

## ALLEGATO N. 2) Rendicontazione Finale

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante dell'associazione (singola o capogruppo) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/00),

### DICHIARA

RENDICONTO ECONOMICO FINALE INIZIATIVA/PROGETTO \_\_\_\_\_

ENTRATE		USCITE		
Contributo erogato dal Quartiere/Settore:	€.	SPESE DIRETTE	Personale non volontario impiegato	€.
Altri contributi richiesti al Comune di Bologna Quartiere/Settore:	€.		Rimborso volontari <sup>1</sup> (spese di trasporto, titoli di viaggio, ecc.)	€.
Contributi richiesti ad altri soggetti pubblici Ente:	€.		Acquisto beni	€.
Contributi richiesti a soggetti privati	€.		Servizi vari	€.
Sponsorizzazioni	€.		Altro ( <i>specificare</i> )	€.
Autofinanziamento	€.			€.
Altro ( <i>specificare</i> )	€.		<b>TOTALE SPESE DIRETTE</b>	€.
		SPESE INDIRETTE	Personale amministrativo (% del costo del personale in relazione al tempo di impiego)	€.
			Altre spese di amministrazione (% dei costi amm.vi totali, es. telefono, cancelleria, ecc.)	€.
			Noleggi (% costi di beni strumentali utilizzati anche per il progetto)	€.
			Altro ( <i>specificare</i> )	€.
			<b>TOTALE SPESE INDIRETTE</b>	€.
<b>TOTALE ENTRATE</b>	€.	<b>TOTALE USCITE</b>	€.	

<sup>1</sup> ***Non possono essere riconosciute ai volontari forme di compenso per l'attività prestata.***

**IMPORTANTE:**

- Si informa che la documentazione relativa al rendiconto economico è soggetta a controlli a campione, pertanto i giustificativi delle spese sostenute devono essere conservati per almeno un anno, decorrente dalla data di presentazione.
- L'elenco delle voci è puramente indicativo. Il totale delle voci di entrate-uscite deve essere in pareggio. L'eventuale differenza deve essere indicata a compensazione.

**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**

● **Numero di cittadini coinvolti/raggiunti dall'iniziativa svolta:** \_\_\_\_\_

● **Numero di volontari coinvolti complessivamente nel progetto:** \_\_\_\_\_

● **Numero di volontari coinvolti nelle singole attività:**

Attività \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Attività \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Attività \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

● **Numero ore impiegate per l'iniziativa/progetto** \_\_\_\_\_

● **Tipologia prevalente destinatari:**

- Bambini
- Adolescenti/Giovani
- Genitori
- Anziani
- Donne
- Disabili
- Immigrati
- Intera cittadinanza

● **Ambito territoriale interessato dall'iniziativa/progetto:**

Ambito cittadino

Quartiere \_\_\_\_\_  Zona \_\_\_\_\_

**RELAZIONE**

Si ricorda che, oltre alla scheda di rendicontazione delle attività, deve essere presentata anche una relazione descrittiva dettagliata, redatta secondo il seguente schema:

1. **Utenza** (*descrivere la tipologia dei destinatari*)

2. **Accesso**

a) Modalità di comunicazione/pubblicizzazione dell'iniziativa/progetto

b) Modalità di partecipazione da parte dei cittadini  
(*accesso libero, tramite iscrizione, tramite prenotazione, ecc.*)

c) Gratuità/onerosità delle attività proposte

d) Orario di apertura dell'iniziativa/progetto

### 3. Svolgimento attività

- a) Descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento dell'iniziativa/progetto
- b) Qualificazione degli operatori impegnati e loro esperienza
- c) Eventuale collaborazione con partner

### 4. Valutazione raggiungimento obiettivi

- a) Criticità riscontrate  
(difficoltà, rilevazione bisogni individuati nel rapporto con l'amministrazione comunale, ecc. )
- b) Feedback utenti  
(aspetti dell'iniziativa/progetto maggiormente apprezzati, spunti e potenzialità da utilizzare in progetti futuri, parti dell'iniziativa/progetto che hanno suscitato scarso interesse, problematiche, ecc.)

**Firma del Legale Rappresentante  
dell'Associazione**

Data, \_\_\_\_\_

**N.B: in caso di "associazioni riunite" vedere quanto precisato al punto 5 dell'avviso pubblico.**

DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE	COGNOME E NOME RAPPRESENTANTE LEGALE	FIRMA

**ALLEGA** alla presente rendicontazione, come parte integrante della presente dichiarazione, la seguente documentazione:

- **Nr\_\_\_\_\_ copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore della presente rendicontazione;
- **materiale fotografico/multimediale** (il materiale fotografico/multimediale allegato deve documentare momenti di svolgimento dell'iniziativa e i relativi partecipanti (in caso di iniziative svolte in più date, la documentazione fotografica dovrà riguardare ogni giornata in cui si è svolta l'iniziativa );
- **NOTA DEL REFERENTE DELLA STRUTTURA COINVOLTA IN MERITO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (ES: SE SCUOLA, NOTA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO);**
- **ALTRO \_\_\_\_\_**