

AVVISO PUBBLICO PER PER L'ASSEGNAZIONE DEL "CENTRO GIOVANILE MELONCELLO" DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA PORRETTANA, 1/2 AD ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ELENCO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE.

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il Comune di Bologna, Quartiere Porto-Saragozza, come previsto dalla Deliberazione del Consiglio del Quartiere O.d.G. 15/2018, P.G. N. 177246/2018 del 22.05.2018, intende assegnare il "Centro Giovanile Meloncello", sito in Via Porrettana 1/2, ad associazioni iscritte all'Elenco Comunale delle Libere Forme Associative del Comune di Bologna che operino per la realizzazione di attività di pubblico interesse e uso ottimale delle strutture, in relazione ad attività di integrazione ed aggregazione sul territorio e ad attività educative/ricreative, musicali, culturali, sportive, sociali, rivolte prevalentemente ad adolescenti e giovani, privilegiando la massima fruizione possibile nelle fasce orarie e giorni della settimana.

Il Centro Giovanile - Codice Inventario B/77 - censito al C.T. del Comune di Bologna al foglio 194 con il mappale 288, è divisibile in due porzioni distinte:

- a) porzione 1 - che determina il valore locativo di riferimento, con superficie totale ragguagliata in mq 176,32 formata dall'area d'ingresso con possibilità di parcheggio, area verde (superficie ragguagliata mq 17,80) e due fabbricati ognuno di superficie 79,26 mq. (totale mq 158,52)
- b) porzione 2 - formata da due campi da basket con superficie mq 1.670,00 (di cui un campo basket di mq. 279,5 - 13x21,5) con accesso libero con esclusione delle giornate di chiusura per le partite del Bologna FC Calcio.

La sua composizione è quella di cui alle planimetrie allegate (**Allegati 1 e 2**).

Il Quartiere si riserva l'utilizzo del centro, per un massimo di 15 giornate annue, per attività rivolte ad adolescenti e giovani promosse direttamente o in collaborazione con altri soggetti.

Art. 2 - Destinatari dell'avviso pubblico

Possono presentare domanda di assegnazione del Centro le associazioni, anche in raggruppamento fra loro, senza fini di lucro iscritte all'Elenco Comunale delle LFA del Comune di Bologna, fermo restando il rispetto dell'art. 6 comma 4 del Regolamento sui rapporti con le libere forme associative, che stabilisce che non potranno presentare domanda le associazioni LFA che abbiano pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione comunale o dei Quartieri, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati.

In caso di raggruppamento le associazioni riunite devono conferire mandato con rappresentanza ad una di esse, detta "capogruppo", con cui verrà sottoscritta la convenzione.

In caso di Associazioni riunite è ammessa la partecipazione anche di associazioni non iscritte (la cui mancata iscrizione dipenda dall'assenza di una sede operativa nel Comune di Bologna) purché con iscrizione in altri registri pubblici (in questo caso andrà presentata copia della registrazione pubblica).

Art. 3 - Modalità di descrizione delle proposte progettuali

I partecipanti dovranno allegare alla domanda la proposta progettuale specificando in particolare:

- tipologia e periodicità delle attività e degli eventi proposti;
- eventuale collaborazione con più soggetti in rete, evidenziando le modalità di rapporto con gli stessi;
- modalità di svolgimento, eventuale previsione di quote associative/iscrizioni attività/ecc;
- tipologia, quantità e modalità di gestione delle attività organizzate con accesso gratuito anche rivolte a cittadini/utenti in situazioni di disagio;
- modalità di gestione degli spazi del Centro Giovanile (locali e campi basket) indicando quali verranno messi a disposizione gratuita e in quali orari;
- eventuali ulteriori iniziative offerte gratuitamente rispetto a quelle che prevedono l'uso dei fabbricati e degli spazi esterni;
- soggetti ai quali è rivolto il progetto (fasce di popolazione, caratteristiche, ecc.);
- competenze e professionalità coinvolte;
- orario di apertura del centro all'interno della fascia massima 08,00 - 23,00;
- precedenti progetti con attività analoghe a quelle proposte.

In caso di Raggruppamento di più Associazioni, la proposta progettuale congiunta deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le Associazioni raggruppate e deve specificare i ruoli svolti da ciascuno nello svolgimento delle attività previste dal progetto. La proposta progettuale congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Associazioni raggruppate.

Art. 4 - Criteri di valutazione delle proposte progettuali

Le proposte progettuali saranno valutate, ai fini dell'assegnazione dell'immobile, previa verifica dei requisiti richiesti, da un'apposita Commissione tecnica, nominata dal Direttore del Quartiere come previsto dall'art. 11 del vigente "Regolamento sui rapporti con le Libere Forme Associative".

Le proposte progettuali verranno valutate e selezionate, in conformità ai criteri di priorità approvati dal Consiglio di Quartiere O.d.G. 15/2018 P.G. N. 177246/2018 del 22.05.2018, come segue:

1) Qualità del progetto: adeguatezza del progetto con le finalità legate alla destinazione del Centro Giovanile; qualità e fattibilità del progetto; ampiezza delle fasce orarie e giorni della settimana di apertura del Centro; figure professionali coinvolte; modalità di svolgimento delle attività ad accesso gratuito nei fabbricati e area verde; ulteriori iniziative gratuite; attività gratuite per cittadini/utenti in situazioni di disagio.	80 punti
2) Gestione del progetto in collaborazione con più soggetti in rete	10 punti
3) Precedenti progetti in attività analoghe a quelle proposte	10 punti

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Sarà apprezzata la maggior ampiezza delle giornate e fasce orarie di apertura del centro, l'offerta di attività e di iniziative gratuite anche ulteriori rispetto a quelle che prevedono l'uso dei fabbricati e degli spazi esterni e progetti proposti in collaborazione con più soggetti in rete.

Art. 5 - Modalità di assegnazione del Centro Giovanile

Le proposte progettuali dovranno ottenere un punteggio minimo di idoneità pari a 60 punti per la valutazione della qualità del progetto stesso; le proposte che non raggiungeranno la soglia minima saranno escluse dalla selezione.

Al termine della valutazione delle proposte progettuali presentate sarà predisposta una graduatoria.

Il Centro giovanile sarà assegnato all'Associazione (gruppo di associazioni) che avrà presentato la proposta progettuale che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Il Quartiere si riserva di non procedere alla valutazione delle richieste presentate da soggetti che hanno commesso reati contro la Pubblica Amministrazione, e/o con finalità di terrorismo e/o connessi a infiltrazioni di tipo mafioso.

Nell'Allegato A (Richiesta di assegnazione del Centro Giovanile Meloncello) i soggetti partecipanti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed in particolare dovranno dichiarare:

- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie;
- di essere/di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- che non si richiamano direttamente all'ideologia fascista, ai suoi linguaggi e rituali, alla sua simbologia, né esibiscono o praticano forme di discriminazione non rispettando l'art. 3 della Costituzione;
- che si impegnano ad evitare attività che si richiamino direttamente all'ideologia fascista, ai suoi linguaggi e rituali, alla sua simbologia o che esibiscano o praticino forme di discriminazione garantendo il rispetto della XII Disposizione transitoria e finale della Costituzione, della relativa legge di attuazione (legge 20 giugno 1952 n. 645) e della legge 25 giugno 1993 n. 205.

Nel caso di associazioni riunite la convenzione sarà stipulata con l'associazione indicata come capogruppo, nei confronti della quale il Quartiere avrà rapporti gestionali esclusivi.

Il Quartiere si riserva di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato.

Qualora, a seguito del presente Avviso, non sia possibile provvedere all'assegnazione del Centro Giovanile Meloncello, il Quartiere potrà procedere alla assegnazione in via diretta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sulle Libere Forme associative.

Art. 6 - Canone di concessione del Centro Giovanile

L'ammontare del canone annuo di concessione del Centro Giovanile Meloncello è indicativamente di euro 15.800,00 (quindicimilaottocento) corrispondente all'ultimo valore locativo annuo di riferimento indicato dal Settore Edilizia e Patrimonio nell'anno 2012; tale valore potrà essere oggetto di modifiche a seguito di verifiche più approfondite da parte del medesimo Settore.

Ai sensi dell'art. 10, comma 4, lettera d) del Regolamento comunale sui rapporti con le libere forme associative e in conformità ai criteri approvati dal Consiglio di Quartiere con delibera O.d.G. 15/2018, P.G. n. 177246/2018, il valore locativo da corrispondere all'Amministrazione potrà subire un abbattimento fino al 60%, in ragione della qualità del progetto, delle attività dall'elevato valore sociale, culturale, educativo che l'associazione si impegna a svolgere anche in considerazione dell'entità/volume di attività organizzate con accesso gratuito.

Art. 7 - Durata della assegnazione del Centro Giovanile e cause di cessazione anticipata

La durata della assegnazione del Centro Giovanile Meloncello è stabilita in anni 3 (tre), dal 14/07/2018 al 13/07/2021, fatta salva la facoltà di risoluzione unilaterale anticipata che il Comune si riserva in caso di necessità sopraggiunte o in caso di interventi straordinari sui fabbricati o sull'area dove è ubicato il Centro Giovanile Meloncello, fermo restando un preavviso di tre mesi.

Alla scadenza il Centro Giovanile Meloncello (compreso di arredi e attrezzature) sarà restituito alla piena disponibilità del Comune, libero e sgombero da persone e cose, in buono stato manutentivo fatto salvo il normale degrado d'uso, senza necessità di preventivo atto di disdetta.

Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto all'Associazione all'atto della riconsegna.

Qualora, alla scadenza della convenzione, l'Associazione non provveda alla riconsegna del Centro Giovanile libero e sgombero da persone e cose, essa sarà ritenuta unica responsabile di tutti i danni, diretti ed indiretti, arrecati al Comune in conseguenza del suo comportamento.

L'Associazione ha la facoltà di recedere dalla convenzione con preavviso di 6 mesi da comunicarsi al Quartiere con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 8 - Oneri a carico dell'associazione

Sono a carico dell'Associazione assegnataria i seguenti oneri:

- tutte le spese inerenti la convenzione da stipulare (bolli, spese di registrazione, ecc.) per l'assegnazione del Centro Giovanile;
- l'acquisizione di ogni e qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nel Centro Giovanile concesso;
- il pagamento del canone pattuito;
- l'apertura/chiusura del Centro relativamente all'accesso degli utenti e del pubblico, secondo gli orari concordati con il Quartiere, nonché custodia dei fabbricati, attrezzature, beni mobili ivi presenti;
- la manutenzione ordinaria dei fabbricati conferiti che comprende tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture degli edifici, oltre a quelli necessari per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, nonché ogni elemento facente parte integrante dell'intero complesso, comprese le aree di pertinenza al fine di mantenere nel tempo la fruibilità degli impianti al livello della consegna e al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari;
- la costante pulizia di tutti i locali e degli spazi di pertinenza del Centro;
- tutte le spese per le volturazioni delle utenze (gas, luce, acqua, riscaldamento, utenze telefoniche e telematiche) e il pagamento di ogni utenza afferente i locali (T.A.R.I., ecc.). La mancata corresponsione di tali oneri comporta l'applicazione delle disposizioni regolamentari di cui al PG N. 2009/2012 del 2 aprile 2012 "Regolamento per la concessione di rateizzazioni per il pagamento delle entrate comunali";
- la vigilanza dell'intero Centro Giovanile;
- il mantenimento delle aree verdi di pertinenza nelle migliori condizioni di sicurezza, fruibilità e decoro ed in particolare sono a carico dell'associazione la manutenzione degli arbusti, il mantenimento della vegetazione erbacea e la pulizia delle aree verdi, una volta alla settimana;
- la manutenzione dell'impiantistica sportiva.

Art. 9 - Obblighi particolari a carico dell'Associazione

L'associazione assegnataria dovrà:

- utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità previste all'art. 1 del presente Avviso;
- non cedere ad altri, nemmeno a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale del bene, senza avere ottenuto la preventiva autorizzazione da parte del Quartiere;
- non adibire gli spazi concessi o parte di essi, a sala giochi per usi non ricreativi e sociali, ovvero non installare apparecchi automatici ad essi adibiti quali ad esempio slot-machine, videolottery o comunque apparecchi che abbiano come elemento preponderante l'aleatorietà e possano procurare dipendenza;
- presentare annualmente al Quartiere, entro la fine di agosto di ogni anno: a) la rendicontazione delle attività oggetto della convenzione, comprensiva delle spese sostenute e delle entrate percepite (Allegato B); b) la relazione dettagliata delle attività redatta secondo lo schema indicato nell'Allegato B, con particolare riguardo alle finalità per cui il bene è concesso; entrambi i documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite. Il Quartiere potrà richiedere ulteriori dati, informazioni, documentazione, report relativi al bene concesso e alla sua utilizzazione, che l'Associazione si impegna a fornire;
- presentare annualmente al Quartiere, entro i primi tre mesi dell'anno, il bilancio annuale dell'associazione, evidenziando, in caso di utili, la loro destinazione;
- garantire la massima diffusione della conoscenza delle attività ed iniziative promosse e svolte dall'Associazione per le finalità di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- pubblicare sul sito dell'associazione lo Statuto, i Bilanci (evidenziando, in caso di utili, la loro destinazione), l'ammontare del supporto fornito dal Comune (% di sconto), le attività effettivamente svolte e i risultati conseguiti in relazione a quanto previsto dalla convenzione. L'utilizzo del logo del Comune deve essere richiesto e autorizzato.

L'associazione assegnataria dovrà altresì garantire:

- l'apertura del Centro Giovanile anche nei giorni e nelle fasce orarie di chiusura delle scuole; la maggior ampiezza delle giornate e fasce orarie sarà elemento di valutazione;
- l'utilizzo gratuito di un locale idoneo per essere utilizzato da gruppi giovanili, garantendo la massima accessibilità e alternanza;
- l'accesso libero ai campi da basket per tutto l'arco di apertura del centro e, comunque, almeno per tutto l'orario pomeridiano e serale ad eccezione delle giornate di partite del Bologna FC Calcio, tenendo conto delle misure di safety e security dello Stadio e delle indicazioni del prefetto;
- che durante la chiusura dell'area dei campi da basket non vi siano elementi di ostacolo a flussi di spettatori e provvedere alla chiusura del cancello di accesso all'area medesima da Via Porrettana, 1/2, secondo le indicazioni del prefetto;
- l'utilizzo del Centro per un massimo di 15 giornate annue da parte del Quartiere per attività rivolte ad adolescenti e giovani promosse direttamente e/o da altri soggetti, in collaborazione con lo stesso. Il calendario degli eventi verrà comunicato dal Quartiere con congruo anticipo, rispetto agli stessi;

- l'utilizzo ottimale all'interno della fascia oraria massima 08,00 – 23,00; nel caso in cui gli eventi programmati dovessero prolungarsi oltre l'orario di chiusura l'assegnatario dovrà chiedere apposita deroga.

Art. 10 - Oneri del Comune di Bologna

Sono a carico del Comune di Bologna gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria del Centro non previsti dal presente Avviso e come il competente settore tecnico del Comune dovesse ritenere necessari .

Art. 11 - Garanzie

Contestualmente alla sottoscrizione della convenzione l'Associazione dovrà versare una somma di euro 1.500,00 (mille e cinquecento) a titolo di deposito cauzionale infruttifero a garanzia del puntuale rispetto di tutte le obbligazioni previste nella convenzione, da versare prima della sottoscrizione, somma che potrà essere modificata a seguito di variazione del valore locativo di riferimento.

Il deposito cauzionale sarà svincolato alla scadenza della convenzione, previa verifica dello stato dei luoghi e dell'adempimento degli obblighi contrattuali.

Art. 12 - Responsabilità - Coperture assicurative

L'Associazione assegnataria esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente Avviso e a tal fine dovrà presentare le necessarie polizze assicurative.

L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

I massimali delle singole polizze assicurative saranno indicati successivamente in relazione alle attività.

L'Associazione esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'Associazione stessa dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Quartiere entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Art. 13 - Cause di risoluzione e decadenza

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità, senza che all'Associazione assegnataria nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il Quartiere si riserva comunque di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'Associazione assegnataria, in caso di:

- necessità sopraggiunte o in caso di interventi straordinari sui fabbricati o sull'area dove è ubicato il Centro Giovanile Meloncello, fermo restando un preavviso di 3 mesi;
- scioglimento dell'Associazione o del Raggruppamento di Associazioni;
- omessa presentazione della documentazione richiesta;
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli concessi;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto oggetto di convenzione o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- frode dimostrata dall'Associazione assegnataria in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione del Centro;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dalle Associazioni assegnatarie o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

In base a quanto stabilito dall'art. 9 del Regolamento sulle LFA, sono altresì causa di decadenza dall'assegnazione:

- la mancata corresponsione del canone pattuito o di quanto dovuto all'Amministrazione per consumi, se protratta oltre novanta giorni dalla data della richiesta, salva e impregiudicata ogni altra azione promossa dall'Amministrazione per il recupero dei crediti;
- l'utilizzo del bene per finalità diverse da quelle previste ovvero la fruizione, anche parziale, del bene stesso da parte di soggetto diverso dall'assegnatario;
- la mancata rendicontazione annuale dell'attività svolta, comprensiva delle spese sostenute e delle entrate percepite, quando l'omissione si protrae oltre sessanta giorni dalla richiesta formale effettuata da parte dell'Amministrazione comunale.

Art. 14 - Modalità di presentazione delle richieste di assegnazione

Le richieste dovranno pervenire, a pena di esclusione,

entro le ore 12:00 di giovedì 14 giugno

esclusivamente in busta chiusa, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Richiesta di assegnazione del Centro Giovanile Meloncello sito in Bologna, via Porrettana, 1/2" , indirizzata al Direttore del Quartiere Porto-Saragozza, via dello Scalo n. 21, 40131 Bologna.

Ogni plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) richiesta di assegnazione del Centro Giovanile Meloncello redatta sull'apposito modulo (Allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o dal legale rappresentante dell'associazione capogruppo in caso di associazioni riunite;
- 2) proposta progettuale redatta secondo le modalità indicate al precedente art. 3) del presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o dal legale rappresentante dell'associazione capogruppo in caso di associazioni riunite;
- 3) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e leggibile del sottoscrittore e, in caso di Associazioni riunite, dei legali rappresentati delle associazioni;
- 4) in caso di Associazioni riunite non iscritte all'albo LFA (la cui mancata iscrizione dipenda dall'assenza di una sede operativa nel comune di Bologna) purché con iscrizione in altri registri pubblici, copia dell'iscrizione in altri registri pubblici;
- 5) precedenti progetti realizzati con attività analoghe a quelle proposte (presentare fino ad un massimo di cinque progetti);
- 6) curriculum/a associazione/i;
- 7) brevi curricula delle figure professionali coinvolte.

Nel modulo di richiesta (allegato A) i soggetti partecipanti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste ed in particolare dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- di non avere o di avere commesso reati contro la Pubblica Amministrazione e/o con finalità di terrorismo e/o connessi a infiltrazioni di tipo mafioso;
- di non avere o di avere pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, ivi incluso il Quartiere di riferimento, salvo piani di rientro già approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati;
- che non si richiama direttamente all'ideologia fascista, ai suoi linguaggi e rituali, alla sua simbologia, né esibisce o pratica forme di discriminazione non rispettando l'art. 3 della Costituzione;
- che verranno evitate attività che si richiamino direttamente all'ideologia fascista, ai suoi linguaggi e rituali, alla sua simbologia o che esibiscano o pratichino forme di discriminazione ;
- di aver effettuato il sopralluogo.

I plichi possono essere inoltrati mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Associazioni, LFA, Cultura, in via dello Scalo 21, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- mediante Poste Italiane a mezzo A.R. o a mezzo recapito autorizzato. Le richieste dovranno comunque pervenire entro le ore 12,00 di giovedì 14 giugno 2018. L'Amministrazione Comunale declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della richiesta nel termine stabilito dal presente Avviso.

Non si procederà all'apertura dei plichi pervenuti oltre il termine prescritto.

Per la partecipazione al presente Avviso è richiesto obbligatoriamente un sopralluogo che va concordato con il Quartiere, inviando una email alla casella di posta elettronica: bandiportosaragozza@comune.bologna.it e indicando i contatti telefonici. Sarà cura dell'ufficio Associazioni, LFA, Cultura contattare l'associazione.

Art. 15 - Informazioni

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa rinvio al vigente "Regolamento sui rapporti con le Libere Forme Associative" approvato con deliberazione O.d.G. n. 187/2005.

Copia del presente Avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- a) l'Albo Pretorio del Comune di Bologna, via Ugo Bassi 2;
- b) il sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici;
- d) il sito del Quartiere Porto-Saragozza www.comune.bologna.it/quartieresaragozza/.

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente Avviso è possibile inviare una email alla casella di posta elettronica: bandiportosaragozza@comune.bologna.it.

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Bologna www.comune.bologna.it gli esiti dell'Avviso pubblico.

Art. 16 - Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/90

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Direttore del Quartiere Porto-Saragozza, Katuscia Garifo e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente Avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

Data 23.05.2018

Il Direttore
Katuscia Garifo

Allegati: Allegato A Richiesta di assegnazione del Centro Giovanile Meloncello - Allegato B Rendicontazione - Allegato 1 e 2 Planimetrie.