

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	ANNA DIMATTIA
<b>Qualifica</b>	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BOLOGNA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile Unità Territoriale Gestione diretta Servizi 0-6 Borgo Reno – Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	051 219 6242
<b>E-mail istituzionale</b>	anna.dimattia@comune.bologna.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea Triennale in EDUCATORE DI NIDO E DI COMUNITA' INFANTILE - UNIVERSITA' DI BOLOGNA - 2008 Laura Magistrale in PEDAGOGIA - UNIVERSITA' DI BOLOGNA - 2013		
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Skills & Knowledge on Assistive Technology in Early childhood inclusive education - Strategic Partnerships for school education European University of Cyprus - 2022		
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educatrice di nido, Coop. Cadiai, Bologna</li> <li>• Educatrice di nido, Comune di Bologna</li> <li>• Coordinatrice pedagogica, Unione Reno Galliera</li> <li>• Coordinatrice pedagogica, Comune di Bologna</li> </ul>		
<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
	Inglese	B1	B2
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) Editing foto e videomaker Abilità avanzate nella progettazione e creazione di contenuti Progettazione e realizzazione documentazioni educative G suite (gmail, G-Drive, G-meet, Classroom) Piattaforme E-learning		
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)</b>	Partecipazione a convegni e seminari come relatrice Docenze in corsi di aggiornamento professionale		