

**ALLEGATO A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO  
PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ  
E ALLA CITTADINANZA RESPONSABILE**

**INDICARE I DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E DEL SOGGETTO PROPONENTE CHE PRESENTANO DOMANDA  
COME SOGGETTO SINGOLO O COME CAPOGRUPPO IN CASO DI SOGGETTI RIUNITI**

**DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

La/Il sottoscritto/a:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

nella sua qualità di legale rappresentante del soggetto proponente denominato:

\_\_\_\_\_

**DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE**

Codice fiscale \_\_\_\_\_ e/o Partita IVA \_\_\_\_\_

N. Associati iscritti \_\_\_\_\_ *(da compilare solo in caso di Associazione)*

L'Associazione è iscritta all'Elenco delle Libere Forme Associative  Sì, al n. \_\_\_\_\_  NO  
*(da compilare solo in caso di Associazione)*

**SEDE OPERATIVA** via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ **BOLOGNA**

presso : \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Sito Internet \_\_\_\_\_

**DA COMPILARE NEL CASO DI  
PRESENTAZIONE DI PROGETTO/ATTIVITÀ DI SOGGETTI RIUNITI**

I sottoscritti:

Cognome e Nome Rappresentante Legale	Denominazione	Indirizzo Sede Operativa	Tel. E e-mail	Firma

Indicano quale capogruppo il soggetto \_\_\_\_\_ identificato alla pagina 1 e delegano lo stesso per tutti gli adempimenti amministrativi e contabili legati all'avviso, come da allegate dichiarazioni di adesione al progetto proposto, accompagnate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario

**CHIEDE**

**DI PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ E ALLA CITTADINANZA RESPONSABILE, RIVOLTI A RAGAZZE E RAGAZZI DELLE SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO E DEI CENTRI GIOVANILI**

**A TAL FINE DICHIARA**

(consapevole che le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci)

a) di aver preso visione e di accettare le condizioni previste dall'avviso

b) il titolo del progetto/attività \_\_\_\_\_

c) descrizione del progetto (massimo 7.200 battute). La descrizione deve riportare i seguenti punti (cfr. art. 5 del bando): obiettivi; metodologia delle azioni educative (numero di percorsi laboratoriali che si propongono, descrizione delle attività e modalità di realizzazione, materiali/attrezzature utilizzati, tipologia dei destinatari, luoghi di realizzazione); struttura e articolazione dell'evento finale, proposta di premi messi a disposizione; descrizione della rete territoriale (soggetti in partnership, altri soggetti della rete, soggetti pubblici coinvolti/coinvoltibili); impianto organizzativo (funzioni e azioni attribuite ai singoli partner, figure professionali coinvolte e indicazione dei compiti attribuiti); descrizione delle modalità di coordinamento della rete; descrizione della modalità di monitoraggio delle azioni proposte; metodi e strumenti di valutazione dell'esperienza e dei prodotti finali; timing del progetto.

d) data prevista per l'inizio dell'attività \_\_\_\_\_

data termine dell'attività prevista (salvo proroga) \_\_\_\_\_

e) budget preventivo delle entrate-uscite previste per il progetto/attività, secondo il seguente schema:

ENTRATE		USCITE		
Contributo richiesto (max 36.500 €)	€.	SPESE DIRETTE	Personale non volontario impiegato	€.
Altri contributi richiesti al Comune di Bologna Settore/Quartiere:	€.		Rimborso volontari <i>(spese di trasporto, titoli di viaggio, ecc.)</i>	€.
Contributi richiesti ad altri soggetti pubblici Ente:	€.		Acquisto beni	€.
Contributi richiesti a soggetti privati	€.		Servizi vari	€.
Sponsorizzazioni	€.		Altro <i>(specificare)</i>	€.
Autofinanziamento/cofinanziamento <i>(specificare la tipologia)</i>	€.			€.
Altro <i>(specificare)</i>	€.		<b>TOTALE SPESE DIRETTE</b>	€.
	€.	SPESE INDIRETTE	Personale amministrativo <i>(% del costo del personale in relazione al tempo di impiego)</i>	€.
	€.		Altre spese di amministrazione <i>(% dei costi amm.vi totali, es. telefono, cancelleria, ecc.)</i>	€.
	€.		Noleggi <i>(% costi di beni strumentali utilizzati anche per il progetto)</i>	€.
	€.		<b>TOTALE SPESE INDIRETTE</b>	€.
<b>TOTALE ENTRATE</b>	€.	<b>TOTALE USCITE</b>	€.	

f) il bilancio consuntivo del soggetto proponente relativo all'anno \_\_\_\_\_ (ultimo bilancio approvato):

ENTRATE		USCITE	
Quote associative e sottoscrizioni	€.	Affitto locali	€.
Contributi <i>(erogazioni da enti privati o pubblici, donazioni)</i>	€.	Oneri per lo svolgimento dell'attività <i>(erogazione/produzione beni/servizi)</i>	€.
Iniziative e campagne di raccolta	€.	Oneri generali <i>(utenze, attività di segreteria, di supporto)</i>	€.
Attività istituzionale <i>(erogazioni/produzione dei beni/servizi)</i>	€.	Oneri di pubblicità e per iniziative di raccolta fondi	€.
Proventi finanziari e patrimoniali <i>(interessi attivi)</i>	€.	Oneri finanziari e patrimoniali <i>(interessi passivi)</i>	€.
Altro <i>(specificare)</i>	€.	Imposte e tasse	€.
	€.	Altro <i>(specificare)</i>	€.
<b>TOTALE ENTRATE</b>	€.	<b>TOTALE USCITE</b>	€.

g) che negli ultimi tre anni (2017-2018-2019) il richiedente ha ottenuto dal Comune di Bologna i seguenti contributi economici:

Progetto	Importo	Settore/Quartiere concedente


h) di conoscere le cause di decadenza dal diritto alle forme di sostegno;

i) l'insussistenza del richiedente delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

l) di indicare i seguenti recapiti per le comunicazioni ufficiali:

nominativo referente \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA  
A SEGUITO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

a presentare, a conclusione del progetto/attività e comunque non oltre i 60 giorni successivi, una relazione una relazione sullo svolgimento dello/a stesso/a, corredata da rendicontazione economica relativa alle spese sostenute e alle eventuali altre entrate acquisite e rendicontazione sociale relativa ai dati inerenti all'attività svolta secondo modalità concordate con l'Amministrazione comunale, consapevole che la liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato ed alla presentazione della documentazione richiesta.

**ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA:**

- copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della presente istanza;
- dichiarazioni di adesione al progetto sottoscritte dal legale rappresentante di ogni soggetto partner e relativa fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- allegato B "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà";
- elenco delle figure professionali coinvolte, loro esperienze pregresse coerenti con il progetto richiesto e indicazione dei compiti attribuiti;
- elenco e breve curriculum degli esperti/testimoni che saranno impiegati nel progetto;
- relazione delle precedenti esperienze e/o progetti già realizzati negli ambiti tematici individuati.

Data

Firma del legale rappresentante del soggetto  
proponente (o del capofila nel caso di raggruppamento)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**  
**ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40124 Bologna. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepada.it](mailto:dpo-team@lepada.it)).

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità di sviluppo del relativo procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate.

**7. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali sono oggetto di comunicazione o diffusione in relazione al procedimento e alle attività correlate. Il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri enti pubblici competenti.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**9. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento dell'e finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

**10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SUL D.L. n.78/2010

L'amministrazione comunale informa, ai sensi dell'art.6, comma 2, del D.L. n.78/2010 convertito nella L. 122/2010, relativo ai contributi agli Enti Privati, che non potranno essere elargiti contributi o utilità ad enti privati che siano soggetti a tale disciplina e non rispettino il disposto dell'articolo sopracitato e riportato in calce.

*“A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del Servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società”.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_