

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ANNA ROSA D'AREZZO
Qualifica	CATEGORIA D6T
Amministrazione	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Incarico attuale	Responsabile Bilancio-Amm.ne-controller-segreteria – U.I. Entrate - Area Risorse Finanziarie
Numero telefonico dell'ufficio	051-219 3257
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	annarosa.d'arezzo@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio Conseguita il 10.06.1993 presso l'Università degli studi di Bologna; Diploma di Maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "A. Righi" di Bologna nell'anno scolastico 1986-1987
Altri titoli di studio e professionali	Corso post-laurea di 1.000 ore e con stage aziendale di 2 mesi finanziato dall'Unione europea e gestito dall'Emilia Romagna per qualifica di tecnico di controllo di gestione.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• dal 1.10.2015 Responsabile Bilancio-Amm.ne-controller-segreteria – U.I. Entrate - Area Risorse Finanziarie• dal 1.7.2003 ad oggi Responsabile dell'unità intermedia "Affari generali e controllo di gestione" presso il Comune di Bologna Quartiere Navile;• Dal 2005 al 2007 incarico di revisore dei conti delle istituzioni scolastiche per conto del Comune di Bologna• dal 26.04.2000 al 30.06.2003 Funzionario analista del controllo di gestione – D3T – Responsabile dell'unità organizzativa Controllo di gestione " presso il Comune di Bologna Quartiere Navile;• dal 03.03.1998 al 25.04.2000 impiegata per la gestione test e certificazioni degli aggiornamenti degli applicativi per la gestione delle agenzie assicurative presso "Solidarietà Soc. Coop. A r.l."• dal 19.02.1996 al 18.02.1998 – impiegata amministrativa presso l'unità Amministrazione del Personale" della Compagnia Assicurativa "Universo• dal 20.2.1995 al 31.01.1996 – impiegata amministrativa presso l'unità "portafoglio Polizze e Contenzioso premi" della Compagnia Assicurativa "Universo Assicurazioni S.p.A".• dal 01.10.1994 al 31.01.1995 pratica commerciale presso lo "Studio Associato Belletini Manzoni in Bologna

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Buono	Buono
Francese	Buono	Buono
<p>Ottima conoscenza dell'utilizzo del computer</p> <p>Conoscenza approfondita dei sistemi di Office Automation, gestione database, sistemi ERP in uso nell'Ente</p>		
<p>Attività di docenza</p> <p>- anni 2002-2003-2004-2005-2006-2007-2008 incarichi professionali conferiti dal Comune di Bologna per di docenza per corsi di aggiornamento del personale dipendente, in materia contabile e gestione programma SAP\R3 per un totale di 107 ore di docenza;</p> <p>Corsi- convegni</p> <p>- anno 2008 e 2009 partecipazione al corso Focus appalti – codice dei contratti coordinato dalla Provincia di Bologna.</p> <p>-anno 2006 partecipazione al convegno “La pianificazione e il controllo strategico negli enti locali: dai piani strategici alla governance delle società partecipate”</p>		