



Comune di Bologna  
Quartiere Porto-Saragozza

## ALLEGATO C

### RENDICONTAZIONE

La sottoscritta /Il sottoscritto  
(nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante del soggetto denominato \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/00),

#### dichiara

- che le entrate e le uscite per la realizzazione della proposta progettuale  
..... (titolo) Ambito .....

presentata come singolo soggetto;

presentata in collaborazione con più soggetti in rete e precisamente con:

-  
-  
-  
-

sono indicate nella tabella:

| ENTRATE  |    | USCITE  |    |
|--|----|---|----|
| Contributo concesso dal Quartiere (di norma erogato a parziale copertura dei costi previsti per la realizzazione delle attività) | €. | Personale non volontario impiegato  | €. |
| Altri contributi concessi dal Comune di Bologna per le medesime attività (specificare Quartiere/Settore):                        | €. | Rimborso volontari (titoli di viaggio, rimborsi chilometrici*)                        | €. |
| Contributi ricevuti da altri soggetti pubblici (specificare soggetto):   | €. | Acquisto beni   | €. |
| Contributi ricevuti da soggetti privati (specificare soggetto):  | €. | Servizi vari **   | €. |
| Contributi ricevuti da sponsor e donazioni   | €. | Personale amministrativo (% del costo del personale in relazione al tempo di impiego) | €. |

|                              |           |   |           |
|------------------------------|-----------|---|-----------|
| Autofinanziamento            | €.        | Altre spese di amministrazione<br>(% dei costi amm.vi totali, es.<br>telefono, cancelleria, ecc.) | €.        |
| Altro ( <i>specificare</i> ) | €.        | Noleggi   | €.        |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>        | <b>€.</b> | <b>TOTALE USCITE</b>  | <b>€.</b> |

\* far riferimento per i costi di trasporto chilometrico alla tabella ACI;

\*\* non sono rimborsabili le spese di ristorazione e pernottamento; sono rimborsabili le spese per buffet o alimentari se previste attività specifiche indicate nel progetto.

**dichiara** altresì

- di allegare al presente modulo i giustificativi di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto/attività;

- di essere a conoscenza che la documentazione relativa al rendiconto economico è soggetta a controlli;

- di aver realizzato tutte le attività dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- di aver coinvolto/raggiunto complessivamente N. \_\_\_\_\_ cittadini;

- di aver coinvolto complessivamente nel progetto N. \_\_\_\_\_ volontari;

- di aver coinvolto nella specifica attività di \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ volontari;

- di aver coinvolto nella specifica attività di \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ volontari;

- di aver coinvolto nella specifica attività di \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ volontari;

- di aver svolto complessivamente N. \_\_\_\_\_ attività;

- di aver svolto complessivamente N. \_\_\_\_\_ ore;

Tipologia prevalente destinatari:

- Bambini
- Adolescenti/Giovani
- Genitori
- Anziani
- Donne
- Disabili
- Immigrati
- Intera cittadinanza

Ambito territoriale interessato dall'iniziativa/progetto:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## RELAZIONE

Si ricorda che, oltre alla scheda di rendicontazione delle attività, deve essere presentata anche una relazione descrittiva dettagliata, redatta secondo il seguente schema:

**1. Utenza** (*descrivere la tipologia dei destinatari* )

**2. Accesso**

- a) Modalità di comunicazione/pubblicizzazione dell'iniziativa/progetto
- b) Modalità di partecipazione da parte dei cittadini ( *accesso libero, tramite iscrizione, tramite prenotazione, ecc.* )
- c) Gratuità/onerosità delle attività proposte
- d) Orario di apertura dell'iniziativa/progetto

**3. Svolgimento attività**

- a) Descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento dell'iniziativa/progetto
- b) Qualificazione degli operatori impegnati e loro esperienza
- c) Eventuale collaborazione con partner

**4. Valutazione raggiungimento obiettivi**

- a) Criticità riscontrate (*difficoltà, rilevazione bisogni individuati nel rapporto con l'amministrazione comunale, ecc.* )
- b) Feedback utenti ( *aspetti dell'iniziativa/progetto maggiormente apprezzati, spunti e potenzialità da utilizzare in progetti futuri, parti dell'iniziativa/progetto che hanno suscitato scarso interesse, problematiche, ecc.*)

**La relazione può essere corredata da materiale fotografico e/o multimediale.**