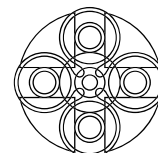




Comune di Bologna

AREA WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DELLA COMUNITÀ



Benessere  
è Bologna

## RENDICONTAZIONE ANNO \_\_\_\_\_

**ASSOCIAZIONE** \_\_\_\_\_

**CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_

**ASSEGNATARIA DELL'IMMOBILE SITO IN VIA** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante  
dell'associazione \_\_\_\_\_, dichiara di essere consapevole delle  
sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate  
dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici  
conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non  
veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle  
dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/00).

### RENDICONTO ECONOMICO

ENTRATE		USCITE	
Importo riduzione sul canone annuo	€.	Canone	€.
Utenze a carico del Comune di Bologna	€.	Utenze	€.
Altri contributi richiesti al Comune di Bologna Quartiere/Settore:	€.	Personale non volontario impiegato	€.
Contributi richiesti ad altri soggetti pubblici Ente:	€.	Rimborso volontari <sup>1</sup> (spese di trasporto, titoli di viaggio, ecc.)	€.
Contributi richiesti a soggetti privati	€.	Acquisto beni	€.
Sponsorizzazioni	€.	Servizi vari	€.
Autofinanziamento	€.	Altro (specificare)	€.
Altro (specificare)	€.		
<b>TOTALE ENTRATE</b>	€.	<b>TOTALE USCITE</b>	€.

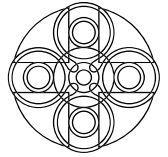
**IMPORTANTE:** Si informa che la documentazione relativa al rendiconto economico è soggetta a controlli a campione, pertanto i giustificativi delle spese sostenute devono essere conservati per almeno un anno, decorrente dalla data di presentazione.

<sup>1</sup> Non possono essere riconosciute ai volontari forme di compenso per l'attività prestata.



Comune di Bologna

AREA WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DELLA COMUNITÀ



Benessere  
è Bologna

## RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Numero di cittadini coinvolti/raggiunti dall'iniziativa svolta: \_\_\_\_\_

Numero di volontari coinvolti complessivamente nel progetto: \_\_\_\_\_

Numero di volontari coinvolti nelle singole attività:

Attività \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Attività \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Attività \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Numero ore impiegate per l'iniziativa/progetto \_\_\_\_\_

Tipologia prevalente destinatari:

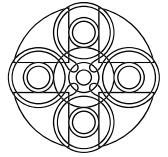
- Bambini
- Adolescenti/Giovani
- Genitori
- Anziani
- Donne
- Disabili
- Immigrati
- Intera cittadinanza

Ambito territoriale interessato dall'iniziativa/progetto:

- Ambito cittadino
- Quartiere \_\_\_\_\_  Zona \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## RELAZIONE

Si ricorda che, oltre alla scheda di rendicontazione delle attività, deve essere presentata anche una relazione descrittiva dettagliata, redatta secondo il seguente schema:

### 1. Utenza

( *descrivere la tipologia dei destinatari* )

### 2. Accesso

- a) Modalità di comunicazione/pubblicizzazione dell'iniziativa/progetto
- b) Modalità di partecipazione da parte dei cittadini  
( *accesso libero, tramite iscrizione, tramite prenotazione, ecc.* )
- c) Gratuità/onerosità delle attività proposte
- d) Orario di apertura dell'iniziativa/progetto

### 3. Svolgimento attività

- a) Descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento dell'iniziativa/progetto
- b) Qualificazione degli operatori impegnati e loro esperienza
- c) Eventuale collaborazione con partner

### 4. Valutazione raggiungimento obiettivi

- a) Criticità riscontrate  
( *difficoltà, rilevazione bisogni individuati nel rapporto con l'amministrazione comunale, ecc.* )
- b) Feedback utenti  
( *aspetti dell'iniziativa/progetto maggiormente apprezzati, spunti e potenzialità da utilizzare in progetti futuri, parti dell'iniziativa/progetto che hanno suscitato scarso interesse, problematiche, ecc.* )

**La relazione può essere corredata da materiale fotografico e/o multimediale.**