

**ALLEGATO A**

**AL DIRETTORE  
DEL QUARTIERE SANTO STEFANO**

**Via Santo Stefano 119  
Bologna**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA  
CONCESSIONE DI LOCALI SITI IN VIA SAN VITALE 100 - VIA SAN VITALE  
100/2 - VIA SAN LEONARDO 2/A - VIA SAN LEONARDO 20/2 - VIA  
MIRAMONTE 6 - VIA MIRASOLE 25 - VIA SAVENELLA 13 - VIA SAVENELLA 15  
- BOLOGNA PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI COMUNITA'**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante di \_\_\_\_\_

con sede legale in Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

con sede operativa in Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dal DPR 445/2000 art. 76  
nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci

**Preso visione in tutte le parti dell'avviso pubblico in oggetto**

**CHIEDE DI PARTECIPARE**

**come:**

SOGGETTO SINGOLO

RAGGRUPPAMENTO CON I SEGUENTI SOGGETTI:

Denominazione Soggetto	Cognome e Nome Rappresentante Legale	Indirizzo Sede Operativa	Tel.	Firma del Rappresentante Legale

**In caso di raggruppamento indicare quale capofila il seguente soggetto:**

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di avere preso conoscenza e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni dell'avviso

pubblico;

il proprio interesse per il seguente immobile (*barrare la casella che interessa*)

Via San Vitale 100

Via San Vitale 100/2

Via San Leonardo 2/a

Via San Leonardo 20/2

Via Miramonte 6

Via Mirasole 25

Via Savenella 13

Via Savenella 15

#### **ATTESTA**

Iscrizione al registro Regionale e/o Provinciale delle organizzazioni di volontariato ai sensi della L.R. n. 12/2005, indicare numero;

Iscrizione al registro Regionale e/o Provinciale delle Associazioni di Promozione Sociale ai sensi della L.R. n. 34/2002;

Iscrizione al registro del Comune di Bologna delle Libere Forme Associative, indicare numero e anno;

Iscrizione all'anagrafe O.N.L.U.S. a norma del DL 460/97

*in caso di raggruppamento specificare l'iscrizione di ciascun soggetto componente nella seguente tabella:*

Denominazione Soggetto	Indicare in quale Albo si è iscritti	Numero di iscrizione	Firma del Rappresentante Legale

#### **ALLEGA**

Proposta progettuale stesa conformemente alle avvertenze indicate nell'avviso pubblico;

Ulteriore documentazione atta ad illustrare pregresse esperienze;

N. \_\_\_\_ fotocopie documento di identità del/i sottoscrittore/i

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

2

#### **INDICA**

ai fini della ricezione di ogni comunicazione, il seguente nominativo e recapito:

sig./sig.ra \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Bologna, li \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante in caso di Soggetto che si presenta singolarmente

\_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante in caso di Soggetto Capofila che si presenta in raggruppamento

\_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste al Comune di Bologna, [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpoteam@lepida.it](mailto:dpoteam@lepida.it)).

### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità legate all'espletamento dell'Avviso Pubblico in oggetto. La normativa di riferimento è:

L. 11.8.1991 n. 266

D.Lgs. 4.12.1997 n. 460

L. 7.12.2000 n. 383

L. R. del 21 febbraio 2005, n.12

L. R. n. 34 del 2002

Statuto Comunale - art. 4

Regolamento Comunale Libere Forme Associative

### 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### 9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con

riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

#### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'Avviso Pubblico in oggetto.