



**Comune di Bologna**

Quartiere Borgo Panigale-Reno  
sede Via Battindarno 123 – 40133 Bologna  
sede Via M. E. Lepido 25/2 – 40132 Bologna  
<http://www.comune.bologna.it/quartiereborgopanigale/>  
@mail: [urpborgopanigalereno@comune.bologna.it](mailto:urpborgopanigalereno@comune.bologna.it)

P.G. 464424  
del 21/12/2017

**COMUNE DI BOLOGNA**

**QUARTIERE BORGO PANIGALE-RENO**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI POSTI IN VIA R. SANZIO 6/02 AD ASSOCIAZIONI ISCRITTE NELL'ELENCO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE DEL COMUNE DI BOLOGNA.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale P.G. n. **453725/2017**, sulla base delle linee di indirizzo di cui alla delibera del Consiglio di Quartiere Borgo Panigale-Reno O.d.g. n.31 del 26/09/2017.

PER ACCETTAZIONE

Data .....

Firma .....  
(legale rappresentante)

## 1. FINALITÀ

Il Quartiere Borgo Panigale-Reno, in attuazione del vigente "Regolamento sui rapporti con le libere forme associative", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale O.d.g. n. 187 del 14 ottobre 2005 (P.G. n. 200542/2005), esecutiva ai sensi di legge, in vigore dall'1/01/2006 e così come modificato dalla delibera O.d.g. n. 203 del 4/6/2014 (P.G. n. 93950/2014) intende promuovere all'interno dei locali di Via R.Sanzio 6/02, importante e riconosciuto punto di riferimento per molti cittadini/i del Quartiere, mantenendone inalterata la destinazione, la realizzazione di progetti e proposte finalizzati a favorire:

- attività ricreative, di promozione culturale nel settore musicale, teatrale e delle arti;
- educazione, formazione, insegnamento in particolare di tecniche musicali e/o spettacolari e/o ricreative;
- sviluppo di attività di socializzazione ed integrazione;
- laboratori di multimedialità musicale.
- In particolare si ritiene strategico per l'interesse delle Nuove Generazioni (pre-adolescenti e adolescenti) favorire lo sviluppo delle seguenti attività:
- nuovo approccio al mondo degli eventi sonori che superi gli atteggiamenti di ascolto ed esecuzione passiva anche approfondendo tradizioni e percorsi musicali dei popoli nella storia della musica, acquisendone significati e valori culturali per rielaborarli e farli propri;
- conoscenza funzionale della musica, la comprensione del suo uso, dei suoi scopi e dei suoi significati per un processo di consapevolezza anche culturale degli eventi sonori
- acquisizione di competenze di manipolazione, scomposizione, modifica e ricostruzione del materiale multimediale
- collegamento della "specificità" musicale alla generalità dei sistemi di comunicazione
- progettazione e sperimentazione di attività utilizzando prodotti multimediali o tecnologie digitali specifiche
- progettazione e realizzazione di eventi sonori che integrino altre forme artistiche, quali danza, teatro, arti visive, multimediali e performative.
- responsabilizzazione all'uso delle nuove tecnologie per evitare le massificazioni e mistificazioni particolarmente influenti su soggetti di questa età.
- ideazione/realizzazione, anche attraverso l'improvvisazione o partecipando a processi di elaborazione collettiva, messaggi musicali e multimediali, nel confronto critico con modelli appartenenti al patrimonio musicale e culturale, utilizzando anche sistemi informatici innovativi.

IMMOBILE	DESCRIZIONE
<b>Via R. Sanzio 6/02</b> Codice inventario B292 Foglio 177 mappale 8 1 parte	<b>composizione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• P.T.: locale mq 34,24</li><li>• 1° piano: locali con servizi igienici: mq 256,32</li></ul> superficie totale netta indicativa MQ 290,56, oltre a terrazzo di pertinenza e scala esterna. <b>Valore locativo di riferimento</b> € 17.433,60/anno Planimetrie: <a href="#">Allegato A</a> ) e <a href="#">Allegato B</a> ) al presente Avviso

## 2. DESTINATARI DELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ ED INIZIATIVE

Sono ammesse a presentare domanda di partecipazione al presente Avviso:

- le singole Associazioni risultanti iscritte all'elenco comunale delle Libere Forme associative alla data di presentazione della domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal successivo punto 4;

PER ACCETTAZIONE
Data _____
Firma _____ (Legale Rappresentante)

- le Associazioni "riunite", risultanti iscritte all'elenco comunale delle Libere Forme Associative alla data di presentazione della domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal successivo punto 4, che abbiano conferito mandato con rappresentanza ad una di esse, detta capogruppo.

Si precisa che ai sensi dell'articolo 6 comma 4 del "Regolamento Comunale sui rapporti con le Libere Forme Associative" non possono essere assegnati beni immobili alle Associazioni che abbiano pendenze economiche a vario titolo maturate nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o Quartiere, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati dal concessionario.

### **3 DURATA DELL'ASSEGNAZIONE LOCALI**

La durata dell'assegnazione dei locali è stabilita in **anni 4**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione (prevista nel mese di marzo 2018).

La convenzione potrà essere eventualmente prorogata di ulteriori mesi 6 (sei), con atto espresso.

Alla scadenza i beni immobili (*compresi di arredi ed attrezzature di proprietà comunale*) saranno restituiti alla piena disponibilità del Quartiere, liberi e sgomberi da persone e cose, in buono stato manutentivo fatto salvo il normale degrado d'uso, senza necessità di preventivo atto di disdetta.

Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto all'Associazione all'atto della riconsegna.

Qualora, alla scadenza della convenzione, l'Associazione non provveda alla riconsegna dell'immobile libero e sgombero da persone e cose, essa sarà ritenuta unica responsabile di tutti i danni, diretti ed indiretti, arrecati all'Amministrazione Comunale in conseguenza del suo comportamento.

L'Associazione ha la facoltà di recedere dalla convenzione con preavviso di mesi 6 da comunicarsi al Quartiere con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### **4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

L'Associazione, per poter partecipare alla pubblica selezione, dovrà presentare richiesta di partecipazione, che dovrà pervenire:

**entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/01/2018**

esclusivamente per mezzo del servizio postale, recapito autorizzato o consegna a mano in una busta chiusa (\*), recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Partecipazione al Avviso Pubblico per l'assegnazione dei locali posti in Via R. Sanzio 6/02. Scadenza ORE 12,00 del 18/01/2018" al seguente recapito:

U.R.P. Ufficio Relazioni con il Pubblico del Quartiere Borgo Panigale-Reno  
sede di Via Battindarno N. 123 - 40133 Bologna

Orari URP:

Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 8:15 alle ore 13:00

il Martedì ed il Giovedì dalle ore 8:15 alle ore 17:30 (orario continuato).

Sabato: servizio chiuso

Per la consegna a mano: rivolgersi al "punto informazione" dell'URP di Via Battindarno 123.

Il recapito della busta presso l'URP entro il termine di cui sopra sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente. Il Quartiere declina sin d'ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

Saranno prese in considerazione solo le richieste di partecipazione pervenute nel termine predetto (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

Farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Quartiere.

PER ACCETTAZIONE

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(Legale Rappresentante)

Il plico dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e contenere al suo interno la seguente documentazione:

- RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE al Avviso pubblico contestuale alla richiesta di sostegno mediante l'assegnazione dei locali oggetto del presente Avviso [Allegato 1](#)), sottoscritto in originale dal Legale Rappresentante dell'Associazione;
- Descrizione del progetto/attività che l'associazione, attraverso l'utilizzo dell'immobile richiesto, intende realizzare, redatta secondo le modalità più sotto indicate, in **massimo 10 pagine**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o dal legale rappresentante dell'associazione capogruppo in caso di associazioni riunite. La descrizione del progetto/attività dovrà in particolare contenere :
  - a) **obiettivi che si intendono perseguire e descrizione delle singole attività**, con specificazione delle modalità di svolgimento, del personale e/o soggetti coinvolti (es: volontari e/o professionalità particolarmente qualificate) e degli orari di apertura e funzionamento, tenuto conto delle finalità definite all'art. 1 del presente Avviso Pubblico
  - b) calendarizzazione e cronoprogramma delle attività/iniziative che l'associazione si impegna a realizzare;
  - c) indicazione delle eventuali iniziative offerte gratuitamente ai partecipanti e/o a quote agevolate.
- COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO d'identità in corso di validità del sottoscrittore (Legale Rappresentante dell'Associazione);
- Bilancio consuntivo 2016;
- il presente Avviso Pubblico sottoscritto in ogni sua pagina con timbro e firma del Legale Rappresentante dell'Associazione (o della "capogruppo" in caso di associazioni riunite) per integrale accettazione,
- eventuale procura speciale legalizzata in originale od in copia autenticata qualora le documentazioni richieste e le proposte progettuali non siano firmati dal Legale Rappresentante del concorrente;
- eventuale atto formale di delega alla Capogruppo in caso di soggetti riuniti/raggruppati (punto 7 del presente Avviso).

## 7. SOGGETTI RAGGRUPPATI

Nel caso di iniziative/progetti promossi da più soggetti (soggetti riuniti/raggruppati) questi devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, individuato come "capogruppo".

Ai fini della presentazione della documentazione da parte di soggetti di cui sopra si precisa che:

- la richiesta di partecipazione al Avviso pubblico [Allegato 1](#)), deve essere prodotta, con le modalità di cui sopra, dal Legale Rappresentante del soggetto individuato quale "capogruppo", su **esplicita e formale delega** delle altre Associazioni (l'atto formale di delega deve essere allegato alla succitata richiesta di partecipazione);
- la copia fotostatica di valido documento di identità deve essere prodotta da tutti i Legali Rappresentanti dei soggetti suddetti, sempre in allegato alla richiesta di partecipazione;
- la rendicontazione finale [Allegato 2](#)) dovrà essere sottoscritta in originale da tutti i soggetti.

PER ACCETTAZIONE

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(Legale Rappresentante)

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE PROGETTI

I progetti saranno valutati sulla base dei criteri indicati nella tabella che segue:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1) Valore qualitativo del progetto presentato (tipologia/programma delle attività proposte, periodicità e durate delle attività nel corso dell'anno,ecc.).	45
2) Applicazione di tariffe/quote agevolate e gratuità da concordare con il Quartiere.	15
3) Progetto che si caratterizza per l'originalità e lo spiccato carattere innovativo.	10
4) Progetti ed iniziative che si prestano al collegamento ed alla collaborazione con iniziative istituzionali e/o consolidate nel territorio del Quartiere, con particolare riferimento al Community Lab.	10
5) Progetto presentato da associazioni riunite ai sensi del comma 7 art. 10 del vigente regolamento sui rapporti con le libere forme associative.	5
6) Progetti ed iniziative volte a favorire la presenza di soggetti diversamente abili e/o socialmente svantaggiati.	5
7) Ricorso a professionalità particolarmente qualificate in relazione alle attività.	5
8) Coinvolgimento di volontari nella realizzazione del progetto.	5

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100.

Non saranno ritenuti idonei i progetti che non abbiano raggiunto un punteggio minimo complessivo di almeno 60/100 punti.

**Le Associazioni che non abbiano raggiunto tale soglia minima verranno quindi escluse dalla selezione.**

Di dare atto che, in caso di parità di punteggio attribuito ai singoli progetti (che dovranno in ogni caso tenere conto della destinazione dei locali in argomento ed essere finalizzati allo sviluppo delle attività ed iniziative più sopra richiamate) sarà data priorità alle Associazioni radicate nel territorio del Quartiere Borgo Panigale-Reno e con conoscenza del territorio medesimo, operanti da almeno n. 3 anni consecutivi.

Il Quartiere si riserva la facoltà di:

- assegnare anche in presenza di un solo Progetto, purché congruo rispetto a quanto previsto dal presente Avviso pubblico;
- escludere dall'assegnazione le proposte progettuali che la Commissione tecnica non valuterà conformi alle finalità esplicitate al punto 1. del presente Avviso pubblico.

## 7. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

La valutazione dei progetti presentati dalle Associazioni, sulla base dei criteri esplicitati nel presente Avviso pubblico, verrà effettuata da una Commissione tecnica appositamente nominata e presieduta dal Direttore del Quartiere, come previsto dall'art. 11 del vigente "Regolamento comunale sui rapporti con le Libere Forme associative", che formulerà una graduatoria che sarà utilizzata per l'assegnazione dei locali oggetto del presente Avviso Pubblico.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame del progetto di richiedere ai concorrenti ulteriori chiarimenti

PER ACCETTAZIONE
Data _____
Firma _____ (Legale Rappresentante)

e delucidazioni, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Eventuali modifiche alla realizzazione dei progetti presentati, che si dovessero rendere necessarie in corso d'opera, dovranno essere preventivamente comunicate per iscritto, anche mezzo posta elettronica, al Direttore del Quartiere, fermo restando quanto previsto all'Art. 16 del Regolamento comunale sui rapporti con le Libere Forme associative più sotto specificato.

I locali saranno assegnati all'Associazione (o gruppo di associazioni) che avrà totalizzato il punteggio più elevato.

Qualora sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o l'assegnatario non si presenti per la sottoscrizione della convenzione senza giustificato motivo, nel giorno all'uopo stabilito, il Quartiere si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione e di disporla in favore del proponente che segue nella graduatoria.

Il Quartiere si riserva la facoltà di ridefinire con i proponenti modalità di realizzazione e contenuti dei progetti presentati, e condizioni di uso dei locali, senza che ciò costituisca impegno da parte del Comune a riaprire la selezione.

#### **8. DURATA DELLE CONVENZIONI - REVOCA - DECADENZA**

La concessione dei locali oggetto del presente Avviso Pubblico sarà formalizzata mediante apposita convenzione da stipularsi tra il Direttore del Quartiere Borgo Panigale-Reno ed il Legale Rappresentante dell'Associazione assegnataria, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale sui rapporti con le Libere Forme associative e dal presente Avviso Pubblico.

Nel caso di associazioni riunite la convenzione sarà stipulata con l'associazione indicata come capogruppo, nei confronti della quale il Quartiere avrà rapporti gestionali esclusivi.

Tutti gli oneri ed i diritti decorrono dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Alla scadenza la convenzione decade di fatto e di diritto senza necessità di preventiva disdetta, fatta salva la facoltà di proroga, prevista al punto 3 del presente Avviso, laddove permangano ragioni di convenienza e di pubblico interesse.

La convenzione può essere revocata in qualsiasi momento dal Quartiere, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali per pubblico servizio senza che all'Associazione assegnataria nulla sia dovuto.

Il Quartiere si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'Associazione assegnataria, in caso di:

- scioglimento dell'Associazione o di associazione del Raggruppamento;
- destinazione dei locali ad usi diversi da quelli concessi;
- frode dell'Associazione assegnataria;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite nella convenzione;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, fatto salvo, altresì, il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti in conseguenza della risoluzione della convenzione;
- la fruizione, anche parziale del bene stesso da parte di un soggetto diverso dall'Associazione assegnataria.

L'Associazione assegnataria dei locali oggetto del presente Avviso Pubblico decadrà dal diritto di ottenerli o di mantenerli ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

a) non sia stata realizzata l'iniziativa-progetto per la quale i locali erano stati assegnati;

PER ACCETTAZIONE
Data _____
Firma _____ (Legale Rappresentante)

b) sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa/progetto.

## 9. MODALITÀ E OBBLIGHI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività e le iniziative che saranno realizzate dall'associazione assegnataria dei locali dovranno essere svolte sulla base di quanto previsto dal presente Avviso e nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es: somministrazione di alimenti e bevande a pagamento, diritti di autore). In tal senso, se dovuto, l'associazione dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative. Resta inteso che l'associazione risponderà direttamente agli organi competenti in materia di licenze, nulla-osta, permessi, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico, ecc.

## 10. UTILIZZO LOCALI

I locali e le relative aree di pertinenza saranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti all'Associazione assegnataria. Al momento della consegna dei locali sarà redatto congiuntamente dalle parti apposito verbale di consistenza delle eventuali attrezzature strumentali e arredi in dotazione.

L'Associazione assegnataria dovrà attestare, in particolare, che quanto concesso non è affetto da vizi che ne diminuiscano in modo apprezzabile l'idoneità all'uso stabilito.

L'Associazione assegnataria dei locali dovrà utilizzare i medesimi:

- per svolgere e consentire di svolgere, in coerenza con le finalità ed obiettivi previsti nel presente Avviso, le attività indicate in Progetto;
- in modo ottimale privilegiando il rapporto con il Quartiere stesso e gli altri soggetti riconosciuti dal Quartiere e/o iscritti nell'elenco comunale delle Libere Forme associative e comunque per usi di utilità generale e non speculativi;
- in modo corretto, adeguato ed in sicurezza, usando la diligenza del buon padre di famiglia, nel rispetto di tutte le norme di igiene, di sicurezza, regolamentari e delle disposizioni di legge vigenti;
- entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, avendo riguardo al numero dei partecipanti, alla collocazione oraria, all'impatto acustico, alla viabilità, ecc... senza arrecare molestia danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti;
- per finalità NON commerciali e/o di lucro.

L'Associazione assegnataria potrà permettere, in accordo, formalizzato per iscritto, con il Quartiere Borgo Panigale-Reno, l'uso del bene oggetto di concessione ad altri soggetti (associazioni, gruppi, ecc.) per usi congrui con le attività gestite e comunque per usi non speculativi, secondo le modalità e criteri che avrà indicato nel progetto di gestione.

In ogni caso l'Associazione assegnataria rimarrà l'unico responsabile della custodia e della gestione dei locali e referente, sollevando, a tale riguardo, l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.

Il Quartiere si riserva la facoltà di utilizzare i locali con oneri a carico dell'Associazione assegnataria dei servizi ausiliari di portierato, per un numero massimo di 10 (dieci) giornate all'anno per eventi e/o iniziative promosse direttamente e/o da altri soggetti in collaborazione con lo stesso.

La richiesta sarà inoltrata dal Quartiere all'Associazione assegnataria, anche mediante comunicazione di un calendario di eventi, con congruo anticipo rispetto alla data e comunque almeno 5 (cinque) giorni prima.

Il Quartiere potrà procedere, per il tramite di propri incaricati o tecnici comunali, a verifiche periodiche relative alle condizioni di utilizzo del bene e all'ottimale realizzazione delle iniziative per le quali l'Associazione ha beneficiato dell'assegnazione in base al presente Avviso Pubblico.

L'uso dei locali, degli accessori, degli impianti specifici e della strumentazione si intende effettuato a rischio e pericolo di chi li utilizza, con esclusione di ogni responsabilità a carico dell'Amministrazione Comunale e dei suoi coobbligati.

PER ACCETTAZIONE

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(Legale Rappresentante)

In ogni caso l'Associazione assegnataria è espressamente obbligata a tenere sollevato ed indenne il Comune di Bologna da danni sia diretti che indiretti che possono comunque ed a chiunque (persone, cose, ecc.) derivare in dipendenza o connessione della concessione dei locali e degli accessori, manlevando il Comune stesso da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che possa comunque e da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto della concessione.

## 11.ONERI DELL'ASSEGNATARIA

L'Associazione assegnataria dovrà prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative e progetti atti a soddisfare esigenze di carattere socio-culturali che il Comune ed il Quartiere Borgo Panigale-Reno proporranno di attuare, in accordo fra le parti.

Sono a carico dell'Associazione assegnataria i seguenti oneri:

- apertura, chiusura sorveglianza, custodia e guardiania dei locali;
- pulizia di tutti i locali e spazi di pertinenza degli stessi;
- interventi di "manutenzione ordinaria" dei locali-spazi di ogni attrezzatura, impianto ed arredo di proprietà comunale, compresi gli impianti antincendio/antintrusione.

Nello specifico:

- riparazione di parti accessorie di infissi e serramenti interni (vetri, maniglie, ecc.), cambio lampade, riparazione sanitari e relative rubinetterie quando non si configurino come interventi manutenzione straordinaria;
- riparazione e rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni, quando l'entità degli interventi sia modesta e comunque non si configuri come manutenzione straordinaria;
- disinfestazioni, derattizzazioni e trattamenti contro la zanzara tigre, se necessari;
- sgombero della neve dai percorsi di accesso ai locali, nonché il trattamento con sale al fine di prevenire la formazione del ghiaccio;
- utenze telefoniche e/o utenze telematiche;
- TARI;
- eventuali oneri assicurativi, come previsto al successivo punto 12;
- consumo utenze: **riscaldamento/fornitura gas, elettricità, acqua** tramite intestazione dei relativi contratti d'utenza (inclusi costi afferenti la voltura, disbrigo pratiche e relativi oneri);

L'Associazione assegnataria è tenuta a corrispondere all'Amministrazione Comunale un canone annuo stimato in euro 17.433,60/anno. Si precisa che tale canone potrà essere soggetto ad aggiornamento a seguito di sopralluoghi da parte dei competenti uffici tecnici comunali; In tal caso l'associazione si impegna a corrispondere a quanto dovuto all'Amministrazione Comunale.

Ai sensi dell'art. 10 comma 4 lettera d) del vigente Regolamento comunale sui rapporti con le libere forme associative, il canone dei locali da corrispondere all'Amministrazione comunale potrà subire un abbattimento fino alla concorrenza del 100% del suo valore (fino alla completa gratuità).

In merito all'abbattimento di cui sopra si specifica che lo stesso sarà collegato al punteggio che sarà attribuito al progetto sulla base dei criteri di valutazione di cui al punto 6 del presente Avviso Pubblico:

- Punteggio da 60 a 70: Abbattimento 20%
- Punteggio da 71 a 80: Abbattimento 50%
- Punteggio da 81 a 90: Abbattimento 80%
- Punteggio da 91 a 100: Abbattimento 100%

L'Associazione assegnataria:

- è obbligata a riconsegnare, alla scadenza della convenzione oppure in occasione della cessazione

PER ACCETTAZIONE

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(Legale Rappresentante)



- anticipata della stessa, i beni in buono stato di consistenza e conservazione, salvo il normale deperimento conseguente all'uso secondo la diligenza del buon padre di famiglia;
- dovrà presentare al Quartiere, prima dell'inizio di ogni anno, la programmazione annuale delle attività che intende svolgere durante l'anno, nonché, entro il 31 marzo di ogni anno, una dettagliata relazione delle attività svolte nell'anno precedente (contenente anche l'indicazione di dati che permettano di stabilire l'utilizzazione del bene assegnato);
  - dovrà presentare al Quartiere, entro e non oltre sessanta (60) giorni dalla data di conclusione dell'attività/iniziativa (progetto), una relazione sullo svolgimento dell'attività stessa accompagnata dal rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento comunale sui rapporti con le Libere Forme associative;
  - si impegna a comunicare al Quartiere ogni modifica alla programmazione annuale succitata;
  - dovrà trasmettere al Quartiere, dopo l'avvenuta approvazione da parte degli organi dell'Associazione, copia del Bilancio consuntivo annuale;
  - si impegna a comunicare al Quartiere ogni modifica interna alla composizione dei locali che si rendesse necessaria alla gestione nonché ogni eventuale modifica statutaria dell'Associazione. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione su qualsiasi parte dell'immobile dovrà, comunque, essere preliminarmente sottoposta all'Amministrazione Comunale ed autorizzata dallo stesso. Le eventuali migliorie rimarranno di proprietà dell'Amministrazione stessa e non comporteranno alcun diritto ad indennità o rimborso.
- Il Quartiere si riserva la possibilità di valutare se le suddette modifiche siano tali da richiedere la revisione della convenzione;
- procedere alla pubblicazione, nel proprio sito web, delle seguenti informazioni:

- a) Statuto e Bilanci dell'associazione, evidenziando, in caso di utili, la loro destinazione;
- b) ammontare del supporto fornito dal Comune in via diretta (contributi) e/o indiretta (esempio: uso gratuito o con sconto dell'immobile);

- rendicontare annualmente nel proprio sito web tutta la propria attività svolta;
- concordare le modalità di pubblicazione dei dati ai fini di garantire la massima diffusione della conoscenza delle attività ed iniziative promosse e svolte dall'Associazione per le finalità di cui all'art.1 del presente Avviso;
- sarà tenuta a rispettare, in via generale, tutte le clausole contenute in convenzione usando la diligenza del buon padre di famiglia;
- dovrà segnalare tempestivamente al Quartiere Borgo Panigale-Reno ogni eventuale esigenza di interventi straordinari, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico;
- non potrà sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto è oggetto della concessione senza apposita formale autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

L'Associazione assegnataria:

- assumerà la qualità di custode dell'intero immobile ai sensi dell'art.2051 c.c.. ed adotterà ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatto od omissione della medesima o dei suoi dipendenti o di imprese appaltatrici, tenendo perciò sollevato ed indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità al riguardo.
- risponde, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o beni di proprietà del Comune da parte del pubblico che intervenga a qualsiasi attività, manifestazione o esibizione da essa organizzata;
- è obbligata al recepimento delle norme igieniche e di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori, in conformità alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari, anche in riferimento al T.U. della sicurezza di cui al D.Lgs.81/2008 del 09/04/2008 e s.m.i.;
- dovrà tassativamente rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme per il diritto al lavoro dei disabili, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci.

PER ACCETTAZIONE

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(Legale Rappresentante)

L'Associazione assegnataria dovrà :

- vigilare sul rispetto del divieto di fumo nei locali e spazi di pertinenza, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- munirsi, per la realizzazione di ogni iniziativa, evento, ecc. ... (insieme ai soggetti terzi eventualmente coinvolti), a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni previste dalla legge e dai regolamenti vigenti.

E' fatto divieto all'Assegnataria di installare, negli immobili/locali ad essa concessi, apparecchi automatici quali ad esempio slot-machine, videolottery o comunque che abbiano come elemento preponderante l'aleatorietà e possano procurare dipendenza in applicazione della la L. R. n. 5/2013 "*Norme per il contrasto, la prevenzione, la riduzione del rischio della dipendenza dal gioco d'azzardo patologico, nonché delle problematiche e delle patologie correlate*" e successive modifiche ed integrazioni.

Il Quartiere si riserva la facoltà di esercitare verifiche periodiche sull'andamento della gestione.

L'Aggiudicataria permetterà ed agevolerà le visite periodiche che tecnici, funzionari o incaricati del Comune e del Quartiere riterranno di effettuare.

L'Amministrazione Comunale potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari. Tali decisioni dovranno essere formalizzate con apposito verbale sottoscritto fra le parti.

## 12. COPERTURE ASSICURATIVE

L'Associazione assegnataria stipulerà per l'intera vigenza della convenzione idonee polizze assicurative, con massimali non inferiori a quanto di seguito indicato:

- **polizza di responsabilità civile RCT/RCO**, per i danni cagionati a terzi dall'associazione e dai suoi soci, a copertura delle obbligazioni assunte a seguito della concessione dei locali, con massimale non inferiore a €. 1.550.000,00 unico per sinistro e per anno. In relazione alla presente polizza il Comune di Bologna dovrà essere espressamente annoverato tra i terzi;
- **polizza contro gli infortuni** che potessero colpire i frequentatori dei locali assegnati, con massimali non inferiori ad € 50.000,00 in caso di morte e di € 100.000,00 in caso di invalidità permanente.

Copia di tali polizze dovrà essere consegnata al Quartiere inclusi eventuali appendici e/o variazioni nonché copia di quietanza di avvenuto pagamento.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l' Associazione assegnataria dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

## 13. ONERI A CARICO DEL COMUNE DI BOLOGNA

Sono a carico del Comune di Bologna:

- gli interventi di manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti specifici non a carico dell'Associazione assegnataria, come previsto dal precedente punto 10 del presente Avviso Pubblico;
- la manutenzione straordinaria dei locali;

L'Amministrazione Comunale concederà in comodato d'uso gratuito all'associazione aggiudicataria dei locali di Via R. Sanzio 6/02 i beni mobili indicati nell'elenco allegato al presente Avviso Pubblico, [Allegato C](#)), che saranno utilizzati dall'Associazione aggiudicataria per la realizzazione delle iniziative-attività contenute nel progetto che sarà all'uopo presentato ed esclusivamente per le finalità ed obiettivi indicati nel presente Avviso.

Il Quartiere si riserva la facoltà di dotare i locali di ulteriori attrezzature e/o beni mobili, se ed in quanto disponibili.

PER ACCETTAZIONE

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(Legale Rappresentante)

#### 14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Titolare del trattamento è il Comune di Bologna.

#### 15. INFORMAZIONI - SOPRALLUOGHI

Per informazioni e chiarimenti, da richiedere entro il 10/01/2018, inerenti al presente Avviso pubblico è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo: [CulturaBorgoPanigaleReno@comune.bologna.it](mailto:CulturaBorgoPanigaleReno@comune.bologna.it)

Eventuali richieste di sopralluogo ai locali, per presa visione, potranno essere inoltrate, esclusivamente per iscritto, all'indirizzo e-mail di cui sopra entro e non oltre il giorno 10/01/2018.

Le giornate e gli orari dei sopralluoghi saranno fissati dall'Amministrazione Comunale e comunicate ai richiedenti.

Del presente Avviso pubblico (e relativi allegati) sarà data pubblicità mediante affissione / pubblicazione:

All'Albo Pretorio on line del Comune di Bologna

- presso la sede Urp del Comune di Bologna, Piazza Maggiore n. 6
- presso la sede Urp del Quartiere Borgo Panigale-Reno, Via Battindarno n. 123 e di Via M. E. Lepido 25
- sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici.
- sul sito internet del Quartiere Borgo Panigale-Reno al sotto indicato indirizzo: [www.comune.bologna.it/quartiereborgopanigale/](http://www.comune.bologna.it/quartiereborgopanigale/)

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Bologna [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) le informazioni e i documenti relativi ai progetti/attività che hanno usufruito di forme di sostegno.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al vigente "Regolamento Comunale sui rapporti con le Libere Forme associative" disponibile anche sul sito web del Comune di Bologna.

#### 16. COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO, CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E RIMEDI ESPERIBILI IN CASO DI INERZIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e del Regolamento Comunale sul Procedimento Amministrativo, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è individuato nel Direttore del Quartiere Borgo Panigale-Reno Davide Minguzzi (sede di Via Battindarno nr. 123 – 40133 Bologna - telefono nr. 051/6177811 - fax. 051/6194120) e che il procedimento stesso avrà inizio a decorrere dal giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso pubblico.

Gli atti possono essere visionati previo appuntamento con il Responsabile di procedimento.

In caso di mancato riscontro entro il termine previsto è possibile chiedere l'intervento del responsabile con poteri sostitutivi (Capo Area Affari Istituzionali, Quartieri e Nuove Cittadinanze – sede Piazza Maggiore n. 6 – 40124 Bologna) come previsto dall'art. 2 comma 9 ter della L. 241/90. Sono altresì esperibili tutti i rimedi cui agli artt. 117 e 118 del D.lgs. 104/2010 e all'art. 28 DL 69/2013 (come modificato dalla L. n. 98/2013).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

PER ACCETTAZIONE

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(Legale Rappresentante)

## 17. DISPOSIZIONI FINALI

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento sul procedimento amministrativo del 26 aprile 2005, Odg n. 80, le comunicazioni tra Amministrazione e Associazioni avverranno prevalentemente attraverso l'utilizzo della posta elettronica.

## 18. FORO COMPETENTE

La concessione sarà regolamentata da tutte le indicazioni del presente Avviso Pubblico e, per quanto non espressamente indicato, dalla normativa vigente.

Nella concessione sarà indicato il Foro di Bologna quale Autorità Giudiziaria Competente a dirimere eventuali controversie scaturite dalla concessione.

Bologna, 21/12/2017

f.to Il Direttore del Quartiere Borgo Panigale-  
Reno  
Davide Minguzzi

Allegati:

Allegato A) Planimetria Via R. Sanzio 6/02- Piano Terra

Allegato B) Planimetria Via R. Sanzio 6/02- Primo Piano

Allegato C) Elenco Beni Mobili

Allegato 1) Richiesta di partecipazione

Allegato 2) Modello di Rendicontazione

I

PER ACCETTAZIONE

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(Legale Rappresentante)