

ISTANZA DI PRESENTAZIONE PROGETTO, PROPOSTA DI ATTIVITÀ ED INIZIATIVA

**AL COMUNE DI BOLOGNA
QUARTIERE SAVENA
U.R.P. Ufficio Relazione con il Pubblico
Via Faenza 4 40139 Bologna**

*INDICARE I DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO CHE PRESENTA
DOMANDA COME SINGOLO O COME CAPOGRUPPO IN CASO DI SOGGETTI RIUNITI*

**PRESENTAZIONE DI PROGETTO, PROPOSTA DI ATTIVITA' ED INIZIATIVA NEL CASO DI
SINGOLO SOGGETTO**

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

La/Il sottoscritto/a:

cognome _____ nome _____

nata/o a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

in via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

E-mail _____

C.F. _____ nella sua qualità di legale rappresentante (tipo di carica)
_____ dal giorno ____ / ____ / ____

del soggetto denominato:

DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

(SE iscritto all'elenco delle Libere Forme Associative del Comune di Bologna N. _____)

con sede operativa nel Comune di _____

C.A.P. _____ Tel. _____ Fax. _____

@-mail: _____

Sito internet: _____

☐ PRESENTAZIONE DI PROGETTO, PROPOSTA DI ATTIVITA' ED INIZIATIVA DI SOGGETTI RIUNITI

1) I SOTTOSCRITTI:

Cognome e Nome Rappresentante Legale	Denominazione Soggetto	Indirizzo Sede Operativa recapiti telefonici	FIRMA

Indicano quale CAPOGRUPPO _____

MANIFESTA/MANIFESTANO L'INTERESSE ALLA PRESENTAZIONE

⇒ **DI PROGETTI, PROPOSTE DI ATTIVITA' ED INIZIATIVE VOLTI ALLA CURA DEL TERRITORIO E DELLA COMUNITA' PER L'ANNO 2017.**

E CHIEDE/CHIEDONO

⇒ **QUALE FORMA DI SOSTEGNO, come specificato nell' ALLEGATO N. 2**

UN CONTRIBUTO ECONOMICO DI € _____

ALTRO (spazio, ecc.....), come di seguito specificato:

A TAL FINE DICHIARA/DICHIARANO

1 - Titolo del progetto, proposta di attività ed iniziativa

2 Finalità del progetto, proposta di attività ed iniziativa

3 – Ambito prioritario (vedi punto 3. della manifestazione di interesse)

4 - Data prevista per l'inizio dell'attività, durata (giorni e ore) e luogo o luoghi dove si intende realizzare il progetto, proposta di attività ed iniziativa

5 - Modalità di svolgimento e di realizzazione del progetto, proposta di attività ed iniziativa con indicazione delle singole attività (*allegando copia della descrizione dettagliata*)

6 - Modalità di accesso del pubblico al progetto, proposta di attività ed iniziativa:

- Gratuito
- A pagamento: €.....
- Prenotazione/Iscrizione
- ad accesso libero

Altro.....

7 - Indicazione dei destinatari cui è rivolta il progetto, proposta di attività ed iniziativa:

- Bambini
- Adolescenti/Giovani
- Genitori
- Anziani
- Donne
- Diversamente abili
- Immigrati
- Intera cittadinanza

Altro.....

8 - Modalità di diffusione/pubblicizzazione del progetto, proposta di attività ed iniziativa

9 - Elenco attività/iniziativa avviate sul territorio in stretta collaborazione con il Quartiere Savena e/o con diverse realtà di volontariato, e/o elaborate in integrazione e collaborazione tra associazioni volte a perseguire la coesione sociale e ad attuare attività efficaci e di interesse per i cittadini ; elenco di progetti e attività presentati ad altri Enti, di cui sia prevista la realizzazione sul territorio del Quartiere Savena

10 – COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO, DELLA PROPOSTA DI ATTIVITA' ED INIZIATIVA: € _____

11 - BUDGET PREVENTIVO DELLE ENTRATE/USCITE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DELLA PROPOSTA DI ATTIVITA' ED INIZIATIVA:

ENTRATE	
Contributi richiesti al Quartiere Savena	€.
Altri contributi richiesti al Comune di Bologna Settore/Quartiere:	€.
Contributi richiesti ad altri soggetti pubblici Ente:	€.
Contributi richiesti a soggetti privati	€.
Sponsorizzazioni	€.
Autofinanziamento	€.
Altro (<i>specificare</i>)	€.
	€.
TOTALE ENTRATE	€.

USCITE		
SPESE DIRETTE	Personale non volontario impiegato	€.
	Rimborso volontari * (spese di trasporto, titoli di viaggio, ecc.)	€.
	Acquisto beni	€.
	Servizi vari	€.
	Altro (<i>specificare</i>)	€.
		€.
	TOTALE SPESE DIRETTE	€.
SPESE INDIRETTE	Personale amministrativo (% del costo del personale in relazione al tempo di impiego)	€.
	Altre spese di amministrazione (% dei costi amm.vi totali, es.: telefono, cancelleria, ecc.)	€.
	Noleggi (% costi di beni strumentali utilizzati anche per il progetto)	€.
	TOTALE SPESE INDIRETTE	€.
TOTALE USCITE	€.	

() Non possono essere riconosciute ai volontari forme di compenso per l'attività prestata.*

12 - di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dalla presente manifestazione di interesse;

13 - di conoscere le cause di decadenza dal diritto alle forme di sostegno;
 14 - il Bilancio consuntivo del Soggetto proponente relativo all'anno _____ (ultimo bilancio approvato):

ENTRATE		USCITE	
Quote associative e sottoscrizioni	€.	Affitto locali	€.
Contributi (erogazioni da enti privati o pubblici, donazioni)	€.	Oneri per lo svolgimento dell'attività (erogazione/produzione beni/servizi)	€.
Iniziative e campagne di raccolta	€.	Oneri generali (utenze, attività di segreteria, di supporto)	€.
Attività istituzionale (erogazioni/produzione dei beni/servizi)	€.	Oneri di pubblicità e per iniziative di raccolta fondi	€.
Proventi finanziari e patrimoniali (interessi attivi)	€.	Oneri finanziari e patrimoniali (interessi passivi)	€.
Altro (<i>specificare</i>)	€.	Imposte e tasse	€.
	€.	Altro (<i>specificare</i>)	€.
TOTALE ENTRATE	€.	TOTALE USCITE	€.

SI IMPEGNA

A SEGUITO DI EROGAZIONE DELLA FORMA DI SOSTEGNO

a presentare, a conclusione del progetto, proposta di attività ed iniziativa, e comunque entro 60 giorni, la relazione sullo svolgimento dell'attività stessa accompagnata dal rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute (incluso eventuale materiale fotografico e/o multimediale), mediante la compilazione dell'Allegato N. 2

Data, _____

Firma del Soggetto proponente

N.B: in caso di "soggetti riuniti" vedere quanto precisato al punto 8. della richiesta di manifestazione di interesse

ALLEGA:

- Nr _____ copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della presente istanza. **(IN CASO DI SOGGETTI "RIUNITI" SI DEVONO ALLEGARE LE COPIE FOTOSTATICHE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' ANCHE DEI LEGALI RAPPRESENTANTI DEI SOGGETTI RIUNITI E L'ATTO FORMALE DI DELEGA AL CAPOGRUPPO)**

- ALTRO (SPEFICARE):

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 D.L. 30.06.2003 N. 196 s.m.i.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che:

- a) il trattamento dei dati personali conferiti con la presente richiesta di partecipazione al bando in oggetto è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- b) il trattamento sarà effettuato con strumenti informatici, telematici e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'impossibilità di accedere al servizio/prestazione richiesti;
- e) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti pubblici o privati competenti;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- g) titolare della banca dati è il Comune di Bologna; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della struttura organizzativa cui è rivolta l'istanza/dichiarazione. L'elenco dei Responsabili di Area / Dipartimento / Settore è disponibile sul sito IPERBOLE: <http://www.comune.bologna.it/comune/organigramma/17:1083/>

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL D.L. n.78/2010

L'amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art.6, comma 2, del D.L. n.78/2010 convertito nella L. 122/2010, relativo ai contributi agli Enti Privati, che non potranno essere elargiti contributi o utilità ad enti privati che siano soggetti a tale disciplina e non rispettino il disposto dell'articolo sopracitato e riportata in calce.

“A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n.300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del Servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società”.

Data _____

Firma _____