De' Toschi tramite cancello carrabile automatizzato. Il bene partecipa al condominio costituito di Palazzo Pepoli Campogrande.

Vedi planimetria allegato 9 al presente avviso di gara.

Lotto 5: Posto auto scoperto n. 10 sito in Bologna, Via Castiglione n. 7

Dati Catastali: Foglio 202, Particella 8, Sub 54 parte

Vincoli: sottoposto alle disposizioni del D.Lgs. 42/2004

Dimensioni: m. 2,20 x 3,96

Posto auto scoperto ubicato nel cortile interno di Palazzo Pepoli Campogrande, con accesso dalla laterale chiusa di via De' Toschi tramite cancello carrabile automatizzato. Il bene partecipa al condominio costituito di Palazzo Pepoli Campogrande.

Vedi planimetria allegato 10 al presente avviso di gara.

Lotto 6: Posto auto scoperto n. 17 sito in Bologna, Via De' Toschi

Dati Catastali: Foglio 202, Particella 8, Sub 54 parte

Vincoli: sottoposto alle disposizioni del D.Lgs. 42/2004

Dimensioni: m. 4,25 x 2,05

Posto auto scoperto esterno a Palazzo Pepoli Campogrande, ubicato nella laterale chiusa di via De' Toschi. Il bene partecipa al condominio costituito di Palazzo Pepoli Campogrande.

Vedi planimetria allegato 11 al presente avviso di gara.

ATTIVITA' NON CONSENTITE

Non sono consentite all'interno degli immobili le seguenti attività: sexy shop, money transfer, phone center, sala giochi e qualsiasi attività inerente l'utilizzo di slot machine e di altri giochi d'azzardo elettronici, agenzia di raccolta scommesse.

2) SOPRALLUOGO

I concorrenti o i soggetti da questi ultimi delegati (muniti di apposita procura o delega della persona fisica o del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante della società corredata del documento di identità del delegante) dovranno effettuare un sopralluogo presso l'immobile per il quale intendono presentare offerta, alla presenza di tecnici incaricati dall'Amministrazione comunale, **pena l'esclusione dalla gara**.

Nel corso del sopralluogo sarà redatto un attestato .

Per ogni singolo lotto l'attestato di avvenuto sopralluogo (modulo 4 allegato al presente avviso) dovrà essere precompilato dal concorrente in duplice copia senza apporre alcuna firma. Nel corso del sopralluogo l'incaricato dell'Amministrazione comunale e il concorrente o il soggetto da questo delegato procederanno alla sottoscrizione dei due originali dell'attestato di avvenuto sopralluogo e all'apposizione della data. L'originale che sarà consegnato al concorrente o al delegato all'effettuazione del sopralluogo dovrà essere allegato all'istanza di partecipazione alla gara.

I sopralluoghi saranno effettuati fino al 06/09/2018 previo appuntamento da fissarsi con i tecnici comunali .

Gli appuntamenti potranno essere fissati fino al 31/08/2018 contattando la segreteria della U.I. Tecnica del Settore Edilizia e Patrimonio **ai numeri: 051-2193374/2195758 durante i seguenti orari di servizio: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì dalle 8,30 alle 13,30.**

3) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Il concorrente dovrà costituire, **pena l'esclusione**, un deposito cauzionale provvisorio pari a 1/12 del canone annuale a base d'asta, infruttifero, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti in caso di aggiudicazione. Il deposito potrà essere costituito in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231) o con assegno circolare ovvero con fideiussione bancaria o polizza fideiussoria.

1) Deposito in contanti o con assegno circolare: dovrà essere versato dai partecipanti esclusivamente presso la Unicredit S.p.A. – Tesoreria del Comune, Via Ugo Bassi n. 1 – Bologna. Sarà necessario presentarsi allo sportello con il presente avviso, comunicare **il codice ente 8240010** ed effettuare il versamento mediante contanti o assegno circolare intestato a “Comune di Bologna - Servizio di Tesoreria” indicando la seguente causale del versamento: “Deposito cauzionale provvisorio infruttifero relativo alla gara per la concessione in uso di un immobile sito in Bologna - Lotto n....(indicare il lotto per cui si partecipa)”. Inoltre dovranno essere indicati: nome e cognome del soggetto che sottoscriverà l'offerta e denominazione o ragione sociale dell'impresa o associazione partecipante.

2) Deposito mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria: la fideiussione dovrà essere rilasciata da un istituto bancario o impresa di assicurazione autorizzata ai sensi di legge all'esercizio del ramo cauzioni o intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale. La garanzia dovrà inoltre avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'originale della ricevuta di versamento in contanti/assegno o l'originale della fideiussione bancaria o assicurativa dovranno essere allegati all'istanza di partecipazione alla gara.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà trattenuto per i concorrenti collocati al primo posto nella graduatoria, a garanzia della stipula del contratto, fino alla costituzione del deposito definitivo di cui al successivo punto 4 lettera I). Il deposito cauzionale provvisorio sarà trattenuto a titolo di

penale in caso di decadenza dell'aggiudicazione a seguito di riscontro di dichiarazioni sostitutive mendaci rese dell'aggiudicatario (vedi successivo punto 7) o in caso di mancata presentazione dell'aggiudicatario per la stipulazione del contratto nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale; lo stesso verrà invece restituito ai partecipanti che non risulteranno assegnatari dell'immobile, nel più breve tempo possibile, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale delle risultanze della presente gara.

4) PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

A) DURATA: Per il lotto 1 il contratto avrà la durata di anni sei dalla data di sottoscrizione.

Per i lotti 2, 3, 4, 5 e 6 (posti auto scoperti) il contratto avrà durata di anni quattro dalla data di sottoscrizione.

Per tutte le concessioni rimane fermo il carattere precario delle stesse, essendo revocabili dal concedente per motivi di pubblico interesse, previo preavviso di mesi sei.

Per tutte le concessioni il Concessionario potrà recedere dal contratto con preavviso scritto di mesi 6 (sei).

B) CONDIZIONI DELL'IMMOBILE – MANUTENZIONE: Gli immobili saranno consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Restano a carico del concessionario i soli interventi di manutenzione ordinaria. Saranno inoltre a carico del concessionario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti all'uso, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti Pubblici.

Gli immobili, il cui uso catastale è riportato nella tabella di pag. 1, potranno essere destinati a tutti gli usi ammessi dalla normativa vigente e sarà a carico degli interessati la verifica della rispondenza delle caratteristiche tecnico igieniche dei locali in relazione al tipo di attività che si prevede di insediare. Il concessionario non potrà pertanto avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico e/o igienico/sanitario che si rendano necessari per ottenere l'idoneità del locale assegnato all'attività che si intende insediare. Non saranno comunque ammesse destinazioni d'uso che, pur se previste dallo Strumento Urbanistico, comportino alterazioni dei luoghi incompatibili con l'assetto architettonico, distributivo e strutturale del bene (es.: canne fumarie, creazione di vani/fori, etc).

Interventi di manutenzione straordinaria e/o miglioria, con esclusione di quelli previsti dal capoverso precedente, qualora costituiscano valorizzazione del bene, potranno essere portati a scapito del canone offerto in sede di gara, previo riconoscimento della relativa congruità tecnico-economica, del rilascio di nulla osta patrimoniale e delle successive eventuali autorizzazioni da parte delle Autorità/uffici preposte/i, nonché dell'avvenuta collaudazione/certificazione di regolare esecuzione finale dei lavori medesimi. L'eventuale quota non scomputata entro la durata contrattuale non darà diritto ad alcun riconoscimento o indennizzo ulteriore da parte del Comune. La realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e/o miglioria non darà luogo a rideterminazione del canone di contratto.

Il rilascio dell'autorizzazione all'effettuazione di interventi di manutenzione straordinaria potrà essere subordinato alla presentazione di apposita fidejussione a garanzia degli impegni correlati ai lavori ed eventualmente anche a garanzia degli impegni correlati alla rimessa in pristino in caso di lavori non ammessi a scapito.

C) CANONE ANNUO: Il canone annuo sarà quello risultante dalla migliore offerta al rialzo rispetto al canone annuo a base d'asta indicato al precedente punto 1) OGGETTO, da corrispondersi in rate anticipate (mensili/trimestrali/semestrali). Il canone annuale, così come determinato in sede di aggiudicazione, a partire dal 2° anno di durata contrattuale sarà

automaticamente aggiornato nella misura del 100% della variazione dell'indice generale FOI accertata dall'ISTAT, con riferimento al mese precedente a quello di decorrenza del contratto. Il canone dovuto sarà maggiorato dell'I.V.A (aliquota ordinaria - attualmente 22%), poiché il Comune concedente esercita l'opzione per assoggettamento ad I.V.A. ai sensi dell'art. 10, punto 8 del DPR 633/1972.

D) **CONSUMI E SPESE RELATIVI ALL'IMMOBILE:** Saranno a carico del concessionario tutte le spese relative alle utenze ed ai servizi comuni, relativamente al consumo effettuato ed alla quota parte, con obbligo di provvedere alla voltura delle stesse a proprio nome. Ove non direttamente intestate al concessionario, le spese accessorie di cui sopra dovranno essere corrisposte dal concessionario all'Amministrazione comunale a seguito di emissione di regolari fatture.

E) **DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E DI VARIAZIONE DELLA DESTINAZIONE D'USO - CONCESSIONE DEL CONTRATTO:** È fatto divieto al concessionario di subconcedere l'immobile anche temporaneamente, sia parzialmente che totalmente, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale e di destinarlo ad uso diverso da quello stabilito nel contratto. La violazione del divieto posto in capo al concessionario di subconcessione e di variazione della destinazione d'uso dell'immobile implica la facoltà dell'Amministrazione Comunale di dichiarare la decadenza della concessione, con efficacia immediata, impregiudicato, altresì, il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti in conseguenza della decadenza.

Al concessionario non è consentito avviare nell'immobile le seguenti attività: sexy shop, money transfer, phone center, sala giochi e qualsiasi attività inerente l'utilizzo di slot machine e di altri giochi d'azzardo elettronici, agenzia di raccolta scommesse. Il concessionario si impegna inoltre a rispettare il Regolamento per la prevenzione e il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo lecito approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Bologna O.d.G. n. 239/2018 del 14/05/2018, P.G.n.57985/2018, non installando apparecchi meccanici o congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da trattenimento (rif. Art. 9 del Regolamento comunale).

Il concessionario in regola con il pagamento dei canoni potrà, successivamente alla stipulazione del contratto di concessione, cedere il contratto purché venga contestualmente locata o ceduta l'azienda o il ramo d'azienda che ha sede nei locali stessi. La cessione potrà avvenire previa richiesta all'Amministrazione concedente, oltre che previa sottoscrizione di atto di subentro e purché il nuovo concessionario abbia i requisiti prescritti dal presente avviso di gara. L'Amministrazione concedente potrà opporsi per gravi motivi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. E' comunque considerato grave motivo l'assenza in capo al nuovo concessionario dei requisiti richiesti dal presente avviso di gara.

F) **RESPONSABILITÀ:** Il concessionario assume la qualità di custode dell'immobile ai sensi dell'art. 2051 c.c., tenendo perciò sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa al riguardo. Il concessionario assume ogni responsabilità in relazione all'immobile, per danni alle persone o alle cose cagionati da fatto od omissione del concessionario medesimo o dei suoi dipendenti o di imprese appaltatrici, tenendo perciò sollevata ed indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa al riguardo.

Il Concedente è esonerato da responsabilità in caso d'interruzione dei servizi per cause indipendenti alla sua volontà. Nessun diritto a compensi e indennizzi spetterà al concessionario per gli eventuali danni e disagi che gli potessero derivare in conseguenza di lavori che venissero eseguiti nell'Immobile ovvero nelle vie e/o piazze adiacenti alla cosa concessa in uso.

G) **ASSICURAZIONE:**

Per il lotto 1 il concessionario, con effetto dalla data di decorrenza della concessione, si obbliga a stipulare con primario assicuratore, e a mantenere in vigore per tutta la durata della stessa,

un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di: Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Bologna) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alla concessione siglata con il Comune di Bologna, comprese tutte le operazioni ed attività connesse, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà prevedere un massimale “unico” di garanzia per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- conduzione dei locali, strutture, beni, attrezzature, impianti, spazi pubblici e aree loro consegnati, inclusa l'eventuale concessione dei medesimi a terzi, per gli utilizzi e le finalità stabilite dalla concessione;
- committenza di lavori e servizi;
- danni a cose in consegna e/o custodia se esistenti;
- danni a cose di terzi da incendio, anche se provocate da incendio di cose del concessionario;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.

Assicurazione contro incendio del locale. I locali, strutture, mobili e altri beni affidati dal Comune di Bologna sono assicurati a cura del concedente medesimo contro i rischi di incendio, fulmine, esplosione, scoppio, e altri rischi accessori e l'Ente si impegna a mantenere efficace per tutta la durata della concessione la predetta copertura assicurativa, ove è specificatamente riportata espressa clausola di rinuncia (salvo caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti del concessionario per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa. Il concessionario a sua volta rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale per danni a beni di proprietà del concessionario stesso, da esso tenuti in uso, consegna o comunque nelle proprie disponibilità e si impegna nell'ambito delle polizze da esso eventualmente stipulate per la tutela dei beni di sua proprietà ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti dell'Ente per quanto risarcito ai sensi delle polizze stesse. L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività delle predette polizze non esonerano il concessionario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative.

I massimali di garanzia saranno meglio precisati nel contratto di concessione.

Per i lotti 2, 3, 4, 5 e 6 (posti auto scoperti) il concessionario dovrà comprovare di avere sottoscritto polizza assicurativa RCA secondo gli obblighi di legge e che preveda quale estensione di garanzia la clausola di ricorso terzi da incendio.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività delle predette polizze non esonerano il Concessionario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative.

H) RICONSEGNA: Il concessionario assume l'obbligo di riconsegnare, alla scadenza della concessione ed in ogni caso di sua cessazione anticipata, l'immobile libero e vuoto da persone e cose, in buono stato di consistenza e conservazione, salvo il normale deperimento conseguente all'uso secondo la diligenza del buon padre di famiglia. Al momento della riconsegna dell'immobile il Concessionario dovrà aver provveduto alla rimessa in pristino degli spazi, se richiesta dal Concedente, per lavori non ammessi a scomputo.

I) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO: infruttifero e corrispondente a 3 mensilità del canone.

L) **DECADENZA:** L'Amministrazione comunale ha facoltà di dichiarare la decadenza della concessione anche nelle seguenti ipotesi:

- a) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate dal concessionario emersa successivamente alla stipulazione del contratto;
- b) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico del concessionario;
- c) cessione del contratto a terzi, subconcessione anche temporanea e/o parziale dell'immobile senza l'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione comunale;
- d) mancato rispetto degli obblighi derivanti dal contratto di concessione, tra i quali mancato o parziale pagamento del canone e delle spese per oneri accessori;
- e) uso dell'immobile non conforme alla destinazione contrattuale;
- f) mancata esecuzione dei necessari lavori di manutenzione;
- g) (*per locali ad uso commerciale*) mancata apertura dell'attività commerciale entro sei mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo concessione di proroghe su richiesta motivata o chiusura dell'attività commerciale già avviata per periodi prolungati, indicativamente superiori al mese, senza giustificati motivi.

M) **SPESE CONTRATTUALI:** Le spese contrattuali, l'imposta di bollo e di registro sono a totale carico del concessionario.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura sono ammessi a partecipare soggetti singoli (persone fisiche maggiorenni alla data di presentazione dell'offerta), imprese individuali, società, consorzi, associazioni, raggruppamenti temporanei di imprese/associazioni – costituiti o costituendi, in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Persone fisiche - Imprese individuali:

- cittadinanza italiana e residenza in Italia, ovvero cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea e residenza in Italia ovvero cittadinanza di uno stato extracomunitario e residenza in Italia, con regolare permesso di soggiorno;
- iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. oppure impegno all'iscrizione in tempo utile per assicurare l'apertura dell'esercizio commerciale entro 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto, fatta eccezione per i soggetti non obbligati all'iscrizione al suddetto registro in relazione alla tipologia di immobile o in base alle specifiche normative di riferimento del settore di attività;
- inesistenza di stato di interdizione, inabilitazione, fallimento e inesistenza di procedure in corso per la dichiarazione di uno di tali stati;
- inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. o di condanne con sentenza passata in giudicato che comportino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- inesistenza di impedimenti o di qualsiasi causa ostativa di cui al D.Lgs. n.159/2011 (Codice delle leggi antimafia);
- inesistenza di infrazioni debitamente accertate rispetto alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- inesistenza di violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi di pagamento delle imposte e delle tasse;
- assenza di situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione comunale contestate con formale diffida (con esclusione delle sanzioni conseguenti a violazioni del Codice della strada) e assenza di situazioni di occupazione abusiva di immobili di proprietà comunale;

- assenza di procedure di sfratto/sgombero per morosità o per occupazione senza titolo nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Società - Associazioni:

- iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. oppure impegno all'iscrizione in tempo utile per assicurare l'apertura dell'esercizio commerciale entro 6 mesi dalla sottoscrizione della concessione, fatta eccezione per i soggetti non obbligati all'iscrizione al suddetto registro, secondo quanto previsto dalle specifiche normative di riferimento del settore di attività;
- inesistenza di stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata e liquidazione, oltre che inesistenza di procedure in corso per la dichiarazione di uno di tali stati;
- inesistenza, per tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci, amministratori), dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii o di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che comportino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- inesistenza di sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 231/2001 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della L. n.300/2000);
- inesistenza, per tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci, amministratori), di impedimenti o di qualsiasi causa ostativa di cui al D.Lgs. n.159/2011 (Codice delle leggi antimafia);
- inesistenza di infrazioni debitamente accertate rispetto alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- inesistenza di violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- assenza di situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione comunale contestate con formale diffida (con esclusione delle sanzioni conseguenti a violazioni del Codice della strada) e assenza di situazioni di occupazione abusiva di immobili di proprietà comunale;
- assenza di procedure di sfratto/sgombero per morosità o per occupazione senza titolo nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- assenza di situazioni di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri partecipanti alla gara.

In caso di società il controllo sul possesso dei requisiti verrà effettuato per tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza.

6) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

A) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per ogni singolo lotto al quale intendono partecipare gli offerenti dovranno far pervenire al Comune di Bologna, presso l'ufficio protocollo del Settore Edilizia e Patrimonio, Piazza Liber Paradisus 10 – 40129 Bologna, torre A, piano 11, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 19/09/2018 esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Offerta per la concessione in uso di un immobile sito in Bologna - LOTTO N. (Va indicato il numero di lotto per cui si partecipa) - NON APRIRE".

In caso di raggruppamento il plico dovrà riportare come mittente l'indicazione anche delle mandanti oltre alla capogruppo.

E' ammessa la partecipazione a più lotti: in tale caso dovranno essere presentati più plichi separati, uno per ciascun lotto.

La consegna presso il Protocollo del Settore Edilizia e Patrimonio dovrà avvenire nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30; martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 16,30 escluso il mese di agosto.

Il recapito del plico presso il Protocollo del Settore Edilizia e Patrimonio entro i termini sopraindicati è ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo (tra cui disservizio dell'amministrazione postale, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore), lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno ammesse alla procedura di selezione le offerte contenute in plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive a quelle già presentate. Saranno inoltre escluse le offerte non presentate in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura o non riportanti all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura richiesta: "Offerta per la concessione in uso di un immobile sito in Bologna - LOTTO N. - NON APRIRE".

B) CONTENUTO DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE

Ciascun plico presentato per ciascun lotto al quale si intende partecipare dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, due buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno, le seguenti diciture:

- BUSTA A: "Documentazione amministrativa"
- BUSTA B: "Offerta economica".

Per ogni singolo lotto, la Busta A "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara**:

a) Istanza di partecipazione alla gara, redatta secondo il modulo 1 allegato al presente avviso, sottoscritta dall'offerente (persona fisica, titolare di impresa individuale o legale rappresentante di società/associazione), con allegata marca da bollo da 16,00 euro. L'istanza dovrà precisare il lotto per cui si intende partecipare e dovrà contenere, oltre ai dati identificativi dell'offerente, sede, codice fiscale e partita IVA, le informazioni indispensabili per l'invio di tutte le comunicazioni/convocazioni relative alla presente gara: indirizzo postale, numero di telefono, numero di fax, indirizzo e-mail e/o indirizzo PEC. In caso di costituendo raggruppamento di imprese/associazioni o in caso di presentazione di offerta da parte di più soggetti che intendono costituire un soggetto giuridico distinto dopo l'aggiudicazione l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti o, in caso di società, dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti.

L'offerente dovrà inoltre dichiarare:

- di partecipare in forma singola oppure in forma associata precisando il soggetto al quale dovrà essere intestata la concessione. In caso di partecipazione in forma associata l'istanza dovrà contenere l'impegno al rispetto della disciplina prevista dall'avviso di gara e dovrà precisare la composizione del raggruppamento; l'istanza dovrà inoltre contenere l'indicazione di tutti i soggetti che presentano offerta in forma associata.
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente ogni condizione riportata nel presente avviso di gara;
- di conoscere l'immobile per il quale è stata presentata offerta per avere eseguito idoneo sopralluogo e di accettare l'assegnazione dello stesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione concedente;
- l'uso specifico cui si intende destinare l'immobile;
- di aver valutato tutte le condizioni che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
- *eventuale*: di impegnarsi ad aprire entro sei mesi dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione l'attività che ha dichiarato di voler esercitare all'interno del locale.

b) Dichiarazioni sostitutive, redatte secondo il modulo 2 A o il modulo 2 B allegati al presente avviso, rese dall'offerente (persona fisica o titolare di impresa individuale o legale rappresentante di società/associazione) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti richiesti. Si precisa che il modulo 2 A deve essere compilato e trasmesso in caso di presentazione dell'offerta da parte di persona fisica o di impresa individuale mentre il modulo 2 B deve essere compilato e trasmesso nel caso l'offerta sia presentata a nome di una società/associazione. Il modulo dovrà essere datato e sottoscritto e dovrà essere corredato, **a pena di esclusione**, da fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore. In caso di società dovrà inoltre contenere i dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza dell'offerente. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di associazioni ciascun componente del raggruppamento dovrà redigere e sottoscrivere singolarmente il modulo 2 allegato al presente avviso; tutti i moduli saranno da inserire nella busta A.

c) Dichiarazione di accettazione integrale e senza riserve delle condizioni essenziali del contratto (modulo 3 allegato al presente avviso) datata e sottoscritta dall'offerente (persona fisica o titolare di impresa individuale o legale rappresentante di società/associazione). In caso di costituendo raggruppamento di imprese/associazioni o in caso di presentazione di offerta da parte di più soggetti che intendono costituire un soggetto giuridico distinto dopo l'aggiudicazione, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti o, in caso di società, dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti

d) Originale della ricevuta del versamento relativo al deposito cauzionale provvisorio oppure originale della fideiussione bancaria o polizza fideiussoria pari a 1/12 del canone annuale a base di gara, come indicato nella tabella di cui al punto 1) OGGETTO del presente avviso di gara.

e) Modulo relativo all'avvenuto sopralluogo presso l'immobile, (modulo 4 allegato al presente avviso), debitamente compilato a cura dell'offerente, datato e sottoscritto sia dal rappresentante dell'Amministrazione Comunale che dall'offerente o dal legale rappresentante della società/associazione o da un loro delegato. Il modulo dovrà contenere la dichiarazione di aver preso esatta conoscenza dell'immobile.

f) Eventuale altra documentazione necessaria per raggruppamenti di imprese o associazioni.

Per ogni singolo lotto, la Busta B: "Offerta economica" dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara**:

a) Offerta economica redatta secondo il modulo 5 allegato al presente avviso. L'offerta economica dovrà indicare il canone di concessione annuo totale offerto (in cifre e in lettere) oltre che riportare tutti i dati di cui all'allegato modulo 5 (generalità dell'offerente) e contenere l'indicazione del lotto per il quale si intende partecipare. Non saranno accettate offerte uguali o inferiori rispetto alla base di gara stabilita dal presente avviso. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale (art. 72 del R.D. n. 827 /1924).

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente (persona fisica o titolare di impresa individuale o legale rappresentante di società/associazione). In caso di costituendo raggruppamento di imprese/associazioni costituendo o in caso di presentazione di offerta da parte di più soggetti che intendono costituire un soggetto giuridico distinto dopo l'aggiudicazione l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti o, in caso di società, dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti

0partecipanti. L'offerta non dovrà inoltre contenere correzioni né abrasioni, né essere condizionata. Non saranno accettate offerte incomplete o parziali.

E' ammessa la presentazione di offerta da parte di Raggruppamenti temporanei di imprese o di associazioni, anche se non ancora costituiti. In caso di raggruppamento non ancora costituito l'offerta, l'istanza di partecipazione, e la dichiarazione di accettazione delle condizioni essenziali del contratto dovranno essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici che parteciperanno al raggruppamento. Ciascun componente del raggruppamento dovrà invece redigere singolarmente il modulo 2 allegato al presente avviso relativo alle dichiarazioni sostitutive, da inserire nella busta A. In caso di aggiudicazione della gara i componenti del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In ogni caso i partecipanti al raggruppamento saranno considerati obbligati solidali nei confronti dell'Amministrazione Comunale. La documentazione allegata all'offerta dovrà contenere l'impegno al rispetto della disciplina prevista dal presente avviso di gara.

E' ammessa, altresì, la presentazione di offerta da parte di uno o più soggetti, contenente l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un soggetto giuridico distinto che sottoscriverà il contratto ed assumerà su di sé tutte le obbligazioni di cui al presente avviso di gara. Anche in tale caso, i soggetti dovranno, **a pena di esclusione**, sottoscrivere congiuntamente tutti i documenti richiesti per la partecipazione (ad eccezione delle dichiarazioni sostitutive e del modulo di avvenuto sopralluogo) ovvero, in alternativa, conferire ad uno di essi procura speciale per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da allegarsi in originale o in copia autenticata, all'interno della busta A: "Documentazione amministrativa". In caso di procura il soggetto titolare di quest'ultima potrà sottoscrivere tutti i documenti ad eccezione delle dichiarazioni sostitutive.

In ogni caso il modulo 2 relativo alle dichiarazioni sostitutive dovrà essere redatto e sottoscritto singolarmente da parte di ciascun soggetto. Tali soggetti saranno considerati obbligati solidali nei confronti dell'Amministrazione Comunale. L'eventuale società assegnataria dell'immobile dovrà risultare iscritta nel Registro delle Imprese prima della data fissata per la stipulazione dell'atto.

In ogni caso tutti i concessionari dovranno possedere i requisiti di cui al punto n. 5 dell'avviso ed adempiere a tutte le obbligazioni in esso previste.

E' ammessa la presentazione di offerta anche da parte di persona fisica che potrà, successivamente all'assegnazione, avviare un'impresa individuale o costituire una nuova società con altri soggetti. In caso di costituzione di nuova società la stessa e tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza dovranno possedere i requisiti di cui al presente avviso, pena la decadenza dell'assegnazione.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare secondo le modalità di cui all'art.81 del R.D. n.827/1924.

Non è ammessa, da parte dello stesso soggetto, **a pena di esclusione di tutte le offerte dallo stesso presentate**, la presentazione di offerta singola e, contemporaneamente, per lo stesso lotto, di offerta congiunta con altri soggetti.

Non è ammessa, **a pena di esclusione di tutte le offerte presentate**, la presentazione di più offerte, direttamente e/o indirettamente, da parte dello stesso soggetto, riferite al medesimo lotto.

7) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

A) PROCEDURA. La gara sarà aggiudicata per singolo lotto: ogni immobile corrisponde ad un lotto. Chiunque sia interessato potrà partecipare per più di un lotto a condizione che presenti domande distinte e formalmente complete per ciascun lotto.

Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica il giorno 20/09/2018, ore 09,00 presso il COMUNE DI BOLOGNA - P.ZZA LIBER PARADISUS 10 – TORRE A – PIANO 11 – Stanza 1102 (Sala riunioni). Potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Si procederà all'assegnazione di ciascun lotto anche alla presenza di una sola offerta, purché valida, secondo quanto previsto all'art. 69 del R.D. n. 827 /1924 e secondo l'ordine dei lotti di cui al punto 1.

Per ogni singolo lotto si procederà verificando preventivamente le modalità di presentazione dei plichi, con esclusione di quelli pervenuti oltre il termine e di quelli presentati senza il rispetto di quanto stabilito dal presente avviso di gara al precedente punto 6 A.

I plichi non esclusi saranno aperti e ne sarà verificato il contenuto, con eventuale esclusione di quelli per i quali sia riscontrata l'assenza o l'incompletezza di documentazione richiesta **a pena di esclusione**, di cui al precedente punto 6 B. Sarà verificato il contenuto dei documenti e successivamente sarà data lettura delle offerte economiche, con esclusione di quelle uguali o inferiori all'importo stabilito a base di gara.

Per ogni singolo lotto sarà infine definita la graduatoria di assegnazione degli immobili, secondo i criteri di selezione delle offerte di seguito precisati.

B) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione verrà proclamata a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta al rialzo rispetto al canone annuo stabilito a base di gara (rif. Art. 73, lettera c) del R.D. 23/05/1924 n. 827); a parità di canone offerto si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827. Non saranno accettate offerte uguali o inferiori rispetto alla base di gara.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. Ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra dovrà pertanto essere presente all'apertura dei plichi delle offerte segrete (legale rappresentante o procuratore). La procura speciale dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà a corpo e non a misura; pertanto non potrà esservi né aumento né diminuzione di canone qualora emergessero errori nella descrizione dei beni e/o nell'indicazione delle superfici, dovendosi considerare elementi conosciuti ed accettati espressamente nel loro complesso.

L'aggiudicazione diverrà efficace a seguito della verifica dei requisiti richiesti mediante controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dall'aggiudicatario; il riscontro di dichiarazioni mendaci, oltre alle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, sarà causa di decadenza dell'aggiudicazione medesima. In caso di insussistenza dei requisiti di rinuncia e/o in caso di mancata presentazione dell'assegnatario alla firma del contratto nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale si darà corso a nuova assegnazione in favore dell'offerente successivo sulla base della graduatoria delle offerte redatte in sede di gara.

Per ogni singolo lotto l'Amministrazione Comunale si riserva, motivatamente, di non procedere alla concessione in uso dell'immobile qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta

idonea o congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Nel caso in cui, attraverso la procedura di cui sopra, non sia possibile procedere all'aggiudicazione per mancanza di offerte, per incompletezza delle stesse o per palese inosservanza delle norme sopra citate, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere tramite procedura negoziata.

Per quanto non espressamente citato nel presente avviso si farà riferimento alle norme di Legge previste in materia ed agli usi e consuetudini locali.

8) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna ai fini della concessione in uso di immobili di proprietà comunale e per la sottoscrizione del relativo contratto e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) ed e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: presentazione dell'offerta per la concessione in uso, verifica dei requisiti stabiliti dal presente avviso, stipulazione e gestione del contratto.

Riferimenti normativi: D.Lgs. n. 50/2016, D.Lgs. n.42/2004, R.D.n.827/1924, D.P.R. n. 445/2000, L.n.241/1990, Regolamenti di contabilità e sul procedimento amministrativo del Comune Bologna, Codice Civile.

7. Destinatari dei dati personali

I dati raccolti possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici (es. altri Comuni, Agenzia delle entrate, Tribunali Procura) o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, in relazione ai controlli da effettuare sulle autodichiarazioni rese sul possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso di gara ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Al di fuori di queste ipotesi i dati non sono comunicati a terzi né diffusi.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa da parte dell'interessato. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di concessione in uso dell'immobile.

9) ALTRE INFORMAZIONI GENERALI

Ogni informazione relativa al presente procedimento potrà essere richiesta **esclusivamente per iscritto al Settore Edilizia e Patrimonio entro il giorno 07/09/2018 esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo: ContrattiPatrimonio@comune.bologna.it** (rif. Settore Edilizia e Patrimonio, U.I. Contratti Gestione Beni Confiscati e Abusi, P.zza Liber Paradisus n. 10, 40129 Bologna, tel. 051/2195649-051/2193843).

Le risposte a quesiti di interesse generale saranno pubblicate (in forma anonima) sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo:

<http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8024/>

La presentazione delle domande di partecipazione comporta piena ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle regole della gara in oggetto.

Il presente avviso viene pubblicato anche all'Albo Pretorio online dell'Ente, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8024/> e all'Albo camerale della

C.C.I.A.A. di Bologna.

Il Responsabile del procedimento è Barbara Bottino, Dirigente dell'U.I. Contratti Gestione Beni Confiscati e Abusi; (il Responsabile con potere sostitutivo in caso di inerzia è Raffaella Bruni, Direttore del Settore Edilizia e Patrimonio); il Responsabile del procedimento di Gara è Raffaella Bruni, Direttore del Settore Edilizia e Patrimonio.

Organo competente per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna – Bologna.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241/1990 e ss.mm. e ii. avverso il presente atto può essere proposto ricorso inanzi l'organo indicato entro i termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010.

Bologna, 28/06/2018

Il Direttore del Settore
Ing. Raffaella Bruni

- Allegati:

1. Istanza di partecipazione alla gara
- 2 A e 2 B. Schemi dichiarazioni sostitutive contenenti i requisiti di ammissione alla presente procedura di assegnazione (Modulo 2A: da compilare e trasmettere in caso di presentazione di offerta da persona fisica o da impresa individuale. Modulo 2B: da compilare e trasmettere in caso di presentazione di offerta da parte di una Società/Associazione)
3. Dichiarazione di accettazione delle condizioni essenziali del contratto
4. Modulo di avvenuto sopralluogo
5. Offerta
6. Descrizione locale sito in Bologna, Piazza Galvani n. 1/D
7. Planimetria posto auto scoperto n. 6
8. Planimetria posto auto scoperto n. 7
9. Planimetria posto auto scoperto n. 9
10. Planimetria posto auto scoperto n. 10
11. Planimetria posto auto scoperto n. 17