

## AVVISO APRILE 2015: NOMINE IN SOCIETA'

Visti gli indirizzi relativi alle nomine in Società/Enti, deliberati dal Consiglio Comunale (PG 138332/2011)

Vista la procedura per l'istruttoria relativa alle nomine, deliberata dalla Giunta Comunale (PG 143293/2011)

SI AVVISA CHE

possono essere presentate candidature per il ruolo di amministratore nelle seguenti società:

- **CAAB S.c.p.a.**
  - 1 consigliere (durata carica un triennio)
- **Interporto Bologna S.p.A.**
  - 3 consiglieri (durata carica un triennio; la designazione viene effettuata congiuntamente agli altri soci pubblici)
- **AUTOSTAZIONE BOLOGNA s.r.l.**
  - 1 consigliere (durata della carica fino ad approvazione bilancio 2016)
- **FBM S.p.A.**
  - 1 consigliere (durata della carica fino ad approvazione bilancio 2015)

Si provvederà alle nomine nel rispetto della normativa relativa all'equilibrio di genere.

Chiunque sia interessato a ricoprire una specifica carica può dichiarare la propria disponibilità inviando

**ENTRO le ore 24 del 29 aprile 2015**

esclusivamente via mail al seguente indirizzo **nomine@comune.bologna.it**:

**1) lettera di candidatura, mediante sottoscrizione del modulo allegato:** compilare un unico modulo, anche in presenza di candidature per più società/enti che dovranno essere elencati all'interno del medesimo modulo).

La lettera di candidatura contiene le seguenti dichiarazioni:

- di essere a conoscenza degli indirizzi approvati dal Consiglio Comunale in data 20 giugno 2011, P.G. n.138332/2011, con particolare riferimento ai requisiti soggettivi per ricoprire incarichi di rappresentanza del Comune di Bologna in enti e soggetti partecipati e di esserne in possesso;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art.49 dello Statuto del Comune di Bologna, all'art.10 del D.Lgs. 31.12.2012, n.235, all'art.1, comma 734, della legge n.296/2006 e all'art. 3, comma 32 bis, della legge n.244/2007;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti in controllo pubblico disposte dal D.Lgs. n.39/2013;
- di non trovarsi in stato di quiescenza da lavoro, pubblico o privato, né di essere prossimo alla quiescenza (*solo per le società controllate*, come confermato dalla circolare n. 6/2014 del Ministero PA), ai sensi dell'art.5, comma 9, D.L. n.95/2912, convertito nella legge n.135/2012, considerata l'esigenza del Comune di Bologna di garantire, in relazione alle società controllate, continuità al mandato;
- di assicurare, nel corso dell'espletamento del mandato conferito, il pieno rispetto delle norme speciali relative agli organi di amministrazione e di controllo di società partecipate da pubbliche amministrazioni (relazioni all'Amministrazione, comunicazioni sui compensi, pubblicazioni di trasparenza, ecc.), sia vigenti che intervenute in corso di mandato;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, il trattamento dei dati personali e la pubblicazione integrale del curriculum vitae, come redatto sul modulo allegato, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito alla permanenza su motori di ricerca dei dati pubblicati, anche dopo la sua cancellazione dal sito del Comune di Bologna.

**2) curriculum vitae secondo il facsimile allegato (un cv per ogni società/ente** per il quale è inoltrata la candidatura, con indicazione, con riferimento alla specifica candidatura, della motivazione e delle competenze ed esperienza maturate e di eventuali nominativi e/o lettere di referenze)

I curricula devono pervenire in formato PDF. A norma di legge i PDF devono essere accessibili ovvero NON creati mediante scansione di cartaceo. E' opportuno creare i PDF da documenti elettronici di testo preesistenti.

**3) fotocopia di un documento di identità.**

Si precisa inoltre che **non saranno prese in considerazione** le candidature

- inviate oltre i rispettivi termini sopra riportati
- inoltrate con mezzi diversi dall'invio elettronico all'indirizzo email sopra riportato
- contenenti documenti non rispondenti a quelli di cui al presente bando, incompleti di alcuni modelli richiesti, che presentino la mancata indicazione nel cv della società/ente per il quale si inoltra la candidatura o con cv di formato non pubblicabile (v. requisiti sopra dettagliati)
- mancanti di sottoscrizione nella lettera di candidatura.

Non sarà ammessa la consegna delle candidature a mano presso gli uffici comunali.

L'esito della procedura di selezione delle candidature sarà pubblicato sul presente sito, unitamente ai cv pervenuti che dovranno pertanto contenere, nell'ambito delle informazioni richieste, i soli dati dei quali si intende autorizzare la pubblicazione. Si procederà dopo 3 mesi alla cancellazione dei dati dal sito web del Comune di Bologna. Non si procederà invece, neppure su esplicita richiesta dei candidati, alla pubblicazione di ulteriori documenti inviati.