

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELL'ADESIONE AL PROGETTO "BENESSERE ORGANIZZATIVO" CON LA FINALITA' DI OFFRIRE AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI BOLOGNA (E LORO EVENTUALI FAMILIARI ACCOMPAGNATI) SCONTI, PROMOZIONI ESCLUSIVE E AGEVOLAZIONI SULL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**

**1. OBIETTIVI**

L'Area Personale e Organizzazione, in attuazione della determinazione dirigenziale PG n. 27015/2019, intende predisporre un elenco di operatori o esercizi commerciali (di seguito operatori) interessati ad offrire ai dipendenti del Comune di Bologna (e loro eventuali familiari accompagnati) sconti, offerte e promozioni esclusive sull'acquisto di beni e servizi, con tariffe agevolate rispetto a quelle normalmente proposte al pubblico.

Di seguito si elencano a titolo esemplificativo ma non esaustivo le possibili categorie di beni e servizi:

- Generi alimentari
- Somministrazione alimenti e bevande
- Abbigliamento
- Farmaci, parafarmaci, articoli sanitari
- Articoli per l'infanzia
- Articoli sportivi
- Palestre, piscine e altre strutture per attività sportive
- Ottica
- Articoli per assistenza disabili/terza età
- Prodotti e servizi per velocipedi e per ciclisti
- Prodotti e servizi per autovetture, motocicli e veicoli a motore in genere
- Servizi di parcheggio
- Prodotti di elettronica
- Cinema, teatri, spettacoli ed iniziative culturali
- Librerie
- Cancelleria e cartoleria
- Profumeria e cosmetici
- Ferramenta e articoli per la casa
- Arredamento
- Gruppi di acquisto solidale

L'elenco degli operatori sarà pubblicato sulla Intranet del Comune di Bologna, visibile a più di 4000 dipendenti comunali distribuiti nelle varie sedi dell'ente.

L'elenco degli operatori sarà aggiornato ed integrato periodicamente e i vari operatori saranno informati della pubblicazione della propria offerta mediante comunicazione all'indirizzo e-mail fornito dagli operatori stessi.

Le modalità di pubblicazione nella Intranet comunale saranno decise autonomamente dal Comune di Bologna assicurando comunque l'informazione ai dipendenti riguardo alle offerte pervenute ed inserite nell'elenco.

## **2. REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI OPERATORI**

Per l'inserimento nell'elenco è necessaria l'applicazione di scontistiche e/o altre condizioni migliorative (come ad esempio la consegna gratuita dei prodotti presso il domicilio, la partecipazione agevolata a programmi di fidelizzazione, ecc.) rispetto a quelle eventualmente concesse alla generalità della clientela. L'operatore commerciale dovrà riportare nell'offerta se le scontistiche e/o le condizioni migliorative potranno essere applicate anche su prodotti già in promozione.

L'operatore commerciale interessato a partecipare può scegliere di proporre:

- uno sconto sui prodotti della propria categoria di appartenenza, che non dovrà essere inferiore al 20% del prezzo di listino (la percentuale di sconto potrà essere inferiore al 20% per i prodotti per cui sono previste scontistiche limitate da previsioni normative);
- uno sconto inferiore al 20% sui prodotti della propria categoria di appartenenza, solo se abbinato a servizi e/o agevolazioni;
- offerte per la pausa pranzo valide dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 15.00, con pagamento attraverso i buoni pasto Day del valore di 7 Euro per chi svolge attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Nell'elenco non potranno essere inserite le offerte per le quali l'Amministrazione:

- a) ritenga che possa derivare una situazione di conflitto di interesse;
- b) ravvisi nell'offerta un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.

In base all'offerta pervenuta e ai requisiti richiesti, il Comune di Bologna potrà disporre a proprio insindacabile giudizio:

- l'inserimento dell'offerta nell'elenco;
- il mancato inserimento dell'offerta nell'elenco;
- la successiva cancellazione dell'offerta dall'elenco.

L'operatore sarà informato relativamente all'inserimento/non inserimento/cancellazione dell'offerta dall'elenco, tramite email inviata all'indirizzo fornito dall'operatore stesso.

### Valori e principi etici

Gli operatori potranno evidenziare e descrivere puntualmente l'eventuale presenza nella propria attività di elementi in linea con i valori del Comune di Bologna, ad esempio: legalità, sostenibilità, tutela ambientale, riduzione degli sprechi, risparmio energetico, riqualificazione degli spazi produttivi, equità e solidarietà, inserimento lavorativo di persone svantaggiate, cooperazione sociale. Questi elementi sono un valore aggiunto nella valutazione dell'offerta.

## **3. UTILIZZO DEGLI SCONTI E PROMOZIONI**

Per concedere gli sconti e/o le agevolazioni, l'operatore potrà accertare l'effettiva appartenenza al Comune di Bologna del soggetto richiedente, tramite presentazione della tessera di riconoscimento rilasciata dall'Amministrazione comunale ed, eventualmente, documento di identità in corso di validità.

Le agevolazioni sono personali ovvero utilizzabili esclusivamente dal dipendente, non sono trasferibili, né utilizzabili da terzi (salvo i familiari accompagnati dal dipendente) e non convertibili in denaro.

L'adesione al progetto e le relative agevolazioni non hanno un termine di scadenza, pertanto, qualora l'operatore decida di non essere più coinvolto nell'iniziativa o di modificare i termini dell'offerta, può ritirare/modificare la propria offerta inviando una comunicazione scritta. Il ritiro/modifica dell'offerta avrà decorrenza dopo 1 mese dalla comunicazione.

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI**

Le adesioni dovranno essere presentate utilizzando la modulistica reperibile nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.bologna.it/concorsigare/](http://www.comune.bologna.it/concorsigare/) **sezione "Altri bandi e avvisi pubblici"**, allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante in formato "pdf".

Al modulo di adesione potrà essere allegata ulteriore documentazione descrittiva dell'offerta proposta.

Il modulo, il documento d'identità e l'eventuale ulteriore documentazione dovranno essere inviati tramite posta elettronica (anche non certificata) all'indirizzo **protocollo generale@pec.comune.bologna.it** indicando nell'oggetto del messaggio "Agevolazioni, sconti e promozioni – *Ragione Sociale dell'impresa*".

Con le medesime modalità potranno essere inviate le comunicazioni di ritiro/modifica delle offerte.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Area Personale e Organizzazione (tel: 0512195735, 0512194923).

#### **5. DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Bologna e può essere revocato o sospeso o modificato per sopravvenute esigenze, senza che gli operatori possano avanzare alcuna pretesa.

Il Comune di Bologna è sollevato inoltre da ogni responsabilità in ordine alla corretta applicazione degli sconti, delle varie agevolazioni da parte degli operatori, nonché dall'esecuzione dei contratti stipulati tra singoli operatori e dipendenti dell'Amministrazione e da ogni altro qualsiasi onere derivante.

L'adesione è completamente gratuita e non comporta altri obblighi. Le agevolazioni non danno diritto ad alcuna forma di rimborso o rivalsa nei confronti del Comune di Bologna e non danno la possibilità di utilizzare il logo o di sfruttare l'immagine del Comune di Bologna.

Il presente avviso è pubblicato nella sezione Concorsi e avvisi del sito Internet del Comune di Bologna e all'Albo Pretorio.

**L'iniziativa è promossa nell'ambito del Piano delle Azioni Positive del Comune di Bologna, predisposto in collaborazione con il CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni).**

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Quanto dichiarato dagli interessati potrà essere comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione.

I dati personali sono trattati per le finalità di cui al presente avviso e per lo svolgimento di azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo.

La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare al presente avviso.

I dati forniti dall'interessato saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

L'interessato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Capo Area Personale e Organizzazione  
Mariagrazia Bonzagni

allegato:

- modulo di adesione