

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA COMUNE REALIZZAZIONE DI PROGETTI RIVOLTI ALLA MIGLIORE INTEGRAZIONE DI ASSEGNATARI DI ALLOGGI ERP NEL CONTESTO IN CUI SI INSERISCONO

1. FINALITA' DEL BANDO

Il Settore Politiche Abitative intende selezionare progetti di carattere innovativo da realizzarsi in contesti di **Edilizia Residenziale Pubblica**, volti al miglioramento **della qualità della vita degli stessi**, da perseguire attraverso la **responsabilizzazione** e lo sviluppo di capacità di **autogestione** degli abitanti in un ottica di **approccio collaborativo** con l'Amministrazione Comunale e con Acer.

Si richiede che i progetti presentati facciano riferimento ad uno **specifico contesto ERP** che sia singolo condominio o comparto (insieme di condomini) anche di proprietà mista, rispetto al quale sia stata svolta almeno una ricognizione di massima in relazione ad elementi sia di natura sociale che fisica (es. disponibilità o meno di uno spazio ad uso comune, presenza di aree verdi, ecc.) e all'eventuale presenza di gruppi di inquilini attivi e/o progettualità già avviate. Si ritiene infatti che tale analisi preliminare sia propedeutica all'elaborazione di proposte progettuali pertinenti ed efficaci.

I progetti devono inoltre essere finalizzati a creare autonome capacità, da parte degli abitanti e/o delle realtà già presenti nel contesto individuato, di portare avanti nel tempo le azioni avviate dal progetto una volta che questo sarà terminato.

Il sostegno ai progetti selezionati consisterà nell'erogazione di contributi a parziale copertura dei costi sostenuti.

La realizzazione dei progetti dovrà avvenire entro l'anno 2017.

2. DESTINATARI DEL BANDO

Per le intrinseche caratteristiche dei progetti richiesti, che postulano sia una buona conoscenza del contesto ambientale che la capacità di integrare diverse realtà, mediante accordi finalizzati allo svolgimento di attività comuni, il presente bando è rivolto a soggetti del Terzo Settore presenti sul territorio comunale, che dimostrino capacità di integrazione/agggregazione delle realtà di riferimento e delle risorse disponibili.

In particolare possono partecipare al bando: organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione sociale, organismi di volontariato, associazioni e enti di varia natura, fondazioni e altri soggetti del terzo settore ai sensi della normativa vigente, che svolgono attività previste dal bando stesso .

Nel caso di iniziative/progetti promossi da più enti/soggetti riuniti, è necessario conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, individuato come *mandatario*.

3. RISORSE ECONOMICHE DESTINATE A SOSTENERE I PROGETTI SELEZIONATI

L'ammontare complessivo dei contributi erogati è di € 42.000.

4. MODALITÀ DI DESCRIZIONE DEI PROGETTI

I partecipanti dovranno predisporre il documento di progetto secondo le voci indicate nel documento allegato B "Scheda progetto".

Nell'elaborazione e nella conseguente fase di realizzazione del progetto viene richiesto di curare i seguenti aspetti :

- nel caso in cui si sia rilevata la presenza di nuclei attivi di abitanti (comitati o gruppi informali) e/o di altre realtà (associazioni, cooperative sociali, ecc.), proporsi di creare legami significativi con questi. In tali casi inoltre la proposta progettuale dovrà porsi in continuità con le attività preesistenti sviluppandole e arricchendole.

In caso di assenza di un gruppo di abitanti attivo, il progetto dovrà prevedere azioni che ne facilitino la nascita;

- sviluppare una conoscenza approfondita del contesto, del territorio circostante e delle risorse e criticità presenti, da effettuarsi anche attraverso la raccolta di studi preesistenti e di dati e informazioni in possesso del Comune di Bologna, di Acer o di altre realtà;
- comprendere e facilitare le relazioni tra i residenti e tra l'eventuale gruppo di cittadini attivi e gli altri abitanti. Creare connessioni e reti con altri attori del territorio più allargato (Quartiere, associazioni, parrocchie, soggetti economici ecc.) per sviluppare dinamiche di scambio e reciprocità condominio/territorio
- sollecitare la partecipazione attiva degli abitanti sia nella definizione dei bisogni che nell'individuazione e realizzazione delle attività, in relazione ad aspetti di diversa natura ma comunque correlati alla qualità dell'abitare nel comparto ERP.
- Programmare e realizzare le attività avendo cura di mantenere una forte correlazione d'insieme tra gli obiettivi ed i contenuti delle diverse linee di intervento che andranno quindi concepiti in maniera complementare e reciprocamente funzionale anche in relazione alle diverse fasi progettuali .

Linee di intervento

Il progetto dovrà sviluppare le attività facendo riferimento alle linee di seguito indicate :

cittadinanza attiva (verso l'autogestione): azioni mirate a favorire la creazione di gruppi di inquilini – residenti attivi, che si impegnino in azioni di miglioramento della propria qualità della vita e dell'abitare e di quella del contesto territoriale più allargato

integrazione intergenerazionale e interculturale: azioni mirate a favorire la socialità, lo scambio e la creazione di relazioni significative tra fasce di popolazione appartenenti a differenti culture e generazioni.

Prevenzione/riduzione dei conflitti : azioni mirate a favorire l'informazione, la promozione ed il rispetto di regole comuni (riferimento principale "regolamento..) necessarie per una serena convivenza condominiale e relazioni di buon vicinato.

Attività

Le attività, riferite alle linee di intervento di cui sopra, saranno prioritariamente volte alla :

- promozione della tutela e cura degli spazi comuni;

- mediazione sociale, culturale e dei conflitti ;
- promozione/attivazione di percorsi di protagonismo rivolti a minori e giovani negli ambiti educativo, sociale, culturale, sportivo, ecc., con un' attenzione particolare ai ragazzi appartenenti alle seconde e terze generazioni di origine straniera ;
- sostegno e supporto alla popolazione più anziana e/o a nuclei monogenitoriali attraverso progettualità mirate all'integrazione e alla creazione di reti di aiuto e mutuo aiuto;
- promozione della responsabilizzazione e delle capacità da parte degli abitanti di avviare e mantenere nel tempo attività autogestite.

Tempistica:

Durata complessiva del progetto: 3 mesi

sviluppo delle attività entro il 31 dicembre 2017

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

I progetti/attività saranno valutati, ai fini della quantificazione dei contributi, da una commissione tecnica nominata dal Direttore del Settore.

Criteria di valutazione tecnico-qualitativa dei progetti:

A)

In considerazione del limitato tempo di attuazione vengono considerate, alternativamente o in maniera cumulativa , le seguenti opzioni riferite al soggetto proponente:

- 1) che operi o abbia già operato attraverso la realizzazione di iniziative e progetti nel territorio prescelto;
- 2) che ne facciano parte abitanti del comparto Erp di riferimento ;
- 3) che presenti una lettera di accompagnamento al progetto da cui si evinca una condivisione della proposta firmata da nuclei di abitanti e/o realtà che già operano nel contesto prescelto;

Massimo **40 punti**

B)

- a) presentazione della proposta da parte di più realtà riunite anche con caratteristiche complementari tra loro;
- b) proposta di intervento in un contesto che, per una specifica e contingente situazione, si caratterizza come emergenza sociale, culturale, ecc.;
- c) proposta che preveda iniziative attinenti e/o complementari con le attività svolte dall'Amministrazione Comunale e le finalità da essa espresse;
- d) proposta inerente più linee di intervento ed attività tra quelle proposte e/o aggiuntive;
- e) proposta che preveda nella fase di realizzazione il coinvolgimento e la partecipazione di più realtà (oltre alle proponenti):
- f) Originalità ed innovazione della proposta:

Massimo **60 punti**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

6. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Saranno selezionati i progetti che raggiungeranno la soglia minima di punti 60.

Al termine della valutazione dei progetti presentati sarà predisposta una graduatoria.

L'entità del contributo coprirà al massimo l'80% del costo del progetto.

Il contributo sarà stabilito valutando il punteggio conseguito e il costo complessivo del progetto e potrà prescindere dalla quantificazione delle risorse occorrenti da parte del proponente.

Sulla base del numero delle domande pervenute e considerando l'ammontare dei contributi erogabili potranno essere sostenuti anche solo alcuni dei progetti in graduatoria.

Nel caso di unioni di partecipanti il contributo sarà assegnato alla capogruppo, nei confronti della quale il Settore avrà rapporti gestionali esclusivi.

I soggetti vincitori del bando avranno a disposizione un contributo massimo di € 12.000; tale somma sarà erogata a fronte della presentazione di una relazione sulle attività svolte con allegato il relativo consuntivo economico che dovrà essere presentata entro fine febbraio 2018.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi e alle condizioni stabilite e qualora si verificano inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, l'Amministrazione potrà ridurre o annullare la concessione del contributo.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Le richieste di contributo, con allegata la scheda di progetto ed una lettera di accompagnamento sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto proponente, dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 09/10/2017

presentando:

- a) richiesta di contributo a sostegno del progetto, sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente o dal legale rappresentante della capogruppo, accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario . Per presentare la domanda utilizzare l'allegato A "modulo richiesta";
- b) descrizione del progetto che il soggetto proponente intende realizzare, redatta secondo le voci indicate nell'allegato B "scheda progetto", sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente o dal legale rappresentante della capogruppo.

Le richieste devono essere presentate riportando la dicitura sulla busta o nell'oggetto della e-mail "Partecipazione al bando per la concessione di contributi economici per la comune realizzazione di progetti rivolti alla migliore integrazione di assegnatari di alloggi ERP nel contesto in cui si inseriscono" :

- mediante trasmissione elettronica tramite pec *protocollogenerale@pec.comune.bologna.it*
oppure
- in busta chiusa con consegna a mano presso l'ufficio Protocollo Generale del Comune – P.zza Liber Paradisus, 6 -Torre C piano 6 - nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13.00

lunedì e mercoledì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00

8. MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

I progetti promossi sulla base di quanto previsto dal presente bando dovranno tassativamente svolgersi nei periodi e con le modalità concordate con il Responsabile del progetto del Comune nominato dal Direttore del Settore e, qualora ne ricorrano le condizioni, dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande).

In tal senso, in base alla normativa, i soggetti coinvolti dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione dei progetti, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi.

Il Comune di Bologna resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

L'assegnazione del contributo implica l'obbligo di inserire nel materiale informativo relativo ai progetti la comunicazione relativa al sostegno concesso dal Comune di Bologna.

L'utilizzo del logo deve essere richiesto e autorizzato.

La responsabilità sui contenuti e sulle modalità con cui si effettuano gli eventi è a carico degli organizzatori.

9. VERIFICA DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Settore definirà con i responsabili/rappresentanti dei progetti selezionati aspetti organizzativi e funzionali dei progetti medesimi, in una prospettiva di negoziazione e co-progettazione in vista del comune obiettivo descritto nelle FINALITÀ'. Sarà pertanto nominato dal Settore un responsabile che si occuperà sia degli aspetti sopra citati che del monitoraggio dei progetti, anche attraverso la costituzione di tavoli di lavoro ed incontri periodici, sia con i responsabili dei progetti selezionati che con i rappresentanti dei soggetti partecipanti.

I soggetti selezionati inoltre dovranno confrontarsi, creare sinergie e momenti di confronto nell'ambito del **tavolo di coordinamento tecnico-operativo**, composto da:

Rappresentante del Comune di Bologna – Settore politiche abitative;

Rappresentante ACER;

Rappresentante del Quartiere in cui si svolge l'attività .

Il tavolo avrà le seguenti finalità:

- coordinare, sostenere e facilitare le varie attività e progetti, favorendo il loro rapporto-legame con il contesto territoriale di riferimento, sia in termini di zona di residenza che di reti di relazioni e opportunità;
- monitorare lo svolgimento delle attività;
- regolare e contribuire al buon andamento delle azioni progettuali, attraverso il necessario supporto tecnico-amministrativo e gestionale;
- gestire funzioni complementari (es. messa a disposizione di spazi, messa in rete delle azioni con soggetti già presenti sul territorio).

Il Settore si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione dei progetti anche, ad es., assistendo con propri rappresentanti/dipendenti alle iniziative medesime.

Ai fini dell'erogazione del contributo, l'ente/soggetto richiedente è tenuto a presentare, secondo scansioni temporali concordate, specifici report che diano conto delle attività svolte nelle diverse fasi progettuali. In particolare, a conclusione delle attività previste il soggetto beneficiario dovrà presentare una relazione sullo svolgimento del progetto corredata da rendicontazione

- economica relativa alle spese sostenute e alle eventuali altre entrate acquisite;
- sociale relativa ai dati inerenti all'attività svolta, con indicatori sulla realizzazione del progetto (n. di cittadini coinvolti, n. di manifestazioni/iniziativae effettuate, n. di laboratori, n. di sperimentazioni ecc.).

La relazione e i documenti di rendicontazione economica e sociale devono essere sottoscritti dal legale rappresentante.

10. TRASPARENZA

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Bologna www.comune.bologna.it sezione **“Concorsi ed avvisi- Altri bandi e avvisi pubblici”** , nonché nella sezione “Casa” e sui siti istituzionali dei Quartieri .

11. INFORMAZIONI

informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso potranno essere richiesti

entro le ore 14.00 del 5/10/2017

esclusivamente tramite mail, al seguente indirizzo:

ilaria.daolio@comune.bologna.it

12. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Direttore del Settore Politiche Abitative Dott.ssa Anita Guidazzi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è di gg 15.

Il Direttore
Dott.ssa Anita Guidazzi
(firmato digitalmente)

Allegati:

- modulo per la presentazione della richiesta di contributo - **allegato A “modulo richiesta”**
- scheda con le voci da sviluppare per l'elaborazione della proposta progettuale - **allegato B “scheda progetto”**