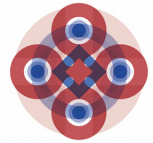




Comune di Bologna
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Flashgiovani
è Bologna

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VOLTI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PORTALE REGIONALE "GIOVAZOOM" A SUPPORTO DELL'U.I. "SERVIZI PER I GIOVANI - SCAMBI E SOGGIORNI ALL'ESTERO" DEL COMUNE DI BOLOGNA

Dati del Legale Rappresentante

La/Il sottoscritta/o:	
Cognome _____	Nome _____
Nata/o a _____	il _____
Residente a _____	Prov. _____ C.A.P. _____
in Via _____	n. _____
Tel. _____	Cell. _____ E-mail _____
C.F. _____	
nella sua qualità di Legale Rappresentante dal giorno ____ / ____ / ____	
della realtà denominata _____	

Dati dell'associazione

Codice fiscale _____	e/o Partita IVA _____
N. iscritti _____	
L'associazione è iscritta all'Elenco delle Libere Forme Associative SI' <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
SEDE OPERATIVA Via _____ n. _____ CAP _____	
Città _____	Tel. _____
E-mail _____	
Sito Web _____	

Dati del Legale Rappresentante dell'associazione capofila in caso di raggruppamento

La/Il sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Nata/o a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____

in Via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____

C.F. _____

nella sua qualità di Legale Rappresentante dal giorno ___ / ___ / ___

dell'associazione capofila denominata _____

Dati dell'associazione capofila

Codice fiscale _____ e/o Partita IVA _____

N. iscritti _____

L'associazione è iscritta all'Elenco delle Libere Forme Associative SI' NO

SEDE OPERATIVA Via _____ n. _____ CAP _____

Città _____ Tel. _____

E-mail _____

Sito Web _____

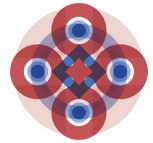
I sottoscritti (dati delle associazioni riunite):

Cognome e Nome Rappresentante Legale	Denominazione associazione	Indirizzo Sede Operativa	Tel.	E-mail	Firma

Indicano l'associazione _____ quale capofila del raggruppamento.



Comune di Bologna
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Flashgiovani
è Bologna

8) Elenco delle azioni previste per il conseguimento degli obiettivi indicati

Azione 1		Data inizio		Fine	
Azione 2		Data inizio		Fine	
Azione 3		Data inizio		Fine	
Azione 4		Data inizio		Fine	
Azione 5		Data inizio		Fine	
Azione 6		Data inizio		Fine	

9) Sono coinvolti altri Enti pubblici o privati nella realizzazione del progetto? Sì No

Se **sì**, indicare la tipologia e la denominazione

Soggetti pubblici

Soggetti privati

10) Risultati e benefici attesi (max 10 righe)

11) Evidenziare alcuni indicatori utili per la determinazione del livello di raggiungimento dell'obiettivo (max 10 righe)

12) Risorse umane coinvolte

Dipendenti retribuiti	_____
Collaboratori retribuiti	_____
Volontari specializzati a titolo gratuito	_____
Volontari generici a titolo gratuito	_____
Totale	_____

13) L'organo di gestione (consiglio direttivo o similari) è costituito in maggioranza assoluta (50% più uno) da membri di età compresa tra i 18 e i 35 anni (questi ultimi non compiuti alla data di scadenza dell'avviso)? Sì No

14) Budget preventivo delle entrate-uscite previste per il progetto, secondo il seguente schema:

ENTRATE		USCITE	
Contributo richiesto al Comune di Bologna	€.	Personale non volontario impiegato	€.
Contributi richiesti ad altri soggetti pubblici Ente:	€.	Rimborso volontari (spese di trasporto, titoli di viaggio, ecc.)	€.
Contributi richiesti a soggetti privati	€.	Acquisto beni	€.
Sponsorizzazioni	€.	Servizi vari	€.
Autofinanziamento	€.		€.
Altro (specificare)	€.	Altro (specificare)	€.
	€.	TOTALE SPESE DIRETTE	€.
	€.	Personale amministrativo (% del costo del personale in relazione al tempo di impiego)	€.
	€.	Altre spese di amministrazione (% dei costi amm.vi totali, es. telefono, cancelleria, ecc.)	€.
	€.	Noleggi (% costi di beni strumentali utilizzati anche per il progetto)	€.
		TOTALE SPESE INDIRETTE	€.
TOTALE ENTRATE	€.	TOTALE USCITE	€.

15) l'insussistenza del/dei richiedente/i delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii

si impegna, a seguito di concessione del contributo,

a presentare, a conclusione del progetto e comunque non oltre i 60 giorni successivi, una relazione sintetica accompagnata dal rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute, consapevole che la liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione delle attività, conformemente al progetto presentato e alla presentazione della documentazione richiesta.

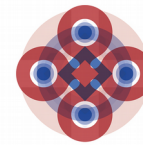
Data _____

Firma * _____

*Si allega copia del documento d'identità



Comune di Bologna
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Flashgiovani
è Bologna

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40124 Bologna. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità di sviluppo del relativo procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali sono oggetto di comunicazione o diffusione in relazione al procedimento e alle attività correlate. Il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri enti pubblici competenti.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.

Data _____

Firma _____