



Comune di Bologna

Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola
è Bologna

ALLEGATO A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AL BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI
PER LA PROMOZIONE DI PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ
E ALLA CITTADINANZA RESPONSABILE**

**INDICARE I DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E DEL SOGGETTO PROPONENTE CHE PRESENTANO DOMANDA
COME SOGGETTO SINGOLO O COME CAPOGRUPPO IN CASO DI SOGGETTI RIUNITI**

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

La/Il sottoscritto/a:

cognome _____ nome _____

nata/o a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

in via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

E-mail _____

C.F. _____

nella sua qualità di legale rappresentante dal giorno ___/___/___ del soggetto proponente denominato:

DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Codice fiscale _____ e/o Partita IVA _____

N. Associati iscritti _____ *(da compilare solo in caso di Associazione)*

L'Associazione è iscritta all'Elenco delle Libere Forme Associative SÌ, al n. _____ NO
(da compilare solo in caso di Associazione)

SEDE OPERATIVA via _____ n. _____ CAP _____ **BOLOGNA**

presso : _____

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

E-mail _____

Sito Internet _____

PRESENTAZIONE DI PROGETTO/ATTIVITÀ DI SOGGETTI RIUNITI

I sottoscritti:

Cognome e Nome Rappresentante Legale	Denominazione	Indirizzo Sede Operativa	Tel.	Firma

Indicano quale capogruppo il soggetto _____ identificato alla pagina 1

CHIEDE

DI PARTECIPARE AL BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA PROMOZIONE DI PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ E ALLA CITTADINANZA RESPONSABILE, RIVOLTI A RAGAZZE E RAGAZZI DELLE SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO E DEI CENTRI GIOVANILI

UN CONTRIBUTO ECONOMICO DI € _____

A TAL FINE DICHIARA

(consapevole che le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci)

a) di aver preso visione e di accettare le condizioni previste dall'avviso

b) il titolo del progetto/attività _____

c) la descrizione sintetica del progetto/attività (*allegando copia della descrizione dettagliata*)

d) le finalità del progetto/attività

e) la data prevista per l'inizio dell'attività _____

durata della stessa _____

f) il costo complessivo del progetto/attività: €. _____

g) budget preventivo delle entrate-uscite previste per il progetto/attività, secondo il seguente schema:

ENTRATE		USCITE		
Altri contributi richiesti al Comune di Bologna Settore/Quartiere:	€.	SPESE DIRETTE	Personale non volontario impiegato	€.
Contributi richiesti ad altri soggetti pubblici Ente:	€.		Rimborso volontari <i>(spese di trasporto, titoli di viaggio, ecc.)</i>	€.
Contributi richiesti a soggetti privati	€.		Acquisto beni	€.
Sponsorizzazioni	€.		Servizi vari	€.
Autofinanziamento	€.		Altro <i>(specificare)</i>	€.
Altro <i>(specificare)</i>	€.			€.
	€.		TOTALE SPESE DIRETTE	€.
	€.	SPESE INDIRETTE	Personale amministrativo <i>(% del costo del personale in relazione al tempo di impiego)</i>	€.
	€.		Altre spese di amministrazione <i>(% dei costi amm.vi totali, es. telefono, cancelleria, ecc.)</i>	€.
	€.		Noleggi <i>(% costi di beni strumentali utilizzati anche per il progetto)</i>	€.
	€.		TOTALE SPESE INDIRETTE	€.
TOTALE ENTRATE	€.		TOTALE USCITE	€.

h) il bilancio consuntivo dell'Associazione relativo all'anno _____ (ultimo bilancio approvato):

ENTRATE		USCITE	
Quote associative e sottoscrizioni	€.	Affitto locali	€.
Contributi <i>(erogazioni da enti privati o pubblici, donazioni)</i>	€.	Oneri per lo svolgimento dell'attività <i>(erogazione/produzione beni/servizi)</i>	€.
Iniziative e campagne di raccolta	€.	Oneri generali <i>(utenze, attività di segreteria, di supporto)</i>	€.
Attività istituzionale <i>(erogazioni/produzione dei beni/servizi)</i>	€.	Oneri di pubblicità e per iniziative di raccolta fondi	€.
Proventi finanziari e patrimoniali <i>(interessi attivi)</i>	€.	Oneri finanziari e patrimoniali <i>(interessi passivi)</i>	€.
Altro <i>(specificare)</i>	€.	Imposte e tasse	€.
	€.	Altro <i>(specificare)</i>	€.
TOTALE ENTRATE	€.	TOTALE USCITE	€.

i) di conoscere le cause di decadenza dal diritto, come previsto dall'art.16 del Regolamento sui rapporti con le libere forme associative (nel caso di Associazioni iscritte all'elenco delle LFA)

j) che negli ultimi tre anni (2015 – 2016 – 2017) il/i richiedente/i hanno ottenuto dal Comune di Bologna i seguenti contributi economici:

Progetto	Importo	Settore/Quartiere concedente

k) l'insussistenza del/dei richiedente/i delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii

l) di indicare i seguenti recapiti per le comunicazioni ufficiali:

mail _____

tel./cellulare _____

**SI IMPEGNA
A SEGUITO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

a presentare, a conclusione del progetto/attività **e comunque non oltre i 60 giorni successivi**, una relazione sintetica accompagnata dal rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute, consapevole che la liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato ed alla presentazione della documentazione richiesta.

Data _____

Firma * _____

***Si allega copia del documento d'identità**

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40124 Bologna. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità di sviluppo del relativo procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali sono oggetto di comunicazione o diffusione in relazione al procedimento e alle attività correlate. Il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri enti pubblici competenti.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento dell'e finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL D.L. n.78/2010

L'amministrazione comunale informa, ai sensi dell'art.6, comma 2, del D.L. n.78/2010 convertito nella L. 122/2010, relativo ai contributi agli Enti Privati, che non potranno essere elargiti contributi o utilità ad enti privati che siano soggetti a tale disciplina e non rispettino il disposto dell'articolo sopracitato e riportato in calce.

“A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del Servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società”.

Data _____

Firma _____