

NOTE INFORMATIVE PER L'EROGAZIONE E LA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

allegato all'avviso pubblico per la presentazione di proposte di itinerari
nell'ambito della Manifestazione Trekking Urbano 2018

(allegato all'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale P.G. n. 182660/2018)

In applicazione dell'art. 12 della Legge 241/90 sul procedimento e del D. Lgs 33/2013 sulla trasparenza degli atti amministrativi, si ritiene opportuno fornire i seguenti chiarimenti sulle regole da rispettare per ottenere l'erogazione del contributo assegnato.

Ai fini del pagamento del contributo, il soggetto beneficiario deve presentare, al termine dell'attività, all'Ufficio Amministrativo del Dipartimento Cultura e Promozione della Città, la seguente documentazione:

a) **richiesta di pagamento del contributo**, corredata da:

- **rendiconto finanziario analitico delle spese sostenute**, costituito da un elenco dettagliato dei costi con l'indicazione delle causali e la dimostrazione dell'attinenza al progetto, il nome del destinatario del pagamento e gli estremi del documento contabile;

- **copia dei documenti giustificativi delle spese e delle relative quietanze.**

b) dichiarazione ex art. 6 D.L. 78/2010 finalizzata all'assegnazione del contributo;

c) dichiarazione ex art. 28 D.P.R. 29/9/73 n. 600;

1. Tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc...) devono:

a) essere intestati al soggetto beneficiario;

b) essere attinenti alle voci contemplate nel progetto;

c) essere in regola con la normativa fiscale;

d) avere corrispondenza temporale con il progetto o l'iniziativa;

e) riportare chiaramente la destinazione della spesa.

2. Tutte le fatture, note, ecc. devono essere accompagnate dal **giustificativo di pagamento** (bonifico, scontrino, ecc.) che attesti l'avvenuta liquidazione della fornitura o della prestazione (*se il pagamento avviene in contanti occorre che il documento venga quietanzato dal fornitore con l'apposizione del timbro e della firma leggibile*). Nel caso di fatture/note con ritenuta d'acconto (es. prestazioni occasionali, compensi a liberi professionisti) l'importo corrispondente alla ritenuta è ammesso a contributo presentando il relativo F24.

3. Eventuali scontrini fiscali e spese di viaggio (biglietti del treno, ticket bus) devono essere raggruppati ed elencati su carta intestata del soggetto beneficiario del contributo, con dichiarazione firmata dal legale rappresentante relativa alle circostanze della spesa e alla connessione con il progetto.

4. I costi organizzativi (quali spese di segreteria, materiale d'ufficio, personale, ecc..) dovranno essere documentati e accompagnati da una dichiarazione attestante che la quota parte portata a rendiconto è relativa esclusivamente al progetto.

5. Non sono ammesse a rendicontazione imposte e tasse (IVA, imposte di registro, bolli, ecc.) ad eccezione – in merito all'IVA – dell'indetraibilità della stessa. Nei casi di regimi fiscali con IVA indetraibile il soggetto beneficiario dovrà presentare apposita dichiarazione firmata dal legale rappresentante con l'indicazione dei relativi riferimenti di legge.

Si informa che, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 (c.d. Decreto Trasparenza), saranno pubblicati sul sito del Comune, e da chiunque consultabili, le informazioni sui contributi erogati, sui progetti presentati, e sui soggetti beneficiari.