

Allegato A)

Avviso pubblico per la formulazione, di manifestazioni di interesse volte alla partecipazione alla co-progettazione e realizzazione di interventi e azioni finalizzate alla raccolta e distribuzione di beni di prima necessità a nuclei familiari e persone in condizione o a rischio di esclusione sociale.

INDICARE I DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE CHE PRESENTA DOMANDA COME SINGOLA/O O COME CAPOGRUPPO IN CASO DI ASSOCIAZIONI/ENTI RIUNITI

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

La/Il sottoscritto/a:	
cognome _____	nome _____
nata/o a _____	il _____
residente a _____	prov. _____ C.A.P. _____
in via _____	n. _____
Tel. _____	Cell. _____ E-mail _____
C.F. _____ nella sua qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente denominata/o:	

DATI DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE

Codice fiscale _____ e/o Partita IVA _____
L 'Associazione/Ente é iscritta/o in Albi,Registri, Elenchi tenuti dalle Pubbliche Amministrazioni SI' <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Indicare Albi,Registri, Elenchi tenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, n° e data di iscrizione _____
SEDE OPERATIVA via _____ n. _____ CAP _____ BOLOGNA
presso: _____
Tel. _____ E-mail _____
Sito Internet _____

PRESENTAZIONE DI PROPOSTA PROGETTUALE DI ASSOCIAZIONI/ENTI RIUNITI

I sottoscritti:

Cognome e Nome Rappresentante Legale	Denominazione Associazione/Ente	Indirizzo Sede Operativa	Tel.	Firma

Indicano quale capogruppo l'Associazione/Ente _____ identificata/o alla pagina 1

CHIEDE

DI PARTECIPARE all'Avviso pubblico per la formulazione, di manifestazioni di interesse volte alla partecipazione alla co-progettazione e realizzazione di interventi e azioni finalizzate alla raccolta e distribuzione di beni di prima necessità a nuclei familiari e persone in condizione o a rischio di esclusione sociale.

A TAL FINE DICHIARA

1) di aver preso visione e di accettare le condizioni previste dall'Avviso Pubblico

2) titolo della proposta progettuale

3) ambito territoriale prevalente della proposta

cittadino

Quartiere/i (specificare)

4) referente della proposta

Titolo _____ Cognome _____ Nome _____ Carica _____

Indirizzo _____ Cap _____ Località _____ Provincia _____

Telefono _____ E-mail _____

Allegare Curriculum Vitae referente e quello di almeno un altro collaboratore

5) oggetto della proposta (sintesi della proposta, max 10 righe)

6) contesto di riferimento e target della proposta (problematiche in cui si inserisce la richiesta, max 10 righe)

8) obiettivi e aspetti innovativi e sperimentali della proposta (max 10 righe)

9) fasi e modalità di realizzazione della proposta (max 15 righe)

10) sono coinvolti altri Enti pubblici o privati nella realizzazione della proposta? Sì No

Se **sì**, indicare la tipologia e la denominazione

Soggetti pubblici

Soggetti privati

11) risultati e benefici attesi (max 10 righe)

12) evidenziare alcuni indicatori utili per la determinazione del livello di raggiungimento dell'obiettivo (max 10 righe)

13) risorse umane coinvolte

Tipologia professionale

Dipendenti retribuiti

Collaboratori retribuiti

Volontari specializzati a titolo gratuito

Volontari generici a titolo gratuito

Totale

14) indicare se si necessita di spazi comunali e relative tipologie

15) elenco delle precedenti collaborazioni con l'amministrazione sui temi oggetto del bando (max 15 righe)

**SI IMPEGNA
A SEGUITO DI EVENTUALE CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

a presentare nei termini definiti in sede di coprogettazione relazione sintetica sullo stato di attuazione accompagnata dal rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute.

Data _____

Firma * _____

***Si allega copia del documento d'identità**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 D.L. 30.06.2003 N. 196 s.m.i.**

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che:

- a) il trattamento dei dati personali conferiti con l'istanza "Iscrizione nell'elenco delle Libere Forme Associative e rapporti previsti dal Regolamento comunale di cui all'art. 4 dello Statuto Comunale". è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- b) il trattamento sarà effettuato con strumenti informatici, telematici e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'impossibilità di accedere al servizio/prestazione richiesti;
- e) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti pubblici o privati competenti;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- g) titolare della banca dati è il Comune di Bologna; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della struttura organizzativa cui è rivolta l'istanza/dichiarazione.

L'elenco dei Responsabili di Area / Dipartimento / Settore è disponibile sul sito IPERBOLE:

<http://www.comune.bologna.it/comune/organigramma/17:1083/>