

Allegato 2 – STANDARD DI PROGETTO

Ogni pagina del presente modulo dovrà essere siglata da chi sottoscrive la dichiarazione.

ATTESTAZIONE DEL RISPETTO DEGLI STANDARD PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ESTIVI ORGANIZZATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BOLOGNA - ANNO 2018

Soggetto proponente _____ Sede propria/in uso
Centro estivo _____ Sede pubblica da assegnare

Ai fini della partecipazione alla presente procedura si attesta il rispetto dei seguenti standard:

- realizzazione del centro estivo nel territorio comunale per minori appartenenti a fasce di età (*barrare l'opzione*):
 - tra i 3 e i 6 anni
 - tra i 6 e gli 11 anni
 - altro (fasce di età comprese tra i 3 e i 14 anni) _____
- presenza di un progetto educativo, organizzativo e gestionale di ambito (*barrare l'opzione*):
 - ludico-ricreativo
 - sportivo-motorio
 - culturale
 - ambientale
- presenza di una programmazione delle attività su base giornaliera e settimanale;
- predisposizione di una progettualità per l'accoglienza dei minori in situazione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992;
- capienza minima di 20 utenti per turno;
- rapporto operatore/bambini almeno 1:20 in ogni momento della giornata;
- apertura minima di due settimane consecutive tra l'11 giugno e il 14 settembre 2018;
- apertura minima pari a 6 ore giornaliere per 5 giorni a settimana, prevedendo la fornitura del pasto. Nei servizi rivolti alla fascia di età 11-14 può non essere previsto il servizio di fornitura del pasto;
- dotazione di materiale ludico e attrezzatura per la realizzazione del progetto;
- progetto di accoglienza dei bambini e delle famiglie;
- la presenza di un responsabile con ruolo di coordinatore, in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e possibilmente del titolo di educatore o insegnante o di documentata esperienza in campo educativo attestate tramite Curriculum professionale:
 - Pedagogista con esperienza di anni _____
 - Educatore professionale con esperienza di anni _____
 - Istruttore sportivo con esperienza di anni _____
 - Insegnante con esperienza di anni _____
 - altro _____
- presenza di personale con adeguata formazione e qualificazione in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o di laurea anche triennale attinente;
- presenza del necessario personale ausiliario;

- progetto di formazione specifico per il personale che sarà coinvolto nelle attività estive;
- personale volontario nella misura massima pari al 40% di tutto il personale presente nel servizio estivo;
- garantire le funzioni di segreteria per l'accoglienza dell'utenza e supporto per iscrizione online;
- materiale di informazione essenziale del servizio alle famiglie;
- fornitura e distribuzione dei pasti, nel rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione di alimenti e bevande, con riferimento alle norme europee, nazionali e regionali vigenti in materia di sicurezza alimentare. E' raccomandata l'osservanza delle "Linee guida per l'offerta di alimenti e bevande salutari nelle scuole e strumenti per la sua valutazione e controllo" approvate con D.G.R. n. 418/2012, con previsione di somministrazione di diete idonee in caso di intolleranze alimentari o di altre necessità;
- presidio del ciclo quotidiano di pulizia;
- somministrazione degli strumenti di valutazione della qualità del servizio predisposti da IES;
- stesura report conclusivo sul centro estivo, rendicontazione delle presenze e gestione dei file dati in raccordo con IES;
- un sistema tariffario a carico delle famiglie modulato rispetto all'orario di frequenza e dettagliato anche in ordine ai seguenti costi: frequenza, gite, attività aggiuntive ed eventuale scontistica;
- presenza di almeno una gratuità ogni 30 iscritti;
- gestione delle rinunce e modalità di rimborso all'utenza;
- presentazione della SCIA attestante il possesso dei requisiti previsti dalla vigente direttiva in materia di centri estivi di cui alla delibera di Giunta regionale n. 247 del 26/2/2018.

PER I SOGGETTI CHE INTENDONO REALIZZARE SERVIZI ESTIVI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BOLOGNA NELL'ESTATE 2018

IN SEDI PROPRIE/IN USO

(barrare una opzione)

- Viene presentato il medesimo progetto realizzato nell'estate 2016:**

PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO ESTIVO (max 50 parole)	INFO GESTORE E ISCRIZIONI (max 50 parole)
	Es: Associazione XXXX – tel. xxxxx – fax xxxxx – email xxxxxxxx web: www.xxxxxxxxxxxxxxxxxx Orari di segreteria: lun., merc. e ven. dalle xxx alle xx

Settimana	Apertura (indicare con X le settimane di apertura)	Capienza	N. operatori (N.B.: rapporto operatore/bambino almeno 1:20 in ogni momento della giornata)
11-15 giugno			
18-22 giugno			
25-29 giugno			
02-06 luglio			
09-13 luglio			

16-20 luglio			
23-27 luglio			
30 luglio - 3 agosto			
06-10 agosto			
13-17 agosto			
20-24 agosto			
27-31 agosto			
03-07 settembre			
10-14 settembre			

OPPURE

Si presenta un nuovo progetto per il 2018 (vedi Allegato 3 – Proposta progettuale)

PER I SOGGETTI CHE INTENDONO PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI ESTIVI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BOLOGNA NELL'ESTATE 2018 CON

ASSEGNAZIONE DI SEDI PUBBLICHE

(barrare l'opzione)

Si presenta il progetto relativo all'estate 2018 (vedi Allegato 3 – Proposta progettuale)

_____, li _____
(luogo e data)

**Timbro della Ditta/Impresa e
Firma del Legale Rappresentante
(o Procuratore)**

Si informa che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai proponenti saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini istituzionali e per la procedura in corso.