



Comune di Bologna
Quartiere Porto-Saragozza

ALLEGATO C

RENDICONTAZIONE

La sottoscritta /Il sottoscritto
(nome) _____ (cognome) _____
nata/o a _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____ in via _____
n. _____ cap _____ telefono _____
cell _____ email _____
in qualità di legale rappresentante del soggetto denominato _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/00),

dichiara

- che le entrate e le uscite per la realizzazione della proposta progettuale
..... (titolo) Ambito

presentata come singolo soggetto;

presentata in collaborazione con più soggetti in rete e precisamente con:

-
-
-
-

sono indicate nella tabella:

ENTRATE		USCITE	
Contributo concesso dal Quartiere (di norma erogato a parziale copertura dei costi previsti per la realizzazione delle attività)	€.	Personale non volontario impiegato	€.
Altri contributi concessi dal Comune di Bologna per le medesime attività (specificare Quartiere/Settore):	€.	Rimborso volontari (titoli di viaggio, rimborsi chilometrici*)	€.
Contributi ricevuti da altri soggetti pubblici (specificare soggetto):	€.	Acquisto beni	€.
Contributi ricevuti da soggetti privati (specificare soggetto):	€.	Servizi vari **	€.
Contributi ricevuti da sponsor e donazioni	€.	Personale amministrativo (% del costo del personale in relazione al tempo di impiego)	€.

Autofinanziamento	€.	Altre spese di amministrazione (% dei costi amm.vi totali, es. telefono, cancelleria, ecc.)	€.
Altro (<i>specificare</i>)	€.	Noleggi	€.
TOTALE ENTRATE	€.	TOTALE USCITE	€.

* far riferimento per i costi di trasporto chilometrico alla tabella ACI;

** non sono rimborsabili le spese di ristorazione e pernottamento; sono rimborsabili le spese per buffet o alimentari se previste attività specifiche indicate nel progetto.

dichiara altresì

- di allegare al presente modulo i giustificativi di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto/attività;

- di essere a conoscenza che la documentazione relativa al rendiconto economico è soggetta a controlli;

- di aver realizzato tutte le attività dal _____ al _____;

- di aver coinvolto/raggiunto complessivamente N. _____ cittadini;

- di aver coinvolto complessivamente nel progetto N. _____ volontari;

- di aver coinvolto nella specifica attività di _____ N. _____ volontari;

- di aver coinvolto nella specifica attività di _____ N. _____ volontari;

- di aver coinvolto nella specifica attività di _____ N. _____ volontari;

- di aver svolto complessivamente N. _____ attività;

- di aver svolto complessivamente N. _____ ore;

Tipologia prevalente destinatari:

- Bambini
- Adolescenti/Giovani
- Genitori
- Anziani
- Donne
- Disabili
- Immigrati
- Intera cittadinanza

Ambito territoriale interessato dall'iniziativa/progetto:

Data _____

Firma _____

RELAZIONE

Si ricorda che, oltre alla scheda di rendicontazione delle attività, deve essere presentata anche una relazione descrittiva dettagliata, redatta secondo il seguente schema:

1. Utenza (*descrivere la tipologia dei destinatari*)

2. Accesso

- a) Modalità di comunicazione/pubblicizzazione dell'iniziativa/progetto
- b) Modalità di partecipazione da parte dei cittadini (*accesso libero, tramite iscrizione, tramite prenotazione, ecc.*)
- c) Gratuità/onerosità delle attività proposte
- d) Orario di apertura dell'iniziativa/progetto

3. Svolgimento attività

- a) Descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento dell'iniziativa/progetto
- b) Qualificazione degli operatori impegnati e loro esperienza
- c) Eventuale collaborazione con partner

4. Valutazione raggiungimento obiettivi

- a) Criticità riscontrate (*difficoltà, rilevazione bisogni individuati nel rapporto con l'amministrazione comunale, ecc.*)
- b) Feedback utenti (*aspetti dell'iniziativa/progetto maggiormente apprezzati, spunti e potenzialità da utilizzare in progetti futuri, parti dell'iniziativa/progetto che hanno suscitato scarso interesse, problematiche, ecc.*)

La relazione può essere corredata da materiale fotografico e/o multimediale.