

**ALLEGATO A**

**RICHIEDA DI PARTECIPAZIONE PER ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO**

ai sensi del Regolamento sui rapporti con le Libere Forme Associative

**AL COMUNE DI BOLOGNA  
QUARTIERE BORGO PANIGALE-RENO  
U.R.P. Ufficio Relazione con il Pubblico  
Via Battindarno n. 123 - 40133 Bologna**

**INDICARE I DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E DELL'ASSOCIAZIONE CHE PRESENTANO DOMANDA COME ASSOCIAZIONE SINGOLA O COME CAPOGRUPPO IN CASO DI ASSOCIAZIONI RIUNITE**

**Presentazione di iniziativa-progetto NEL CASO DI ASSOCIAZIONE SINGOLA**

**DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

cognome _____	nome _____
nata/o a _____	il _____
residente a _____	prov. _____ C.A.P. _____
in via _____	n. _____
Tel. _____	Cell. _____ Fax _____
C.F. _____	nella sua qualità di legale rappresentante (ipo di carica)
_____ dal giorno ____ / ____ / ____	
dell'Associazione denominata:	
_____	

**DATI DELL'ASSOCIAZIONE**

Codice Fiscale _____	Partita IVA _____
iscritta all'elenco delle Libere Forme Associative del Comune di Bologna (N. _____)	
con sede operativa in Bologna, _____	
C.A.P. _____	Tel. _____ Fax. _____
@-mail ovvero P.E.C. _____	
Sito internet: _____	

**PRESENTAZIONE DI PROGETTO/ATTIVITA' DI ASSOCIAZIONI RIUNITE**

**I SOTTOSCRITTI:**

Delegano formalmente quale CAPOGRUPPO (specificare): \_\_\_\_\_  
allegare copia fotostatica di valido documento di identità di tutti i Legali Rappresentanti

Cognome e Nome Rappresentante Legale	Denominazione	Indirizzo Sede Operativa recapiti telefonici / indirizzi mail	FIRMA

**SI CHIEDE**

⇒ **DI PARTECIPARE AL BANDO PUBBLICO** PER L'ATTRIBUZIONE DI FORME DI SOSTEGNO AD INIZIATIVE E PROGETTI PROPOSTI DA ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ELENCO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE (L.F.A.) DEL COMUNE DI BOLOGNA - **QUARTIERE BORGO PANIGALE-RENO - ANNO 2021;**

⇒ **QUALE FORMA DI SOSTEGNO** (specificare):

    // UN CONTRIBUTO ECONOMICO DI € \_\_\_\_\_

    // ALTRO (spazio, ecc.....), come di seguito specificato:

\_\_\_\_\_

**A TAL FINE SI DICHIARA**

**1 - Titolo dell'iniziativa/progetto:** \_\_\_\_\_

**2 - Finalità dell'iniziativa/progetto:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3 - Area tematica** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4 - Data prevista per l'inizio dell'attività, durata (giorni e ore) e luogo o luoghi dove si intende realizzare l'iniziativa-progetto:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5 - Modalità di svolgimento e di realizzazione dell'iniziativa-progetto con indicazione delle singole attività (allegando copia della descrizione dettagliata)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6 - Modalità di accesso del pubblico all'iniziativa:**

Gratuito

A pagamento: €.....

Prenotazione/Iscrizione

ad accesso libero

Altro. \_\_\_\_\_

**7 - Indicazione dei destinatari cui è rivolta l'iniziativa-progetto:**

Bambini

Adolescenti/Giovani

Genitori

Anziani

- Donne
  - Diversamente abili
  - Immigrati
  - Intera cittadinanza
- Altro. \_\_\_\_\_

**8 - Modalità di diffusione dell'iniziativa-progetto e coinvolgimento cittadini:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9 – Costo complessivo dell'iniziativa-progetto: € \_\_\_\_\_**

**10 - Budget preventivo delle entrate-uscite previste per la realizzazione del progetto/attività:**

<b>ENTRATE</b>	
Contributi richiesti al Quartiere Borgo Panigale-Reno	€.
Altri contributi richiesti al Comune di Bologna Settore/Quartiere:	€.
Contributi richiesti ad altri soggetti pubblici Ente:	€.
Contributi richiesti a soggetti privati	€.
Sponsorizzazioni	€.
Autofinanziamento	€.
Altro ( <i>specificare</i> )	€.
	€.
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€.</b>

<b>USCITE</b>		
<b>SPESE DIRETTE</b>	Personale non volontario impiegato	€.
	Rimborso volontari * (spese di trasporto, titoli di viaggio, ecc.)	€.
	Acquisto beni	€.
	Servizi vari	€.
	Altro ( <i>specificare</i> )	€.
		€.
	<b>€.</b>	
<b>SPESE INDIRETTE</b>	Personale amministrativo (% del costo del personale in relazione al tempo di impiego)	€.
	Altre spese di amministrazione (% dei costi amm.vi totali, es.: telefono, cancelleria, ecc.)	€.
	Noleggi (% costi di beni strumentali utilizzati anche per il progetto)	€.
	<b>TOTALE SPESE INDIRETTE</b>	<b>€.</b>
<b>TOTALE USCITE</b>		<b>€.</b>

***Non possono essere riconosciute ai volontari forme di compenso per l'attività prestata.***

11 - di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dal Bando Pubblico in oggetto;

12 - di conoscere le cause di decadenza dal diritto, così come previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento sui rapporti con le Libere Forme associative del Comune di Bologna;

13 - il Bilancio consuntivo dell'Associazione relativo all'anno \_\_\_\_\_ (ultimo bilancio approvato):

ENTRATE		USCITE	
Quote associative e sottoscrizioni	€.	Affitto locali	€.
Contributi (erogazioni da enti privati o pubblici, donazioni)	€.	Oneri per lo svolgimento dell'attività (erogazione/produzione beni/servizi)	€.
Iniziative e campagne di raccolta	€.	Oneri generali (utenze, attività di segreteria, di supporto)	€.
Attività istituzionale (erogazioni/produzione dei beni/servizi)	€.	Oneri di pubblicità e per iniziative di raccolta fondi	€.
Proventi finanziari e patrimoniali (interessi attivi)	€.	Oneri finanziari e patrimoniali (interessi passivi)	€.
Altro (specificare)	€.	Imposte e tasse	€.
	€.	Altro (specificare)	€.
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€.</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€.</b>

**L'ASSOCIAZIONE PROPONENTE SI IMPEGNA  
A SEGUITO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

a presentare, a conclusione dell'attività/iniziativa, e comunque entro 60 giorni, la relazione sullo svolgimento dell'attività stessa accompagnata dal rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute (incluso materiale fotografico e/o multimediale dell'iniziativa svolta), mediante la compilazione dell'**Allegato B** – Rendicontazione finale - al Bando in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sui rapporti con le Libere Forme associative e come precisato al punto 11 del succitato bando.

**Firma del Legale Rappresentante  
dell'Associazione**

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B: in caso di "associazioni riunite" vedere quanto precisato al punto 8 del Bando Pubblico.**

**ALLEGA:**

- Nr..... copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della presente richiesta; (*IN CASO DI ASSOCIAZIONI "RIUNITE" SI DEVONO ALLEGARE LE COPIE FOTOSTATICHE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ ANCHE DEI LEGALI RAPPRESENTANTI DELLE SINGOLE ASSOCIAZIONI RIUNITE*)
- ALTRO (SPECIFICARE):.....

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR.**

### **1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna, [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

### **2. Trattamento**

Con riferimento ai dati trattati, il Comune di Bologna informa che:

il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di leggi, Statuto e regolamenti comunali;

il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante;

il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;

il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio;

il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio;

in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;

i dati saranno trattati dal Direttore della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, previo idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;

i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;

i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti.

### **3. Diritti dell'Interessato**

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Bologna l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 ss. GDPR). L'istanza è presentata contattando il Titolare (Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it)).

Hanno altresì, ricorrendone i presupposti, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

## **INFORMATIVA SUL D.L. n.78/2010**

L'amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art.6, comma 2, del D.L. n.78/2010 convertito nella L. 122/2010, relativo ai contributi agli Enti Privati, che non potranno essere elargiti contributi o utilità ad enti privati che siano soggetti a tale disciplina e non rispettino il disposto dell'articolo sopracitato e riportato in calce.

*"A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n.300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del Servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti*

*previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società".*

Data, \_\_\_\_\_

**Firma del Legale Rappresentante  
dell'Associazione**

\_\_\_\_\_