

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONIETTA DI SALVO
Qualifica	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile Inventario e Archiviazione – Settore Patrimonio – Dipartimento Urbanistica, Casa, Ambiente e Patrimonio
Numero telefonico dell'ufficio	051 219 4124
E-mail istituzionale	antonietta.disalvo@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Geometra										
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione (1989)										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Responsabile dell'U.I. Inventario e Archiviazione dall' 1 agosto 2021• Referente della Segreteria Tecnica del settore Manutenzione da settembre 2019 a luglio 2021• Responsabile dell'Unità Operativa Toponomastica da ottobre 2014 a settembre 2019• Assunzione, a seguito di concorso su area Metropolitana, presso il Comune di Bologna, da principio all'Unità Operativa Controllo Edilizio nell'aprile 1996; fino al 2014 ho sempre lavorato come tecnico istruttore di pratiche edilizie nel settore attualmente denominato "Servizi per l'Edilizia"• Incarico professionale presso il Comune di Castel San Pietro Terme, Ufficio Tecnico, in collaborazione con la Direzione dal 1994 al 1996• Collaborazione con diversi studi professionali tecnici dal 1984 al 1994										
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>INGLESE</td><td>B2 (upper intermediate)</td><td>B2 (upper intermediate)</td></tr><tr><td>FRANCESE</td><td>Elementare</td><td>Elementare</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	INGLESE	B2 (upper intermediate)	B2 (upper intermediate)	FRANCESE	Elementare	Elementare	
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto									
INGLESE	B2 (upper intermediate)	B2 (upper intermediate)									
FRANCESE	Elementare	Elementare									
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona										
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	<p>Relatrice al convegno nazionale di Toponomastica Femminile presso il castello Mediceo di Melegnano in ottobre 2018; l'intervento è stato oggetto di pubblicazione.</p> <p>Partecipazione a numerosi corsi e seminari riguardanti la specifica materia urbanistica-edilizia, il ruolo degli agenti di Polizia Giudiziaria, appalti pubblici.</p> <p>Presidente della Commissione Urbanistica e consigliera comunale presso il Comune di San Lazzaro di Savena nel mandato amministrativo 2004-2009</p>										