

ALLEGATO B - MODULO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al Comune di Bologna -
Dipartimento Cultura e Promozione della città
Piazza Maggiore, 6
Bologna

Oggetto: Manifestazione di interesse per la sottoscrizione di una convenzione-quadro della durata di due anni per attività di presso Musei, biblioteche, Archivio Storico del Comune.

La scrivente Organizzazione del Volontariato/Associazione di Promozione Sociale _____

P. IVAC.F. _____ con sede legale in _____,
indirizzo _____

iscritta nel Registro unico nazionale del Terzo settore con n° _____
(o nel Registro regionale dell'Emilia Romagna con n° _____)

dal _____ (*indicare estremi atto di iscrizione*), per l'erogazione di prestazioni ed attività compatibili con la natura e le finalità del volontariato, legalmente rappresentata dal/dalla Sig./Sig.ra _____,

avendo preso visione dell'avviso pubblico di codesta Amministrazione comunale,

presenta manifestazione di interesse

per la sottoscrizione di una convenzione-quadro come da oggetto.

A tale fine specifica:

a) le risorse a disposizione

b) l'esperienza maturata nell'attività oggetto di convenzione:

c) di avere svolto attività presso i seguenti enti o istituzioni - pubblici o privati, (*specificare tempi e numero di volontari impiegati*):

d) di svolgere le attività con l'apporto determinante e prevalente di propri aderenti volontari;

e) il numero dei propri volontari da dedicare alle attività oggetto di convenzione
- n° volontari _____-, che possono garantire la presenza presso tutte le sedi indicate nell'avviso pubblico

oppure
- n° volontari _____-, che possono garantire la presenza presso le seguenti sedi: (*elencare*)

f) di avere la sede operativa in _____;

g) l'eventuale qualifica professionale dei volontari:

h) attività di formazione e aggiornamento organizzate

Dichiara inoltre:

- l'impegno ad utilizzare prevalentemente i propri volontari e prioritariamente quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento e a individuare un referente (con funzioni anche di "Coordinatore") per ogni sede che possa facilitare ogni comunicazione e attività;
- l'impegno affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile delle singole sedi delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori;
- di aver preso atto di tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico, accettandole, che eventuali variazioni in aumento o in diminuzione potranno essere necessarie in relazione a introduzione di nuove tecnologie in materia di sicurezza, configurazione e dimensioni delle sedi, aumenti o diminuzioni di orari non prevedibili, mostre/eventi non permanenti o manifestazioni particolari, aperture di nuove sedi o chiusura di sedi esistenti, sedi di soggetti pubblici o privati convenzionati col Comune, ecc. e all'eventuale manifestazione di interesse di altre organizzazioni. Le possibili variazioni verranno in ogni caso concordate tra le parti interessate;
- l'impegno ad una eventuale rotazione periodica dei volontari tra sedi nelle quali si svolgerà l'attività.

e allega:

- il proprio statuto e atto costitutivo in formato pdf
- fotocopia non autenticata documento d'identità del legale rappresentante

Data,

Il legale rappresentante dell'organizzazione "....."
Firma