ALLEGATO A

Domanda di partecipazione

Concessione di un contributo economico per la realizzazione del progetto di didattica musicale *MuseoMusicainTour*, anno scolastico 2019/2020, Istituzione Bologna Musei - Museo internazionale e biblioteca della Musica

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Indicare i dati del legale rappresentante e dell'associazione che presentano domanda come associazione singola o come capogruppo in caso di associazioni riunite:

La/Il sottoscritta/o _____

nata/o a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

in via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ fax _____

e-mail _____

C.F. _____

nella sua qualità di legale rappresentante dal giorno: _____

dell'organizzazione denominata:_____

_____

DATI DELL'ASSOCIAZIONE

Denominazione _____

Codice fiscale _____ e/o Partita IVA _____

iscritta all'Elenco delle Libere Forme Associative al n._____

Sede operativa: via _____ n. _____ CAP _____

presso : _____

tel. _____ cell. _____ fax _____

e-mail _____

sito internet _____

PRESENTAZIONE DI PROGETTO DI ASSOCIAZIONI RIUNITE

I sottoscritti:

Cognome e Nome del Rappresentante legale	Denominazione Associazione	Indirizzo Sede Operativa	Tel.	Firma

Indicano quale capogruppo l'Associazione _____ identificata alla pagina 1 e delegano la stessa per tutti gli adempimenti amministrativi e contabili legati al bando

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI DIDATTICA MUSICALE *MUSEOMUSICAINTOUR*, ANNO SCOLASTICO 2019/2020, ISTITUZIONE BOLOGNA MUSEI - MUSEO INTERNAZIONALE E BIBLIOTECA DELLA MUSICA

A TAL FINE DICHIARA

a) **di aver preso visione e di accettare le condizioni previste nell'Avviso Pubblico**

b) **il possesso dei requisiti richiesti dall'art.4 dell'Avviso**

c) **il titolo del progetto**

_____

d) **la descrizione sintetica del progetto** (allegando alla presente la descrizione dettagliata del progetto stesso non superiore alle cinque pagine e redatta secondo quanto indicato agli artt.2 e 3 dell'Avviso, corredata da una breve presentazione dell'Associazione con l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli in oggetto svolti nell'ultimo quadriennio, obbligatori almeno per la capogruppo in caso di Associazioni riunite, così come previsto all'art.4)

_____

_____

_____

e) il **costo complessivo del progetto**: € _____

f) il **budget preventivo** delle entrate/uscite previste per la realizzazione del progetto, secondo il

seguente schema:

ENTRATE [1]			USCITE	
Contributo richiesto all'Istituzione Bologna Musei	€		Spese per personale	€
Altri contributi richiesti al Comune di Bologna. Settore/Quartiere:	€		Acquisto di materiali	€
Contributi richiesti ad altri soggetti pubblici. Ente: _____	€		Attività di documentazione	€
Contributi richiesti a soggetti privati	€		Servizi vari	€
Autofinanziamento	€		*Altro (specificare)*	€
Altro (*specificare)*	€			€
	€			
TOTALE ENTRATE	**€**		**TOTALE USCITE**	**€**

g) di conoscere le cause di decadenza dal diritto, come previsto dall'art.16 del Regolamento sui rapporti con le libere forme associative;

SI IMPEGNA

a presentare, ai fini dell'erogazione del contributo, entro i termini fissati dall'Avviso, una relazione come da modello **Allegato 2** completa di tutta la relativa documentazione.

Data _____

Firma* _____

[1] L'elenco delle voci è puramente indicativo. Il totale delle voci di entrate-uscite deve essere in pareggio. L'eventuale differenza deve essere indicata a compensazione.

* Allegare copia di un documento di identità del firmatario

bologna MUSEI
museo internazionale e biblioteca della musica di bologna

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40124 Bologna. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livellidi garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto,ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità di sviluppo del relativo procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali sono oggetto di comunicazione o diffusione in relazione al procedimento e alle attività correlate. Il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri enti pubblici competenti.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento dell e finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.

Data

Firma* _____

* Allegare copia di un documento di identità del firmatario