

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BOLOGNA – QUARTIERE RENO

E _____ PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI

PUBBLICA UTILITA' E PER INTERVENTI A CARATTERE SOCIALE.

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, in esecuzione della determinazione dirigenziale PG. n. _____/2012

TRA

il Comune di Bologna - QUARTIERE RENO (Codice Fiscale 01232710374), di seguito denominato Quartiere, rappresentato da _____, Direttore del Quartiere Reno, che interviene ai sensi dell'art. 107 comma 3, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 44 dello Statuto Comunale, domiciliato per la sua carica in Bologna - Via Battindarno n. 123

E

L'organizzazione _____ (Codice Fiscale _____ - iscritta al Registro Regionale/Provinciale del Volontariato con atto _____ n. _____ del _____), di seguito denominata Organizzazione, con sede legale in _____ - _____ n. _____, per la quale interviene in qualità di Presidente e Legale Rappresentate

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Principi generali - Oggetto

Il Quartiere Reno, volendo garantire supporto ad attività di pubblica utilità ed interventi a carattere sociale dallo stesso posti in essere, attiva con l'Organizzazione forme di collaborazione.

Lo svolgimento delle attività avviene nel rispetto della normativa vigente senza che in alcun modo l'attività stessa possa configurarsi come sostituzione di personale comunale o di prestazioni fornite da soggetti imprenditoriali.

Allegato C) schema-tipo convenzione

Le attività e gli interventi sviluppati dall'Organizzazione attraverso i propri volontari sono configurabili principalmente ed indicativamente, nelle seguenti tipologie:

TIPOLOGIA A:

interventi nell'ambito del servizio di aiuto all'assistenza ed attività socialmente utili

a.1) attività individuali per anziani assistiti a domicilio (assistenza alla conduzione del ménage familiare, informazione e gestione delle pratiche, accompagnamenti anche con auto, segnalazione ai servizi sociali, ausilio nella gestione delle attività domestiche);

a.2) attività individuali per anziani ricoverati in struttura ospedaliera o residenziale (sostegno morale ed aiuto materiale);

a.3) supporto alle attività di socializzazione promosse dall'Amministrazione Comunale anche in strutture semi residenziali (attività per favorire la vita di relazione);

a.4) supporto alla genitorialità-infanzia (assistenza alla conduzione del ménage familiare, accompagnamenti anche con auto, collaborazione nello svolgimento di attività ludico-ricreative);

Il budget previsto (oneri fiscali inclusi) per il progetto relativo alle attività ed interventi rientranti nella *TIPOLOGIA A*) per la durata della convenzione (Aprile 2012 – Dicembre 2014) è stimato in € 22.000,00 (ventiduemila);

TIPOLOGIA B:

Interventi vari di utilità pubblica ed a supporto delle iniziative dell'Amministrazione Comunale:

b.1) interventi di piccola manutenzione in locali, scuole, aree verdi di Quartiere;

b.2) attività di guardiania (custodia e sorveglianza) in sale e/o locali ed in occasione di manifestazioni;

Allegato C) schema-tipo convenzione

b.3) attività di sorveglianza agli accessi delle strutture scolastiche pubbliche (scuole primarie) presenti nel territorio del Quartiere durante gli orari di funzionamento dei servizi integrativi scolastici (ore 7:30-8:30, 13:30-14:30, 16:30-18:00)..

Il budget previsto (oneri fiscali inclusi) per il progetto relativo alle attività ed interventi rientranti nella TIPOLOGIA B) per la durata della convenzione (Aprile 2012 – Dicembre 2014) è stimato in € 4.000,00 (quattromila);

Le attività ed interventi di cui sopra (*tipologia A e B*) si svolgono generalmente sul territorio del Quartiere Reno. Tali attività ed interventi si configurano con carattere di complementarietà, quindi assolutamente non sostitutive dei servizi erogati dal Quartiere in una logica di sussidiarietà.

Il Quartiere si riserva di attivare, fra quelle sopra indicate, le attività che riterrà opportune.

Art. 2 – Impegni dell’Organizzazione

L’Organizzazione s’impegna:

-a garantire che le attività programmate siano rese con continuità, nonché a comunicare immediatamente ai competenti uffici del Quartiere le interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, oltre che a comunicare le eventuali sostituzioni dei volontari ed i motivi delle stesse;

-a mettere a disposizione volontari in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività previste, o, in caso contrario, programmare specifici incontri formativi;

-a presentare, con periodicità da concordare con l’Amministrazione Comunale, una relazione sulla realizzazione delle attività di cui alla presente convenzione.

L’Organizzazione vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e che queste siano svolte

Allegato C) schema-tipo convenzione

con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore. In particolare, l'Organizzazione garantisce che i propri volontari svolgano gli interventi con rispetto e cortesia, mantenendo la riservatezza circa le informazioni sugli utenti di cui siano venuti a conoscenza. Inoltre, i volontari debbono rendersi riconoscibili portando in maniera visibile un apposito tesserino.

L'Organizzazione:

-garantisce la copertura assicurativa dei volontari inseriti nelle attività per infortuni, malattie, ecc...connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito all'Art. 4 della Legge 11 Agosto 1991 n. 266, come da polizza stipulata con la compagnia di assicurazioni.

L'Organizzazione:

- si impegna per lo svolgimento delle attività ed interventi di cui all'art. 1 ad utilizzare esclusivamente i propri soci volontari e prioritariamente quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento e/o attività di volontariato.

- si impegna, altresì, a nominare in accordo con il Quartiere per ogni attività/progetto di cui all'art. 1 lettere A) e B) un Referente Territoriale che possa facilitare ogni comunicazione ed attività dei programmi concordati. A ciascun referente competerà l'attività di coordinamento delle squadre di volontari e di vigilare sullo svolgimento delle attività ed interventi, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino gli eventuali tempi previsti, le modalità di svolgimento concordate, i diritti, la dignità e le opinioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

Art. 3 – Obblighi del Quartiere

Il Quartiere si obbliga:

Allegato C) schema-tipo convenzione

-a provvedere al rimborso delle spese di cui all'art. 8 della presente convenzione;

-a verificare periodicamente la qualità e regolarità dell'attività ed i risultati degli interventi effettuati anche attraverso incontri periodici con il Referente dell'Organizzazione e/o visite domiciliari e/o colloqui con gli utenti.

L'Amministrazione Comunale - Quartiere, è tenuta a comunicare tempestivamente al Referente dell'Organizzazione ogni evento che possa influire sulla validità della presente convenzione.

Art. 4 – Sicurezza sui luoghi di lavoro

L'Organizzazione, con riferimento al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. provvederà a:

-formare ed informare i volontari sui rischi specifici inerenti alle attività da svolgere;

-dotare (se necessario) i volontari di dispositivi di protezione individuale e formare gli stessi sul loro utilizzo;

-trasmettere al Quartiere la comunicazione dell'avvenuta formazione in materia di sicurezza, e le disposizioni trasmesse ai volontari.

Il Quartiere s'impegna, in ottemperanza al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. a promuovere la necessaria collaborazione in materia di sicurezza.

Art. 5 – Assicurazioni e responsabilità

L'Organizzazione garantisce che i volontari impegnati nelle attività, oggetto della presente convenzione siano coperti da Assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione e per la responsabilità civile verso terzi, incluso il Comune di Bologna, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della L. 11/8/91 n. 266. Copia della suddetta polizza viene consegnata al Quartiere alla sottoscrizione della presente convenzione.

L'Organizzazione si assume ogni e qualsiasi responsabilità inerente allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione ed esonera il Quartiere da ogni

Allegato C) schema-tipo convenzione

responsabilità per danni causati alle persone e alle cose che dovessero verificarsi nello svolgimento delle attività, rinunciando così ad ogni diritto di rivalsa economica.

Art. 6 – Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal **1°Aprile 2012** fino al **31 Dicembre 2014**.

Il Quartiere Reno si riserva la facoltà, prima della scadenza della presente convenzione, di chiedere all'Organizzazione una proroga della medesima, alle stesse condizioni per un periodo non superiore a sei (6) mesi.

L'Organizzazione s'impegna sin d'ora ad accettare tale proroga.

Art. 7 – Recesso della convenzione

Il Quartiere può recedere dalla presente convenzione, nel caso di sopravvenuta inopportunità nella prosecuzione del rapporto o non convenienza in relazione ai fini pubblici, previa comunicazione scritta.

L'Organizzazione può recedere dalla presente convenzione previo preavviso scritto e motivato di almeno 2 mesi, notificato al Quartiere con raccomandata A.R.

Il Quartiere Reno può, in qualsiasi momento, previa diffida, risolvere il rapporto per inadempienza agli impegni assunti con la sottoscrizione della presente convenzione senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Organizzazione fino al ricevimento della diffida.

Art. 8 - Rimborsi a carico del Quartiere

Conformemente a quanto disposto dalla L.R. Emilia-Romagna 21 febbraio 2005 n. 12, art. 13 comma 3 lettera d), le spese e gli oneri effettivamente sostenuti ed ammessi al rimborso, ancorchè non interamente documentati, in relazione alle attività di supporto effettivamente svolte, oggetto della presente convenzione, sono individuati nelle seguenti tipologie:

•una quota parte delle spese generali di funzionamento dell'Organizzazione,

Allegato C) schema-tipo convenzione

corrispondente all'incidenza delle attività ed interventi oggetto della presente

convenzione rispetto al totale delle attività gestite dall'Organizzazione. Per spese

generali si intendono tutte quelle previste come voci a bilancio, quali a titolo

esemplificativo le spese ordinarie d'ufficio, spese associative, costi dei locali, spese

di formazione, per spese di promozione, ecc.... e devono comunque essere

documentate attraverso la presentazione del bilancio ultimo approvato;

•**oneri relativi alla copertura assicurativa** dei volontari per la parte riguardante le

attività oggetto di convenzione, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 266/91;

•**le spese sostenute direttamente dai volontari utilizzati** per l'espletamento delle

attività previste nella presente convenzione (es: spese per trasporto su mezzi

pubblici, ecc.);

•eventuali spese sostenute dalla Associazione per attrezzature e strumenti di

protezione individuale (D.lgs. 81/2008) che si dovessero rendere necessari per

espletare le attività di cui alla presente convenzione;

•eventuali ulteriori spese oggettivamente non documentabili, che saranno rimborsate

su presentazione d'apposita dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante

dell'Organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale e

proporzionata all'attività complessivamente prestata. **L'importo complessivo**

massimo rimborsabile per la durata della convenzione è di € 26.000,00

(ventiseimila) comprensivo degli oneri fiscali, nei limiti dei singoli budget

previsti per ogni tipologia di attività/progetto di cui all'Art. 1. In ottemperanza

all'art 191 comma 1 del D.lgs 267/2000 sulle note di richiesta rimborso spesa

dovranno essere riportati i seguenti dati contabili:

- aprile – dicembre 2012= tipologia A) impegno n. 312000957 Bilancio 2012 –

tipologia B) impegno n. 312000955 Bilancio 2012

Allegato C) schema-tipo convenzione

- gennaio-dicembre 2013= tipologia A) impegno n. 313000178 Bilancio 2013 –
tipologia B) impegno n.313000177 Bilancio 2013

- gennaio – dicembre 2014= la relativa spesa verrà iscritta al Bilancio di
previsione 2014 e Bilancio Pluriennale 2012-2014

Tutto il materiale necessario allo svolgimento delle attività di cui all'articolo 1 della presente convenzione è fornito dal Quartiere Reno.

Nessun ulteriore onere potrà essere posto a carico dell'Amministrazione.

L'Organizzazione fornisce mensilmente al Quartiere, una scheda riassuntiva delle attività effettivamente prestate dai volontari, nonché la documentazione delle spese sostenute per le quali chiede il rimborso.

Il Quartiere Reno provvederà a rimborsare all'Organizzazione le spese entro 90 giorni dalla presentazione delle relative note al Quartiere. Sono a carico dell'Organizzazione le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento come accrediti in conto corrente bancari o postali.

Art.9 - Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Organizzazione ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante l'attività, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione del Quartiere.

Nello specifico il Quartiere designa l'Associazione responsabile del trattamento dei dati personali, anche sensibili, di cui il primo è titolare, ai soli fini dell'adempimento della presente convenzione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

L'Associazione si impegna a procedere al trattamento dei dati di cui l'Amministrazione è titolare nell'osservanza delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Allegato C) schema-tipo convenzione

L'Amministrazione, comunque, garantisce che i dati personali oggetto del trattamento di cui è titolare sono trattati lecitamente e sono stati raccolti nell'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 196/03. L'Amministrazione è tenuta ad inoltrare al responsabile specificazione analitica dei compiti e delle istruzioni per il trattamento, che l'Organizzazione e si impegna a rispettare.

Art. 10 – Imposta di bollo e registrazioni

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro - salvo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 8 – co. 1 della Legge 11 Agosto 1991 n. 266.

Art. 11 – Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione della presente convenzione è competente il Foro di Bologna.

Art. 12 – Osservanza delle disposizioni di legge

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si applicano le norme del Codice Civile e le altre leggi che disciplinano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura stessa dell'atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bologna, li _____

PER IL QUARTIERE

PER L'ORGANIZZAZIONE

Il Direttore Dott.ssa Maria Adele Mimmi _____

ERROR: undefined
OFFENDING COMMAND: schema-tipo

STACK:

(Allegato C)
/Title
()
/Subject
(D:20120307085257+01'00')
/ModDate
()
/Keywords
(PDFCreator Version 0.9.5)
/Creator
(D:20120307085257+01'00')
/CreationDate
(ebergonz)
/Author
-mark-