

ALLEGATO 1

RICHIEDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI
PROGETTI ED INIZIATIVE DI CURA DELLA COMUNITA' E DI CURA DEL TERRITORIO
ANNO 2019

AL COMUNE DI BOLOGNA
QUARTIERE BORGO PANIGALE-RENO
U.R.P. Ufficio Relazione con il Pubblico
Via Battindarno n. 123 – 40133 Bologna

Presentazione di iniziativa-progetto da parte di soggetto singolo:

cognome _____ nome _____			
nata/o a _____ il _____			
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____			
in via _____ n. _____			
Tel. _____ Cell. _____ Fax _____			
C.F. _____ nella sua qualità di legale rappresentante (tipo di carica)			
_____ dal giorno ____ / ____ / ____			
del/di _____			
<i>(specificare denominazione in caso di Associazione – Fondazione, Società.....- vedere punto 5 Avviso Pubblico)</i>			
Codice	Fiscale	Partita	IVA
_____ iscritta (specificare) al seguente Albo / Registro / CCIAA :			
_____ NR _____ sede legale			
_____ prov. _____ C.A.P. _____			
E-MAIL Istituzionale ovvero PEC _____		fax _____	
Telefono _____		sito internet _____	

PRESENTAZIONE DI PROGETTO/ATTIVITA' DI SOGGETTI RAGGRUPPATI

I SOTTOSCRITTI:

Delegano formalmente quale CAPOGRUPPO (specificare): _____
allegare copia fotostatica di valido documento di identità di tutti i Legali Rappresentanti



Cognome e Nome Rappresentante Legale	Denominazione	Indirizzo Sede Operativa _____ recapiti telefonici / indirizzi mail	FIRMA

SI CHIEDE

⇒ **DI PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED INIZIATIVE DI CURA DELLA COMUNITÀ E DI CURA DEL TERRITORIO - ANNO 2019 -;**

⇒ **QUALE FORMA DI SOSTEGNO**, come specificato nella relazione dettagliata di descrizione della iniziativa-progetto un **CONTRIBUTO ECONOMICO DI €**_____ (*verificare quanto specificato al punto 2 "forma di sostegno" dell'avviso pubblico*).

A TAL FINE SI DICHIARA

1 - Titolo dell'iniziativa/progetto: _____

2 - Descrizione sintetica del progetto e/o iniziativa (singole attività previste, modalità di svolgimento, della indicazione dei luoghi, periodo di realizzazione):

3 - Costo complessivo dell'iniziativa/progetto: € _____

4- Modalità di accesso del pubblico all'iniziativa (specificare):

- Gratuito
- A pagamento: €.....
- Prenotazione/Iscrizione
- ad accesso libero
- Altro.....

5 - Ambito progettuale tra quelli di cui [all'Allegato A](#)) all'Avviso Pubblico:

6 - Destinatari cui è rivolta dell'iniziativa/progetto (specificare):

- Bambini
- Adolescenti/Giovani
- Genitori
- Anziani
- Donne
- Diversamente abili

- Immigrati
 Intera cittadinanza
 Altro.....

7 - Modalità di diffusione dell'iniziativa/progetto e coinvolgimento della cittadinanza:

8 - BUDGET PREVENTIVO DELLE ENTRATE-USCITE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO/ATTIVITÀ':

ENTRATE	
Contributi richiesti al Quartiere Borgo Panigale-Reno	€.
Altri contributi richiesti al Comune di Bologna Settore/Quartiere:	€.
Contributi richiesti ad altri soggetti pubblici Ente:	€.
Contributi richiesti a soggetti privati	€.
Sponsorizzazioni	€.
Autofinanziamento	€.
Altro (<i>specificare</i>)	€.
	€.
TOTALE ENTRATE	€.

USCITE		
SPESE DIRETTE	Personale non volontario impiegato	€.
	Rimborso volontari * (spese di trasporto, titoli di viaggio, ecc.)	€.
	Acquisto beni	€.
	Servizi vari	€.
	Altro (<i>specificare</i>)	€.
		€.
	TOTALE SPESE DIRETTE	€.
SPESE INDIRETTE	Personale amministrativo (% del costo del personale in relazione al tempo di impiego)	€.
	Altre spese di amministrazione (% dei costi amm.vi totali, es.: telefono, cancelleria, ecc.)	€.
	Noleggi (% costi di beni strumentali utilizzati anche per il progetto)	€.
	TOTALE SPESE INDIRETTE	€.
TOTALE USCITE	€.	

Non possono essere riconosciute ai volontari forme di compenso per l'attività prestata.

9- di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso pubblico in oggetto;

10 - di conoscere le cause di decadenza dal diritto, così come previste al punto 9 dell'Avviso Pubblico.;

**IL PROPONENTE SI IMPEGNA
A SEGUITO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

a presentare, a conclusione dell'attività/iniziativa, e comunque entro 60 giorni, la relazione sullo svolgimento dell'attività stessa accompagnata dal rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute (incluso materiale fotografico e/o multimediale dell'iniziativa svolta), mediante la compilazione dell'**Allegato N. 2** – Rendicontazione finale - all'avviso in oggetto, come precisato al punto 10 del succitato avviso.

**Firma del Legale Rappresentante
dell'Associazione**

Data, _____

N.B: in caso di "soggetti raggruppati" vedere quanto precisato al punto 7 dell'avviso pubblico.

SI ALLEGA:

- Nr..... copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della presente richiesta; **(IN CASO DI SOGGETTI RAGGRUPPATI SI DEVONO ALLEGARE LE COPIE FOTOSTATICHE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ' IN CORSO DI VALIDITÀ ANCHE DEI LEGALI RAPPRESENTANTI DI OGNI SOGGETTO FACENTE PARTE DEL RAGGRUPPAMENTO;**

- ALTRO
(SPECIFICARE): _____

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR.**

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, dpo-team@lepida.it.

2. Trattamento

Con riferimento ai dati trattati, il Comune di Bologna informa che:

il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di leggi, Statuto e regolamenti comunali;

il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante;

il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;

il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio;

il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio;

in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;

i dati saranno trattati dal Direttore della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, previo idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;

i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;

i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti.

3. Diritti dell'Interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Bologna l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 ss. GDPR). L'istanza è presentata contattando il Titolare (Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

Hanno altresì, ricorrendone i presupposti, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

INFORMATIVA SUL D.L. n.78/2010

L'amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art.6, comma 2, del D.L. n.78/2010 convertito nella L. 122/2010, relativo ai contributi agli Enti Privati, che non potranno essere elargiti contributi o utilità ad enti privati che siano soggetti a tale disciplina e non rispettino il disposto dell'articolo sopracitato e riportato in calce.

“A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n.300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del Servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società”.

**Firma del Legale Rappresentante
dell'Associazione**

Data, _____
