

ALLEGATO C

RENDICONTAZIONE

DEL SOGGETTO PROPONENTE _____

PER L'INIZIATIVA/PROGETTO _____

RENDICONTO ECONOMICO FINALE

ENTRATE		USCITE		
Contributo richiesto all'Area	€.	SPESE DIRETTE	Personale non volontario impiegato	€.
Altri contributi richiesti al Comune di Bologna Quartiere/Settore/Area:	€.		Rimborso volontari ¹ <i>(spese di trasporto, titoli di viaggio, ecc.)</i>	€.
Contributi richiesti ad altri soggetti pubblici Ente:	€.		Acquisto beni	€.
Contributi richiesti a soggetti privati	€.		Servizi vari	€.
Sponsorizzazioni	€.		Altro <i>(specificare)</i>	€.
Autofinanziamento/cofinanziamento <i>(specificare la tipologia)</i>	€.			€.
Altro <i>(specificare)</i>	€.			€.
			TOTALE SPESE DIRETTE	€.
		SPESE INDIRETTE	Personale amministrativo <i>(% del costo del personale in relazione al tempo di impiego)</i>	€.
			Altre spese di amministrazione <i>(% dei costi amm.vi totali, es. telefono, cancelleria, ecc.)</i>	€.
			Noleggi <i>(% costi di beni strumentali utilizzati anche per il progetto)</i>	€.
			TOTALE SPESE INDIRETTE	€.
TOTALE ENTRATE	€.	TOTALE USCITE	€.	

IMPORTANTE: Si informa che la documentazione relativa al rendiconto economico è soggetta a controlli a campione, pertanto i giustificativi delle spese sostenute devono essere conservati per almeno un anno, decorrente dalla data di presentazione.

¹ Non possono essere riconosciute ai volontari forme di compenso per l'attività prestata.

RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ

Numero di studenti coinvolti/raggiunti dall'iniziativa svolta: _____

Numero di volontari coinvolti complessivamente nel progetto: _____

Numero di volontari coinvolti nelle singole attività:

Attività _____ N. _____

Attività _____ N. _____

Attività _____ N. _____

Numero ore impiegate per l'iniziativa/progetto _____

Tipologia prevalente destinatari:

- Bambini
- Adolescenti/Giovani
- Genitori
- Anziani
- Donne
- Disabili
- Immigrati
- Intera cittadinanza

Ambito territoriale interessato dall'iniziativa/progetto:

- Ambito cittadino
- Quartiere _____ Zona _____

Il sottoscritto _____,
nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante di
_____, dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di
dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000,
n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base
della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna
delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/00).

Dichiara inoltre l'insussistenza del soggetto _____ delle cause di esclusione
dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Data _____

Firma _____

RELAZIONE

Si ricorda che, oltre alla scheda di rendicontazione delle attività, deve essere presentata anche una relazione descrittiva dettagliata.

La relazione va redatta compilando il modello fornito a conclusione delle attività, che tiene conto dei seguenti punti:

1. Destinatari (tipologia, numeri, ...)
2. Svolgimento attività (descrizione, modalità di svolgimento, operatori impegnati, materiali prodotti, ...)
3. Valutazione raggiungimento obiettivi (aspetti positivi e negativi, criticità riscontrate, interesse e apprezzamento/scarsa interesse ed apprezzamento dell'utente...)

La relazione deve essere corredata da materiale fotografico e/o multimediale.