

**COMUNE DI BOLOGNA
QUARTIERE SAVENA**

ALLEGATO N. 1

ISTANZA DI PRESENTAZIONE DI PROPOSTA PROGETTUALE DI INTERVENTI ED ATTIVITÀ

**AL COMUNE DI BOLOGNA
QUARTIERE SAVENA
UFFICIO RETI E LAVORO DI COMUNITA'
Via Faenza 4 - 40139 Bologna**

*INDICARE I DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO CHE PRESENTA DOMANDA COME
SINGOLO O COME CAPOGRUPPO IN CASO DI SOGGETTI RIUNITI*

**PRESENTAZIONE DI PROPOSTA PROGETTUALE DI INTERVENTI ED ATTIVITÀ NEL CASO DI SINGOLO
SOGGETTO**

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

La/Il sottoscritto/a:

cognome _____ nome _____

nata/o a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

in via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

E-mail _____

C.F. _____ nella sua qualità di legale rappresentante (tipo di carica)
_____ dal giorno ____ / ____ / ____

del soggetto denominato:

DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

(SE iscritto all'elenco delle Libere Forme Associative del Comune di Bologna N. _____)

con sede operativa nel Comune di _____

C.A.P. _____ Tel. _____ Fax. _____

@-mail: _____

Sito internet: _____

PRESENTAZIONE DI PROPOSTA PROGETTUALE DI INTERVENTI ED ATTIVITÀ DI SOGGETTI RIUNITI

1) I SOTTOSCRITTI:

Cognome e Nome Rappresentante Legale	Denominazione Soggetto	Indirizzo Sede Operativa _____ recapiti telefonici	FIRMA

Indicano quale CAPOGRUPPO _____

MANIFESTA/MANIFESTANO L'INTERESSE ALLA PRESENTAZIONE

⇒ **DI PROPOSTE PROGETTUALI DI INTERVENTI ED ATTIVITÀ VOLTI ALLA CURA DEL TERRITORIO E DELLA COMUNITÀ. ANNO SOLARE 2019 E ANNO SCOLASTICO 2019/2020.**

A TAL FINE DICHIARA/DICHIARANO

1 - Titolo della proposta progettuale di interventi ed attività

2 - Modalità di svolgimento e di realizzazione della proposta progettuale di interventi ed attività (massimo 15 righe)

3 - Ambito prioritario (vedi punto 3. della manifestazione di interesse)

4 - Finalità della proposta progettuale di interventi ed attività coerente con quanto esplicitato nella manifestazione di interesse:

5 - Data prevista per l'inizio dell'attività, durata (giorni e ore) e luogo o luoghi dove si intende realizzare la proposta progettuale di interventi ed attività.. Prospettiva di replicabilità e/o continuità negli anni

6 - Modalità di accesso del pubblico alla proposta progettuale di interventi ed attività:

- Gratuito
- A pagamento: €.....
- Prenotazione/Iscrizione
- ad accesso libero

Altro _____

7 - Indicazione dei destinatari cui è rivolta la proposta progettuale di interventi ed attività:

- Bambini n° _____
- Adolescenti/Giovani n° _____
- Genitori n° _____
- Anziani n° _____

- Donne n° _____
 Diversamente abili n° _____
 Immigrati n° _____
 Intera cittadinanza n° _____

Altro _____

8 - Modalità di diffusione/pubblicizzazione della proposta progettuale di interventi ed attività

9 - Elenco attività/iniziativa avviate sul territorio in stretta collaborazione con il Quartiere Savena e/o con diverse realtà di volontariato, e/o elaborate in integrazione e collaborazione tra associazioni volte a perseguire la coesione sociale e ad attuare attività efficaci e di interesse per i cittadini ; elenco di progetti e attività presentati ad altri Enti, di cui sia prevista la realizzazione sul territorio del Quartiere Savena:

10 - COSTO COMPLESSIVO DELLA PROPOSTA PROPOSTA PROGETTUALE DI INTERVENTI ED ATTIVITÀ

€ _____

11 - BUDGET PREVENTIVO DELLE ENTRATE/USCITE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE DI INTERVENTI ED ATTIVITÀ:

ENTRATE	
Contributi richiesti al Quartiere Savena	€.
Altri contributi richiesti al Comune di Bologna Settore/Quartiere:	€.
Contributi richiesti ad altri soggetti pubblici Ente:	€.
Contributi richiesti a soggetti privati	€.
Sponsorizzazioni	€.
Autofinanziamento	€.
Altro (<i>specificare</i>)	€.
	€.
TOTALE ENTRATE	€.

USCITE		
SPESE DIRETTE	Personale non volontario impiegato	€.
	Rimborso volontari * (spese di trasporto, titoli di viaggio, ecc.)	€.
	Acquisto beni	€.
	Servizi vari	€.
	Altro (specificare)	€.
		€.
	TOTALE SPESE DIRETTE	€.
SPESE INDIRETTE	Personale amministrativo (% del costo del personale in relazione al tempo di impiego)	€.
	Altre spese di amministrazione (% dei costi amm.vi totali, es.: telefono, cancelleria, ecc.)	€.
	Noleggi (% costi di beni strumentali utilizzati anche per il progetto)	€.
	TOTALE SPESE INDIRETTE	€.
TOTALE USCITE		€.

() Non possono essere riconosciute ai volontari forme di compenso per l'attività prestata.*

12 – di essere promotore/partner nella realizzazione degli ulteriori progetti/iniziative di seguito elencate (specificare i soggetti finanziatori e relativi importi) :

13 - di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dalla presente manifestazione di interesse;

14 - di conoscere le cause di decadenza dal diritto alle forme di sostegno.

CHIEDE/CHIEDONO

QUALE FORMA DI SOSTEGNO, come specificato nell' ALLEGATO N. 2

UN CONTRIBUTO ECONOMICO DI € _____

ALTRO (spazio, ecc.....), come di seguito specificato:

SI IMPEGNA/IMPEGNANO

A SEGUITO DI EROGAZIONE DELLA FORMA DI SOSTEGNO

a presentare, a conclusione della proposta progettuale di interventi ed attività, e comunque entro 90 giorni dal termine della attività, la relazione sullo svolgimento dell' attività stessa accompagnata dal rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute (incluso eventuale materiale fotografico e/o multimediale).

Data, _____

Firma del Soggetto proponente

N.B: in caso di "soggetti riuniti" vedere quanto precisato al punto 8. della richiesta di manifestazione di interesse

ALLEGA/ALLEGANO

- Nr _____ copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della presente istanza. *(IN CASO DI SOGGETTI "RIUNITI" SI DEVONO ALLEGARE LE COPIE FOTOSTATICHE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' ANCHE DEI LEGALI RAPPRESENTANTI DEI SOGGETTI RIUNITI E L'ATTO FORMALE DI DELEGA AL CAPOGRUPPO)*

- ALTRO (SPECIFICARE):

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per espletare le verifiche di natura amministrativa previste dalla normativa sui contratti pubblici e dalle direttive ANAC

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione a terzi

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento può comportare l'impossibilità di dare corso alle procedure amministrative necessarie (stipula contratti, atti di concessione, ecc)

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL D.L. n.78/2010

L'amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art.6, comma 2, del D.L. n.78/2010 convertito nella L. 122/2010, relativo ai contributi agli Enti Privati, che non potranno essere elargiti contributi o utilità ad enti privati che siano soggetti a tale disciplina e non rispettino il disposto dell'articolo sopracitato e riportato in calce.

"A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n.300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del Servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società".

Data _____

Firma _____