

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE all'Avviso pubblico per la selezione di un progetto di qualificazione dei servizi 0/6 attraverso la realizzazione di percorsi educativi musicali rivolti a bambini, operatori e famiglie

INDICARE I DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E DEL SOGGETTO PROPONENTE COME SINGOLO O COME CAPOGRUPPO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

La/Il sottoscritto/a:

cognome _____ nome _____

nata/o a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

in via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

E-mail _____

C.F. _____

nella sua qualità di legale rappresentante dal giorno ___/___/___ del soggetto proponente denominato:

Codice fiscale _____ e/o Partita IVA _____

N. Associati iscritti _____ **(da compilare solo in caso di Associazione)**

L'Associazione è iscritta all'Elenco delle Libere Forme Associative SÌ, al n. _____ NO
(da compilare solo in caso di Associazione)

SEDE OPERATIVA via _____ n. _____ CAP _____ **BOLOGNA**

presso : _____

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

E-mail _____

Sito Internet _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALL'AVVISO IN OGGETTO CONCERNENTE LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI SULLA MUSICA RIVOLTI AI SERVIZI 0/6 DEL COMUNE DI BOLOGNA

A TAL FINE DICHIARA

a) di aver preso visione e di accettare le condizioni previste dall'avviso

b) il titolo del progetto/attività _____

c) il costo complessivo del progetto/attività: €. _____ secondo il seguente budget preventivo delle entrate-uscite :

ENTRATE		USCITE		
Contributi richiesti ad altri soggetti pubblici Ente:		Personale non volontario impiegato	€.	
Contributi richiesti a soggetti privati	€.	SPESE DIRETTE	Rimborso volontari (<i>spese di trasporto, titoli di viaggio, ecc.</i>)	€.
Sponsorizzazioni	€.		Acquisto beni	€.
Autofinanziamento	€.		Servizi vari	€.
Altro (<i>specificare</i>)	€.		Altro (<i>specificare</i>)	€.
	€.			€.
	€.		TOTALE SPESE DIRETTE	€.
	€.	SPESE INDIRETTE	Personale amministrativo (<i>% del costo del personale in relazione al tempo di impiego</i>)	€.
	€.		Altre spese di amministrazione (<i>% dei costi amm.vi totali, es. telefono, cancelleria, ecc.</i>)	€.
	€.		Noleggi (<i>% costi di beni strumentali utilizzati anche per il progetto</i>)	€.
	€.	TOTALE SPESE INDIRETTE	€.	
TOTALE ENTRATE	€.	TOTALE USCITE	€.	

d) di realizzare il progetto secondo le condizioni di cui al presente Avviso pubblico e dell'offerta progettuale di gestione e sostenibilità economica presentata;

e) di impegnarsi a stipulare idonea polizza a copertura di tutti gli eventuali danni arrecati a cose o persone ad essa imputabili durante l'esecuzione del progetto per una massimale non inferiore a euro 1.500.000,00 unico;

INOLTRE DICHIARA

(*consapevole che le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci*)

a) l'insussistenza del/dei richiedente/i delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii

b) l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art.53 comma 16ter del D. Lgs. 165/2001 inerente il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, per i tre anni successivi, per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale di cui al citato comma 16 ter

c) l'insussistenza di ogni altra causa di incapacità o divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente.

d) di aver svolto negli ultimi tre anni le seguenti attività musicali per bambini di fascia di età zero-sei per enti pubblici o privati:

Attività	Ente pubblico o privato	Tipologia di collaborazione	Dal ___ al ___

e) di indicare i seguenti recapiti per le comunicazioni ufficiali:

mail _____

tel./cellulare _____

Data _____

Firma * _____

*** Allegare copia del documento d'identità**

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40124 Bologna. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità di sviluppo del relativo procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali sono oggetto di comunicazione o diffusione in relazione al procedimento e alle attività correlate. Il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri enti pubblici competenti.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.

Data _____

Firma _____