

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONIO SILVESTRI
Qualifica	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile U.O. Tassa Rifiuti – Area Risorse Finanziarie
Numero telefonico dell'ufficio	051 219 4024
Fax dell'ufficio	051 7095076
E-mail istituzionale	antonio.silvestri@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia del Commercio internazionale e dei mercati valutari conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope- 2001 Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo ginnasio statale G. Scotti di Ischia							
Altri titoli di studio e professionali	Diploma MBA Master in Business Administration presso Profingest Bologna - 2002 Dottore commercialista abilitato e revisore dei conti, iscritto: <ul style="list-style-type: none">• nel registro dei revisori legali (D.M. 28/12/2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 08/01/2010 n.2) al n.157697• nell'Elenco dei Revisori dei conti degli Enti locali per la regione Emilia-Romagna• nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance (OIV) (art. 6 DPR 09/05/2016, n. 105) al n. 2334							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Per il Comune di Bologna <ul style="list-style-type: none">• dal 1 marzo 2020 funzionario responsabile con posizione organizzativa dell'U.O. Tassa Rifiuti presso la U.I. Entrate• dal 2016 a febbraio 2020 funzionario dell'U.O. Contenzioso tributario presso la U.I. Entrate• 2015 funzionario presso il Dipartimento Economia e promozione della città – Settore Attività produttive e commercio – U.I. Sviluppo economico• dal 2004 al 2014 funzionario presso il Dipartimento Programmazione – Settore Controlli• dal 2004 funzionario presso la Direzione Generale – Nucleo Valutazione Progetti di Investimento 2001-2004 collaborazione presso lo studio di consulenza contabile, fiscale e tributaria Monti di Lacco Ameno (Na).							
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Buono	Buono	
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto						
Inglese	Buono	Buono						
Capacità nell'uso delle	Ottima conoscenza dei pacchetti Open office e Microsoft Office, di G-Suite							

tecnologie	e degli applicativi gestionali in uso all'Ente
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare	Partecipazione a corsi di formazione in materia di contabilità pubblica e fiscalità locale organizzati dall'Ordine dei dottori commercialisti di Bologna e dal Consiglio nazionale dei dottori commercialisti finalizzata all'iscrizione nel registro dei revisori degli enti locali