

**COMUNE DI BOLOGNA
SETTORE GARE**

**Bando di gara
PROCEDURA APERTA**

(con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e facoltà di offerte solo in ribasso)

Il giorno **20 settembre 2012 alle ore 10.00**, presso il Settore Gare, Piazza Liber Paradisus n. 10, Torre B, piano 5° 40129 Bologna, questo Comune procederà all'esperimento di una gara, mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del: **"SERVIZIO DI CUSTODIA, GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE DI BOLOGNA– DURATA QUADRIENNALE "** dell'importo a base di gara di Euro 379.244,90
CIG.: 43878253BC

Determina: P.G. 175730/2012

In tale data, in sala aperta al pubblico, verrà accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta e si procederà al sorteggio di cui all'art. 48 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.

A) AGGIUDICAZIONE

La gara, con ammissibilità di offerte solo in ribasso, sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii., in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti ponderali:

| | |
|---|------------------|
| 1) Prezzo (ribasso percentuale sull'elenco prezzi): punteggio massimo | punti 30 |
| 2) Qualità del progetto di archiviazione e modalità di organizzazione del servizio: punteggio massimo | punti 45 |
| 3) Funzionalità e caratteristiche del sistema informatico di registrazione dei materiali custoditi e dei flussi in ingresso/uscita punteggio massimo | punti 15 |
| 4) Proposte migliorative e/o aggiuntive, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione: finalizzate alla ottimizzazione del servizio e al contenimento dei costi punteggio massimo | punti 10 |
| Totale complessivo: | punti 100 |

Risulterà aggiudicatario provvisorio – salvo l'eventuale verifica di congruità - il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

I concorrenti saranno ammessi alla fase relativa all'apertura delle offerte economiche solo qualora negli elementi di valutazione qualitativa, di cui ai suddetti punti A2), A3), A4) abbiano raggiunto un punteggio complessivo non inferiore a punti 35 sui 70 massimi assegnabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente vantaggiosa; si precisa che in presenza di un'unica offerta, il raggiungimento del suddetto punteggio minimo non inferiore a punti 35 (necessario al fine dell'ammissione alla fase di apertura dell'offerta economica) dovrà essere raggiunto già sulla base dei "coefficienti provvisori non riparametrati" e assegnati con le modalità individuate al sottoindicato punto b).

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

| | | |
|-------------------|---|--|
| C(a) | = | Indice di valutazione dell'offerta (a); |
| n | = | Numero totale dei requisiti |
| W _i | = | Peso o punteggio attribuito al requisito(i); |
| V(a) _i | = | Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) |
| Σn | = | sommatoria |

I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati:

a) per quanto riguarda l'elemento "prezzo" di cui al suddetto punto A1), attraverso la seguente formula:

| |
|--|
| C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$ |
| C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ |

Dove

| |
|---|
| C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo |
| A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo |
| A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti |
| A_{max} = offerta migliore (ribasso più conveniente per l'amministrazione) |
| $X = 0,85$ |

Si precisa che al fine dell'individuazione dei suddetti valori:

A_i (ribasso del concorrente iesimo)

A_{soglia} (media dei valori delle offerte)

A_{max} (ribasso più conveniente per l'Amministrazione)

b) per quanto riguarda ciascuno degli elementi di valutazione di natura qualitativa - di cui ai suddetti punti A2), A3), A4), attraverso il seguente metodo - di cui al DPR 207/2010 Allegato P lett. a) 5 - di attribuzione dei rispettivi coefficienti $V(a)_i$ in relazione al grado di giudizio attribuito dalla Commissione stessa:

| GRADO GIUDIZIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE | Coefficiente |
|--|--------------|
| Buono | 1.00 |
| Adeguato | 0.75 |
| Parzialmente adeguato | 0.50 |
| Scarsamente adeguato | 0.25 |
| Nessuna miglioria | 0.00 |

Si precisa che - fermo restando quanto sopra indicato nel caso di un'unica offerta - ai sensi di quanto disposto dal DPR 207/2010 Allegato P lett. a) penultimo capoverso, i coefficienti di cui sopra sono da intendersi quali "coefficienti provvisori" che verranno trasformati in coefficienti definitivi riportando ad "1 (uno)" (valore massimo) il coefficiente maggiore e proporzionando a tale valore massimo i coefficienti provvisori attribuiti; pertanto qualora a uno o più concorrenti venga già attribuito dalla Commissione Giudicatrice un coefficiente pari ad "1 (uno)" (valore massimo), non si procederà alla trasformazione come sopra indicato dei coefficienti provvisori che saranno quindi già da intendersi quali "definitivi".

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa, su richiesta dell'Amministrazione, per un ulteriore periodo di 90 giorni

B) QUALIFICAZIONE – ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.

B1) DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI :

| | | Descrizione | Euro |
|-------|---------------------|--|------------|
| B.1.a | Servizio principale | Servizio di custodia, gestione e movimentazione dell'archivio delle pratiche edilizie, compresa la disponibilità di idonea struttura attrezzata da destinare ad archivio ai sensi di quanto prescritto all'art. B.6.1. del C.S.A.) | 379.244,90 |

Tipologia dei servizi oggetto del presente bando: prestazioni e attività descritte dettagliatamente indicate nel capitolato speciale d'appalto – Art. B.2

C) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs. 163/06 ss.mm.ii., in possesso dei requisiti richiesti Agli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia si applica l'art. 47 del D.lgs. 163/06 ss.mm.ii.

I soggetti e gli operatori economici di cui sopra, in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando, potranno associare ulteriori soggetti/operatori cd "cooptati" in analogia a quanto indicato all'art. 92 del DPR 207/2010

D) FINANZIAMENTO, PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

Finanziamento: mediante risorse comunali come indicato nella delibera di Giunta P.G. n° 150408/2011 e nella determinazione dirigenziale P.G. 137123/2012

I pagamenti della prestazione saranno erogati sulla base di regolari fatture così come indicato all'articolo A.5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità del contratto in base alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

E) MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno far pervenire entro e non oltre **le ore 10.00 del giorno 19 settembre 2012**, precedente a quello fissato per la gara, un piego sigillato **con l'indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, la partita IVA, l'email e il numero di codice attività** controfirmato sui lembi di chiusura, recante la seguente dicitura: Offerta per la gara del giorno 20 settembre 2012 alle ore 10.00 per l'affidamento del: **"SERVIZIO DI CUSTODIA, GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE DI BOLOGNA "**, indirizzato a: COMUNE DI BOLOGNA - PROTOCOLLO DIPARTIMENTO C.Q.T. - PIAZZA LIBER PARADISUS N. 10, TORRE B, PIANO 5° - 40129 BOLOGNA.

Qualora il concorrente partecipi in ATI/AVVALIMENTO il piego di cui sopra dovrà riportare l'indicazione anche delle mandanti/ausiliari

E1) MODALITÀ' DI CONSEGNA DELL'OFFERTA

La consegna del piego, per la quale è ammessa anche la consegna a mano e che potrà essere recapitato tramite il servizio postale o un corriere, dovrà tassativamente avvenire all'Ufficio Protocollo DIPARTIMENTO C.Q.T., PIAZZA LIBER PARADISUS N. 10, TORRE B, PIANO 5° - 40129 BOLOGNA, esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

F) OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Il suddetto piego sigillato, dovrà contenere:
BUSTA n. 1 - Documentazione amministrativa
BUSTA n. 2 sigillata - Offerta Tecnica
BUSTA n. 3 sigillata - Offerta Economica

Al fine di accelerare le procedure propedeutiche ai lavori della Commissione Giudicatrice, si chiede di allegare al suddetto plico un'ulteriore busta (BUSTA "4") contenente i documenti a riprova dei "requisiti speciali inerenti la gestione del servizio" richiesti al successivo punto F.1.2) del presente bando. Si precisa che l'eventuale mancata presentazione di tale "Busta 4" non costituisce motivo di esclusione.

F1) - Documentazione Amministrativa

La Busta n. 1 dovrà contenere quanto segue, fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nelle buste n. 2, n. 3:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, redatta in lingua italiana su carta legale, sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa e corredata da una fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, attestante le seguenti dichiarazioni:

F.1.1 - Requisiti Generali

a) che l'impresa partecipa in forma singola ovvero in forma di costituita/costituenda ATI; in caso di costituita/costituenda ATI o Consorzio ordinario dovranno essere indicate le prestazioni (o le parti di prestazione) che ciascuna impresa raggruppata o consorziata provvederà ad eseguire obbligandosi, in caso di associazione temporanea non ancora costituita, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia

di appalti pubblici, di cui all'art. 37 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.; in caso di ATI dovranno inoltre essere indicate le percentuali di partecipazione delle singole imprese al raggruppamento

- b) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari, che possono influire sullo svolgimento dell'appalto; di aver preso conoscenza di tutti gli elaborati posti a base di gara, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione sugli infortuni, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nel luogo dove deve essere eseguito il servizio di cui trattasi; di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sullo svolgimento del servizio, sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta complessivamente presentata; di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di ogni eventuale maggiorazione dei prezzi che dovesse intervenire durante lo svolgimento del servizio rinunciando, fin da ora, a qualsiasi azione, pretesa o eccezione in merito;
- c) l'insussistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 38 co. 1 dalla lett. a) alla lett. m quater) del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.;
- d) l'iscrizione nel registro delle imprese, con indicazione del nominativo di tutti i legali rappresentanti;
- e) per i Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. : indicazione del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre: a questi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara (artt. 36 co. 5 e 37 co. 7 così come modificati dall'art. 17 della Legge 69/09); qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e lett. c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono.
Qualora i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) intendano eseguire in proprio le attività di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre.
In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione committente
- f) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente, **ovvero** di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente, **ovvero** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- g) di non avere ai sensi di quanto disposto dall'art.37 comma 1 del D.L. 78/2010, così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 **ovvero** di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art.37.
- h) l'impegno da parte dell'impresa di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- i) l'impegno a disporre, entro e non oltre 20 gg dall'aggiudicazione provvisoria e per tutta la durata dell'appalto, di idonea struttura attrezzata da destinare ad archivio, avente le caratteristiche dettagliatamente indicate all'art. B.6.1. del Capitolato speciale d'appalto, sita nel territorio del Comune di Bologna o Comuni contermini
- j) **di essere a conoscenza che l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata (oltre che alla verifica di cui all'art. 48 co. 2 del D.Lgs 163/06 e alla eventuale verifica di congruità dei prezzi di cui all'art. 86 del citato D.Lgs 163/06) anche alla disponibilità, nei termini di cui sopra e per tutta la durata dell'appalto, di idonea struttura attrezzata (di cui all'art. B.6.1. del CSA) da destinare ad archivio: tale idoneità sarà verificata attraverso sopralluogo congiunto dei tecnici comunali e della Soprintendenza per i Beni Archivistici dell'Emilia Romagna;**

l) Subappalto: qualora l'impresa (o la capogruppo in caso di RTI) intenda avvalersi del subappalto, dovrà essere presentata idonea dichiarazione, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., indicante quali attività il concorrente intende subappaltare.

m) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, **ovvero** di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

(Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso – Art.13, comma 6, D.Lgs.163/2006)

n) **ai fini dell'acquisizione del DURC e della certificazione ex L. 68/99:** indicazione di:

- 1) per l'INAIL: codice ditta
- 2) per l'INPS: matricola azienda
- 3) contratto collettivo nazionale di lavoro applicato
- 4) Dimensione aziendale
- 5) Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99

Si precisa che la mancata indicazione di quanto indicato ai suddetti punti l (dichiarazione di subappalto), m) (autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso) e n) (dati per acquisizione DURC) non è causa di esclusione e la mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto m) equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

F.1.2– Requisiti speciali (economici/finanziari e tecnico/organizzativi):

a) di aver svolto nell'ultimo triennio (2009, 2010, 2011) servizi analoghi a quelli "di cui all'art. B.2 Capitolato Speciale d'Appalto" e così come sottoindividuati, per un importo complessivo non inferiore a Euro 150.000,00,

b) di aver svolto nell'ultimo triennio (2009, 2010, 2011) almeno un servizio analogo a quelli " di cui all'art. B.2 Capitolato Speciale d'Appalto " e così come sottoindividuato, di importo non inferiore a Euro 50.000,00 e di durata continuativa non inferiore a un anno;

Per i requisiti di cui ai suddetti punti a) e b) i cui importi sono da intendersi al netto di oneri fiscali, dovrà essere data esplicita indicazione di: periodo di svolgimento, committente, oggetto e importo (o quota parte in caso di servizio eseguito in ATI)

In caso di partecipazione in ATI/consorzio ordinario si precisa quanto segue:

- il requisito di cui al suddetto punto F.1.2.a) dovrà essere posseduto così come indicato al successivo punto L2)
- il requisito di cui al suddetto punto F.1.2.b) non è frazionabile e dovrà essere posseduto per intero da almeno uno dei soggetti componenti l'ATI/consorzio ordinario

Per servizio analogo si intende quanto segue:

Servizio comprendente **tutte e 3** le seguenti attività, trattandosi di attività essenziali interconnesse: custodia gestione e movimentazione di documenti

F.1.3 - Garanzia provvisoria ai sensi art. 75 del D.Lgs. 163/06, di Euro 7.584,90 (corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto di cui trattasi), da prestarsi nei seguenti modi:

1) mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati - in conformità ai disposti del DPR 115/2004 - dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica, **che presenti le seguenti caratteristiche:**

- a) validità per almeno **180 giorni dalla data di scadenza di presentazione offerta**
- b) impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva di cui all'art. 75 comma 8 del D.Lgs. 163/06
- c) **l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 90 giorni, ai sensi dell'art. 75 co. 5 del D.Lgs. 163/06**

d) le seguenti clausole espresse:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile,
- operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

2) mediante contanti o titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito; in tal caso i concorrenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria Comunale – Servizio Tesoreria – Bologna - che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale.

3) Ai sensi del D.M. 123/04 i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1, opportunamente integrata con le modifiche apportate dal D.Lgs. 163/06

Inoltre: qualora la cauzione venga prestata in contanti o in titoli, la stessa **dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente**, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente; **qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria** dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato - in conformità ai disposti del DPR 115/2004 - dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

E' ammessa la riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii., fermo restando le specifiche disposizioni in materia di Riunioni Temporanee di Imprese.

In caso di costituita/costituenda Riunione Temporanea di Imprese, la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, in analogia a quanto disposto dall'art. 128 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.

Entro 30 gg. dalla aggiudicazione definitiva l'Amministrazione provvederà a svincolare la cauzione di cui al suddetti punti 1) 3)

Qualora la cauzione sia stata prestata così come indicato al suddetto punto 2) l'Amministrazione provvederà a restituire, ai concorrenti non risultati aggiudicatari, a mezzo raccomandata, il certificato rilasciato dalla Tesoreria Comunale.

F.1.4. RICEVUTA – in originale o in copia - ATTESTANTE IL VERSAMENTO DI EURO 35,00 (TRENTACINQUE/00) ALLA AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI.

DETTO VERSAMENTO DOVRA' ESSERE EFFETTUATO, COSÌ COME PREVISTO DALL'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI, CON UNA DELLE NUOVE MODALITÀ IN VIGORE DAL 1° MAGGIO 2010 (online mediante carta di credito ovvero in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione presso i tabaccai lottisti abilitati).

Le istruzioni dettagliate sono pubblicate sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici : www.autoritacontrattipubblici.it

F2) BUSTA n. 2 – Offerta tecnica

Il Concorrente, per gli elementi di cui ai suddetti punti A2), A3), A4) di cui intende presentare migliorie, inserirà nella busta n. 2 "offerta tecnica" la seguente documentazione, numerata e titolata come da presente elenco, fermo restando che **in ogni caso tale documentazione non dovrà contenere, a pena di esclusione,** elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta n. 3 "offerta economica":

Relazione relativa alle modalità di erogazione e organizzazione del servizio che il concorrente intende adottare, che indicativamente non dovrà essere superiore alle 25 facciate (formato A4/Arial 11), e che dovrà evidenziare:

a) relativamente all'elemento di cui al suddetto punto A.2) "Qualità del progetto di archiviazione e modalità di organizzazione del servizio":

- 1) Le modalità di organizzazione del servizio che l'impresa intende adottare
- 2) Le modalità e i sistemi di movimentazione dei materiali e logistica
- 3) Contenimento dei tempi e ottimizzazione dell'organizzazione per la presa in carico iniziale dell'archivio
- 4) Specifiche del servizio di presa in carico di pratiche nuove e/o restituite a valle del servizio
- 5) Modalità e cautele nella gestione conservazione e custodia delle pratiche edilizie secondo quanto disciplinato dalle specifiche normative di settore;
- 6) quantificazione dei tempi di elaborazione offerti per ogni attività richiesta (comprese le "urgenze" indicate dall'Amministrazione comunale)
- 7) celerità nel reperimento e consegna dei materiali a seguito della richiesta

b) relativamente all'elemento di cui al suddetto punto A.3) " Funzionalità e caratteristiche del sistema informatico di registrazione dei materiali custoditi e dei flussi in ingresso/uscita ":

- 1) specifiche e funzionamento del sistema informatico di registrazione per la gestione della base dati dei materiali custoditi e dei flussi in ingresso/uscita
- 2) modalità di rendicontazione delle operazioni effettuate e della consistenza dell'archivio

c) relativamente all'elemento di cui al suddetto punto A.4) " Proposte migliorative e/o aggiuntive, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione finalizzate alla ottimizzazione del servizio e al contenimento dei costi":

- illustrazione di proposte, migliorative e/o aggiuntive, diverse rispetto a quanto offerto relativamente ai precedenti elementi, e finalizzate come sopraindicato, quali, a puro titolo esemplificativo la parziale dematerializzazione degli archivi

L'offerta tecnica dovrà essere fornita, oltre che in formato cartaceo, anche su supporto informatico (CD/DVD) non riscrivibile; sul supporto informatico - contenente identica documentazione a quanto fornito in cartaceo e per la quale valgono le medesime prescrizioni indicate dal presente bando per la documentazione cartacea- dovranno essere indicati, con pennarello indelebile, i dati identificativi del concorrente (ragione sociale impresa) e il CIG della gara di cui trattasi.

Si precisa che:

- in caso di riscontrata differenza tra l'offerta tecnica presentata in cartaceo e quella su supporto informatico sarà considerato prevalente quanto contenuto nel formato cartaceo
- Il supporto informatico contenente l'offerta tecnica viene richiesto al fine del rispetto dei principi di economicità/celerità in tutte le fasi di gara (ivi compreso l'eventuale esercizio dell'accesso agli atti);
- La mancata presentazione del supporto informatico non costituirà motivo di non ammissione

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta come indicato al successivo punto G.

F3) BUSTA n. 3 - Offerta Economica

In tale busta dovrà essere inserito quanto segue:

1) Offerta economica in bollo, redatta in lingua italiana e sottoscritta da un legale rappresentate dell'impresa o dal Legale Rappresentante in caso di ATI costituita o dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio, formulata anche utilizzando l'apposito facsimile allegato al presente bando, che, oltre l'indicazione del mittente, oggetto della gara e codice CIG dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale offerto espresso in cifre e in lettere, da applicare sull'elenco prezzi posto a base di gara (allegati B e C al C.S.A.)

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere faranno fede le indicazioni in lettere.

2) Solo In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese dovrà essere inoltre fornita l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli concorrenti riuniti.

Si precisa che il modello di offerta allegato al presente bando è stato predisposto per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; lo stesso potrà essere comunque riprodotto dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto, a pena di esclusione.

G) FORME DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Ai sensi della vigente normativa, l'istanza di partecipazione contenente tutte le dichiarazioni richieste (che potranno essere redatte in un unico documento, anche utilizzando il modulo allegato al presente bando), sottoscritta da un Legale Rappresentante dell'Impresa, dovrà essere corredata da una fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Qualora non venga utilizzato il modulo allegato al presente bando l'istanza dovrà contenere altresì:

- 1) l'indicazione del domicilio eletto per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento (ai sensi dell'art. 79, comma 5 - bis del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.) comprensivo dell'indicazione del numero di FAX o dell'indirizzo di posta elettronica certificata / posta elettronica
- 2) l'autorizzazione all'Amministrazione a utilizzare il numero di fax indicato nell'istanza per l'inoltro di tutte le comunicazioni di cui al punto 1.

Si precisa che la mancanza di quanto indicato ai suddetti punti 1) e 2) non è causa di esclusione

Tutta la documentazione relativa sia all'offerta tecnica che all'offerta economica – espressamente indicata ai punti: F.2 e F.3 - dovrà essere sottoscritta da un Legale Rappresentante dell'Impresa, o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di ATI costituita, o dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Settore Gare del Comune di Bologna - Piazza Liber Paradisus 10 – Torre B – Piano 5° – 40129 Bologna.

Responsabile del trattamento dati è la dott.ssa Patrizia Bartolini (Direttore del Settore Gare). In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del sopra citato decreto.

H) COMPARTICIPAZIONI:

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di:

- 1) Consorzi - di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. - ed imprese ad essi aderenti qualora queste ultime siano state indicate quali "consorziati per il quale il consorzio concorre"; in presenza di tale compartecipazione - verificabile con la dichiarazione di cui al punto F.1.1.e) - si procederà all'esclusione dalla gara sia del Consorzio sia dei "consorziati per i quali il consorzio concorre" . (artt 36 co.5 e 37 co.7)
- 2) Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di cui trattasi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in presenza di tali situazioni si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni.
- 3) Imprese che partecipano alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere d) - e) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., ovvero imprese che partecipano in forma singola qualora partecipino alla gara anche in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni;
- 4) Impresa ausiliata e impresa ausiliaria, in caso di ricorso all'avvalimento; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art 49 co.8 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.).

I) AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ed è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato art. 49 così come modificato dalla legge 106/2011:

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L) RIUNIONI TEMPORANEE DI IMPRESE/CONSORZI ORDINARI

L.1.a) Sono ammesse a presentare offerta imprese temporaneamente riunite ai sensi e nel rispetto della vigente normativa

Fermo restando quanto indicato al successivo punto L.2, la capogruppo dovrà presentare tutta la documentazione richiesta unitamente a:

- 1) il mandato conferitole dalla impresa mandante;
- 2) la procura relativa al mandato di cui al punto 1)

Le imprese mandanti dovranno presentare - quando la natura delle imprese stesse lo richieda e fermo restando quanto indicato al successivo punto L.2 - la documentazione di cui al punto F1) ad esclusione di quella prevista al punto F.1.1.lettera i) , F.1.1.lettera j), F.1.1.lettera l) , F.1.3 e F.1.4

Dovranno inoltre essere indicate le percentuali di partecipazione delle singole imprese al raggruppamento nonché le percentuali/parti di attività che le singole imprese intendono assumere

L.1.b) Sono ammesse a presentare offerta associazioni temporanee di concorrenti **anche se non ancora costituiti**, ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/06, e nel rispetto della vigente normativa.

In tal caso l'offerta (sia tecnica che economica) deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti ed essere conforme a quanto disposto dal citato art. 37 comma 8.

L'impresa indicata come capogruppo dovrà presentare - fermo restando quanto indicato al successivo punto L.2 - tutta la documentazione richiesta; le altre imprese dovranno presentare - quando la natura delle imprese stesse lo richieda e fermo restando quanto indicato al successivo punto L.2 - la documentazione di cui al punto F1) ad esclusione di quella prevista al punto F.1.1.lettera i) , F.1.1.lettera j), F.1.1.lettera l) , F.1.3 e F.1.4

Dovranno inoltre essere indicate le percentuali di partecipazione delle singole imprese al raggruppamento nonché le percentuali/parti di attività che le singole imprese intendono assumere

L.2) Possesso dei requisiti

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese/consorzio ordinario, fermo restando quanto sopra indicato e il raggiungimento di tutti i requisiti richiesti e per l'intero importo, si precisa quanto segue:

- a) i requisiti generali di cui al suddetto punto F.1.1) dovranno essere posseduti da tutte le imprese componenti l'ATI/consorzio ordinario
- b) i requisiti economici/finanziari e tecnico/organizzativi di cui al suddetto punto F.1.2) dovranno essere posseduti come segue:
 - 1) il requisito di cui al suddetto punto F.1.2.a), dovrà essere posseduto dalla mandataria o eligenda mandataria, nella misura di almeno il 40% e dalle mandanti/eligende mandanti nella misura di almeno il 10%, fino alla concorrenza richiesta, fermo restando che (ai sensi dell'art. 275 del DPR 207/2010) la mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria
 - 2) il requisito di cui al suddetto punto F.1.2.b), dovrà essere posseduto per intero da almeno uno dei soggetti componenti il raggruppamento;

Ai consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni previste per le ATI

M) PROCEDURA DI GARA - APERTURA DELLE BUSTE – ANOMALIA DELLE OFFERTE E VERIFICA DI CONGRUITA' - AGGIUDICAZIONE

La Commissione Giudicatrice verrà nominata (in conformità a quanto stabilito dall'art. 84 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.), successivamente alla scadenza di presentazione delle offerte.

In data **20 settembre 2012 alle ore 10.00**, presso il COMUNE DI BOLOGNA – Settore Gare, Piazza Liber Paradisus 10 – Torre B – Piano 5° - 40129 Bologna - aperti i lavori in seduta pubblica, si verificherà:

- a verificare l'integrità e regolarità formale dei plichi regolarmente presentati
- all'apertura per ciascun concorrente del plico presentato al fine di verificare che all'interno siano contenute le buste previste al punto F) del presente bando,
- all'apertura (per ciascun concorrente per abbia presentato un plico conforme e contenente quanto richiesto nel presente bando) della busta n. 1 "documentazione amministrativa" al fine di accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione in essa contenuta.

In caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili, e fermo restando, in tutte le fasi della gara, l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 46 del D.Lgs 163/06, si procederà all'esclusione dell'offerta.

Terminate le suddette operazioni, si procederà, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii., a richiedere ad un numero non inferiore al 10% dei concorrenti – individuati mediante sorteggio - di comprovare, entro il termine di 10 gg dalla data della richiesta che verrà inviata dall'Amministrazione tramite Fax -, il possesso dei requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnico - organizzativa previsti nel presente bando.

Il possesso dei requisiti di cui al suddetto punto F.1.2.), dovrà essere dimostrato attraverso la presentazione di certificati di regolare esecuzione (o documentazione analoga), recanti la dichiarazione che i servizi sono stati svolti regolarmente e con buon esito e contenenti l'espressa indicazione dei dati identificativi del committente, dell'oggetto, del relativo importo, e del periodo di esecuzione.

L'Amministrazione procederà alla verifica della documentazione presentata dalle imprese sorteggiate a seguito della richiesta di cui sopra.

Qualora i concorrenti sorteggiati abbiano provveduto ad allegare la documentazione di cui alla suddetta busta "4", l'Amministrazione procederà alla verifica della stessa, e pertanto non verrà richiesta ulteriore documentazione, se non integrativa di quella già presentata, qualora necessario.

Successivamente, in data e ora verranno preventivamente comunicate a mezzo fax/email a tutti i concorrenti e pubblicate sul sito: www.comune.bologna.it/concorsigare, si procederà come segue:

- svolgimento della seduta pubblica di gara nella quale si darà atto dell'esito della verifica effettuata sui concorrenti sorteggiati, all'ammissione di questi ultimi o alla loro eventuale esclusione qualora dalla documentazione presentata non siano risultati in possesso dei requisiti minimi prescritti dal presente bando. In tal caso si procederà altresì all'applicazione delle relative sanzioni, tra le quali l'escussione della cauzione provvisoria.

- svolgimento della seduta pubblica di gara nella quale la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste n. 2 "offerte tecniche" presentate da tutti i concorrenti ammessi, al solo fine di verificare e verbalizzare l'esistenza della documentazione in esse contenuta.

Successivamente, in sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto indicato nel presente bando di gara, e procederà alla formazione di una graduatoria provvisoria.

In una successiva seduta pubblica che si svolgerà, presso il suddetto Settore, in data e ora che verranno tempestivamente comunicati a mezzo fax ai concorrenti, si procederà:

- a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione Giudicatrice;
- all'ammissione dei concorrenti che abbiano ottenuto dalla Commissione Giudicatrice un punteggio non inferiore a punti 35 sui 70 massimi assegnabili ovvero all'esclusione dei concorrenti che non abbiano raggiunto detto punteggio minimo;
- All'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle buste contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi secondo la formula prevista
- all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore; nel caso di offerte con uguale miglior punteggio, si procederà all'individuazione del miglior offerente a seguito di immediato sorteggio.

Qualora ai sensi dell'art. 86 co. 2 del D.Lgs 163/06 sia necessario procedere alla valutazione di congruità delle offerte, ovvero ai sensi del comma 3 del citato art. 86 il RUP ritenga opportuno procedere a tale valutazione, si procederà a chiudere la seduta di gara dando comunicazione al Responsabile del Procedimento che provvederà alla suddetta verifica di congruità ai sensi degli artt. 87 e ss. del D.Lgs 163/06; risulterà aggiudicatario provvisorio il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore e la cui offerta sia risultata congrua.

Qualora a seguito di detta verifica una o più offerte risultassero non congrue, in seduta pubblica (la cui data e ora verranno rese note mediante comunicazione a mezzo fax ai concorrenti), presso il suddetto Settore Gare si procederà, ai sensi di quanto disposto dall'art. 284 del DPR 207/2010 a dichiarare l'anomalia delle offerte che a seguito del procedimento di verifica siano risultate non congrue e a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato la miglior offerta risultata congrua

Qualora ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs 163/06 non sia necessario procedere alla valutazione di congruità delle offerte ovvero il RUP ritenga di non dovervi procedere ai sensi del citato art. 86 co. 3, risulterà aggiudicatario provvisorio il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

Ai sensi dell' art. 88 co. 7 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii. l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità delle migliori offerte (dalla 1° alla 5° miglior offerta) fermo restando quanto previsto dai commi 1,2,3,4, e 5 del citato art. 88.

L'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria, qualora non precedentemente sorteggiati dovranno, nei termini indicati nella richiesta inviata a mezzo fax, fornire la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnico - organizzativa richiesti nel presente bando, e qualora essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si procederà all'esclusione del concorrente, all'incameramento della cauzione presentata a corredo dell'offerta e a tutto quanto altro prescritto dall'art. 48 co. 2 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.,.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata (oltre che alla verifica di cui all'art. 48 co. 2 del D.Lgs 163/06 e alla eventuale verifica di congruità dei prezzi di cui all'art. 86 del citato D.Lgs 163/06) **anche alla disponibilità, nei termini previsti dal presente bando, di idonea struttura attrezzata** (di cui all'art.

B.6.1. del CSA) da destinare ad archivio: tale idoneità sarà verificata attraverso sopralluogo congiunto dei tecnici comunali e della Soprintendenza per i Beni Archivistici dell'Emilia Romagna

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel presente bando di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Il contratto potrà essere stipulato ai sensi dell'articolo 11 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii. nei termini previsti dalla vigente normativa solo dopo che sia divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e pertanto ai fini della suddetta efficacia si procederà alla verifica dei **requisiti generali obbligatori espressamente indicati all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. In caso di esito negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alle sanzioni accessorie conseguenti.**

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario é valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di centottanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa, su richiesta dell'Amministrazione Concedente, per un ulteriore periodo di 90 giorni. Il Comune resterà vincolato soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

L'aggiudicatario sarà tenuto a presentarsi al Settore Gare – U.I. Contratti per gli adempimenti necessari alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 241 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii., si precisa che il contratto di cui trattasi non conterrà la clausola compromissoria; le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Bologna

N) ULTERIORI ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre:

- a) a presentare tutta la documentazione che verrà richiesta dal competente ufficio con apposita comunicazione di convocazione alla stipula del contratto;
- b) a costituire una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/06 e le altre forme di garanzia ai sensi degli artt A.9 e A.10 del Capitolato speciale d'appalto.

Si precisa che in caso di R.T.I. che intenda eseguire direttamente tutti o parte del servizio di cui trattasi, il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo dovrà contenere anche la relativa ripartizione fra le imprese costituenti il raggruppamento.

O) SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori l'Amministrazione non intende avvalersi della facoltà - di cui al comma 3 dell'art 118 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.- di corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

P) SPESE CONTRATTUALI.

Sono a carico dell'appaltatore, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese del contratto (ivi comprese le spese per l'imposta di bollo sul contratto e sugli atti obbligatoriamente ad esso allegati, diritti di segreteria, imposta di registro) esclusa soltanto l'I.V.A. che è a carico del Comune.

Q) INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

Tempo di esecuzione del servizio: mesi 48 (così come indicato all'art. A.2 del Capitolato Speciale d'Appalto) fermo restando la facoltà per l'Amministrazione di procedere ad una proroga per un periodo non superiore a sei mesi.

Caratteristiche generali dell'appalto: dettagliatamente descritte agli artt. B.2 e B.6 del Capitolato Speciale d'Appalto

Responsabile del Procedimento per l'esecuzione del contratto: Ing. Mauro Bertocchi – Direttore del Settore Urbanistica(Tel. 051/2193673 – Tel Segreteria 051/2193240)

Responsabile del Procedimento di Gara: Dott.ssa Patrizia Bartolini – Direttore del Settore Gare

R) INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE TECNICA

Informazioni relative alle procedure della gara potranno essere richieste al Settore Gare Tel. 051/2194550–051/2193404; Fax: 051/2194551 - indirizzo internet: www.comune.bologna.it/concorsigare nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12; martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17,00.

Tutte le richieste di informazioni dovranno pervenire in forma scritta, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, e dovranno essere **inviata o tramite fax al seguente numero: 051/2194551 o tramite e-mail a tutti i seguenti recapiti:**

anna.cavallini@comune.bologna.it,
anna.cerfogli@comune.bologna.it,
deanna.passerini@comune.bologna.it

Le risposte a quesiti di interesse generale saranno pubblicate (in forma anonima) nel seguente sito internet: www.comune.bologna.it/concorsigare

Nel medesimo sito sarà disponibile la documentazione posta a base di gara.

Ulteriori informazioni: Le informazioni ai concorrenti, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto per le comunicazioni indicato dagli stessi soggetti mediante una qualunque delle modalità ammesse dal citato art. 79; in caso di ATI/consorzi ordinari anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria/eligenda mandataria si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati/consorzati; in caso di avvalimento la comunicazione recapitata al concorrente ausiliato si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si applicheranno le norme del regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato.

Il Bando di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale Unione Europea in data 20 luglio 2012

IL DIRETTORE
Dott.ssa Patrizia Bartolini