

# AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AD IMPLEMENTARE UN'OFFERTA DI SEZIONI DI SCUOLE D'INFANZIA PER L' A.S. 2020/2021 DA INSERIRE NELLE GRADUATORIE COMUNALI TRAMITE SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONE. COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI

## 1. Finalità dell'avviso

Il Comune di Bologna - Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni, in attuazione della determinazione dirigenziale DD/PRO/2019/6683 intende acquisire manifestazioni di interesse ad implementare un'offerta di sezioni di scuole d'infanzia da inserire previa sottoscrizione di specifica convenzione nelle graduatorie comunali.

## 2. Caratteristiche e localizzazione dell'offerta

Le sezioni di scuola d'infanzia devono essere localizzate in particolari zone della città nei quartieri Navile, Savena, S.Donato S.Vitale e Porto Saragozza, che presentano in base ai dati dell'utenza scolastica potenziale una situazione in cui è necessario implementare un'offerta aggiuntiva, come di seguito meglio dettagliato.

Gli operatori interessati devono disporre di sedi idonee secondo le norme vigenti in materia di edilizia scolastica. In particolare le sedi proposte devono essere dotate dei requisiti previsti dal D.M. del 18-12-1975 sull'edilizia scolastica e successive modificazioni in ordine alle scuole dell'infanzia nonché dalle circolari ministeriali relative ai requisiti per l'ottenimento della parità scolastica e essere adeguate rispetto alle esigenze organizzative del progetto di offerta formativa.

I quartieri e le relative zone corrispondenti ai bacini di utenza utilizzati per la raccolta delle iscrizioni, nonché il numero delle sezioni richieste, la cui capienza ai sensi della normativa vigente è tra 25 e 28 posti (di norma 26), sono indicati nel seguente prospetto:

BACINO/ZONA	n. sezioni
Bolognina	1
Lame	1
BACINO/ZONA	n. sezioni
Saffi	1
BACINO/ZONA	n. sezioni
Fiera – San Donato	1
Roveri - Scandellara	1
BACINO/ZONA	n. sezioni
Bacino B - Zona Via Po – via Torino - via degli Ortolani	2
Bacino B - Foscherara	1

Ciascun operatore può manifestare il proprio interesse per una o più zone.

Si specifica che è il Comune di Bologna che si farà carico delle iscrizioni e delle ammissioni dei bambini sulla base dei criteri di ordinamento delle domande previste dai propri regolamenti.

La responsabilità gestionale e organizzativa del servizio è in capo al soggetto gestore, che si farà carico di ogni onere, salvo quanto diversamente specificato.

L'organizzazione delle sezioni di scuola d'infanzia dovrà rispettare tutti gli adempimenti normativi previsti dal Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca per il funzionamento delle scuole d'infanzia paritarie ed essere altresì in linea con quanto previsto dal regolamento della scuola d'infanzia comunale del Comune di Bologna reperibile al seguente link <http://www.comune.bologna.it/istruzione/regolamenti/>

In particolare si precisa che il funzionamento delle sezioni deve essere a tempo pieno dalle ore 7.30 alle ore 17.30, il calendario annuale è quello previsto per le scuole d'infanzia comunali,

indicativamente dal 3 settembre al 30 giugno, escluse le festività di Natale e Pasqua nonché tutte le altre festività previste dalla normativa regionale.

Lo standard minimo organizzativo prevede che a ciascuna sezione vengano assegnati almeno due insegnanti e un collaboratore per i servizi ausiliari comprese le attività di distribuzione dei pasti. I pasti per tutti i bambini iscritti, comprese eventuali diete speciali, sono prodotti dal gestore che per il Comune di Bologna gestisce il servizio di refezione scolastica. Gli oneri di produzione e consegna dei pasti sono dunque a carico del Comune.

Nel caso di inserimento di bambini disabili certificati viene riconosciuto un contributo da parte del Comune di Bologna, sulla base del progetto di inclusione educativo e didattico, con la modalità già utilizzata per tutte le altre scuole d'infanzia paritarie.

Il gestore della scuola inoltre dovrà farsi carico dell'acquisizione di tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie allo svolgimento del servizio, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative. Dovrà altresì rispettare tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro.

### **3. Durata e importo**

Nel caso di successivo affidamento del servizio, sarà sottoscritta una convenzione per ciascuna scuola. La durata della convenzione è riferita ad un anno scolastico (2020/2021).

L'importo indicativo stimato a base di gara per ciascuna zona/bacino verrà definito in sede di avvio delle successive procedure negoziate. E' escluso il costo dei pasti destinati ai bambini che sono a carico del Comune di Bologna, che fornirà il medesimo servizio offerto nelle scuole d'infanzia comunali. E' altresì escluso il costo del sostegno di eventuali bambini con disabilità se inseriti nella struttura, per i quali viene riconosciuto un ulteriore contributo variabile rispetto alla gravità e tipologia della disabilità e al relativo progetto di inclusione, con le modalità già in uso per le scuole paritarie.

Si precisa che il contributo corrisposto alla scuola dal Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca per il riconoscimento della parità viene decurtato dal corrispettivo dovuto dal Comune di Bologna.

Il Comune di Bologna, che si fa carico delle iscrizioni e delle ammissioni dei bambini, definisce le tariffe a carico degli utenti sulla base dei propri sistemi tariffari e incassa le relative rette di frequenza.

### **4. Requisiti richiesti**

1 - l'interesse ad essere invitati alla procedura negoziata sul mercato elettronico come indicato in oggetto;

2 - abilitazione alla piattaforma SATER di Intercent-ER, nella specifica classe di iscrizione denominata "*Servizi di istruzione prescolastica*" 80110000-8 o l'intenzione di abilitarsi (per tutte le fasi dell'eventuale successiva Procedura Negoziata, è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>).

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

3 - l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

## 5. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Gli operatori economici interessati devono presentare la propria manifestazione di interesse come segue:

A) utilizzando lo "SCHEMA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE", Allegato b) alla Determina DD/PRO/2019/6683;

B) inviarla esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

**protocollogenerale@pec.comune.bologna.it;**

C) indicare come oggetto della mail: "**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AD IMPLEMENTARE UN'OFFERTA DI SEZIONI DI SCUOLE D'INFANZIA PER L'A.S. 2020/2021**";

D) farla pervenire **ENTRO** il termine perentorio del giorno **20/11/2019**;

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine e/o inviate a diverso indirizzo e/o con diverse modalità non saranno prese in considerazione.

Alla manifestazione di interesse non deve essere allegata alcuna offerta economica, pena l'esclusione dall'essere invitati alla procedura negoziata.

Resta fermo che, al momento della pubblicazione della RDO, il richiedente per essere invitato deve risultare già abilitato alla piattaforma, come indicato nel succitato punto 4).

## 6. Fase successiva alla ricezione delle candidature

In applicazione del combinato disposto di cui agli artt 40 e 58 del D.Lgs 50/2016, tutta la procedura successiva al presente avviso è interamente svolta mediante piattaforma telematica di negoziazione.

In particolare il Comune si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (inseguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Il RUP effettuerà, dopo la scadenza del termine sopraindicato, l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili per ciascuna zona di cui al paragrafo 2 rispetto alle prescrizioni del presente avviso e alla normativa vigente.

Verranno invitati alle procedure negoziate di affidamento gli operatori in possesso delle specifiche competenze, secondo le seguenti modalità:

- il RUP procederà secondo le modalità previste dall'art.63 comma 2 lett.b) p.to 2 del D.Lgs. n. 50/2016 affidando direttamente nel caso di un unico operatore presente nell'elenco riferito alle zone di cui al paragrafo 2;
- il RUP procederà ad indire specifica RDO su SATER, alla quale saranno invitati tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti fino ad un massimo di 5 concorrenti per ciascuna zona, aggiudicando il servizio mediante offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati, pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo il Comune di Bologna - Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione.

Il Comune di Bologna - Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui essa non è più ritenuta necessaria o conveniente.

## 7. Altre informazioni

- Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare una mail al seguente indirizzo:

[areaeducazioneistruzioneenuovegenerazioni@comune.bologna.it](mailto:areaeducazioneistruzioneenuovegenerazioni@comune.bologna.it)

- Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito istituzionale del Comune di Bologna, nella Sez. Amministrazione trasparente - Sez. Altri bandi e avvisi pubblici;

- il Responsabile del Procedimento (RUP) è Il Capo dell'Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni – Pompilia Pepe.

## **8. Trattamento dati personali**

Si informa che ai sensi del Regolamento UE 679/2016 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai soggetti che faranno pervenire la propria manifestazione di interesse in riferimento all'oggetto del presente avviso pubblico, saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione Comunale nel rispetto delle disposizioni a garanzia della privacy, esclusivamente nell'ambito e per le finalità connesse alla suddetta procedura e ad eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna. Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpoteam@lepida.it). In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dagli articoli 15, 16, 18 e 21 del Reg. EU 679/2016.

### **Allegato all'avviso:**

Allegato B) Modulo di partecipazione