

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UN CAMP SPORTIVO IN PERIODO ESTIVO NEL QUARTIERE SAN DONATO

1. OGGETTO

Il Quartiere San Donato è interessato a raccogliere manifestazioni di interesse al fine di promuovere la realizzazione di un camp sportivo in periodo estivo c/o alcuni plessi scolastici del quartiere.

A tale scopo sarà messa a disposizione dall'11.06 al 03.08 e dal 27.08 al 07.09 la palestra e servizi annessi, n.ro 2 aule, una sala mensa e l'area esterna di uno dei seguenti edifici scolastici, secondo modalità da concordarsi con il Dirigente scolastico:

- Scuole elementari Romagnoli – Via Panzini, 3
- Scuole elementari Garibaldi – Via Beroaldo, 34

2. FINALITA'

Il Quartiere San Donato intende fornire un'opportunità sportiva e ricreativa a bambini e ragazzi di età compresa fra i 5 e i 15 anni del Quartiere San Donato residenti nel Comune di Bologna con l'obiettivo di diversificare l'offerta di servizi estivi alle famiglie e ai bambini e sperimentare nuovi modelli organizzativi. Ciò promuovendo il coinvolgimento della rete dei soggetti del territorio e lo sviluppo della sussidiarietà.

3. SOGGETTI DESTINATARI

Possono presentare manifestazione di interesse le Associazioni/Società Sportive dilettantistiche ed associazioni iscritte all'elenco comunale delle libere forme associative che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero con sede legale nel Quartiere S. Donato o che svolgono l'attività sportiva negli impianti sportivi comunali del Quartiere San Donato. I soggetti possono partecipare come associazioni singoli e/o in raggruppamento temporaneo con conferimento del mandato di rappresentanza ad uno di essi.

4. CONCESSIONE DEI LOCALI

La concessione dei locali per la realizzazione di tale progetto sarà in uso gratuito mantenendo a carico del Comune gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché gli oneri relativi alle utenze derivanti dall'utilizzo degli spazi e locali sopra citati.

5. MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti di cui al precedente punto 3) dovranno presentare al Quartiere la seguente **documentazione amministrativa**:

- Manifestazione di interesse, da predisporre sul modulo, di cui all'allegato A al presente avviso "Manifestazione di interesse per la realizzazione di un camp sportivo in periodo estivo nel Quartiere San Donato" (scaricabile anche dal sito internet www.comune.bologna.it e www.comune.bologna.it/quartieresandonato/) sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di associazioni riunite la manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione capogruppo.
- Il presente Avviso sottoscritto in ogni sua pagina con timbro e firma del legale rappresentante per integrale accettazione. In caso di Associazioni riunite l'avviso deve

essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione Capogruppo e di tutti i legali rappresentanti nel caso di associazioni riunite.

- Copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore della manifestazione di interesse

e **documentazione tecnica** consistente in :

- **Proposta progettuale** sottoscritta dal Legale Rappresentante. In caso di raggruppamento di più associazioni dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione capogruppo.
- **Curriculum** dell'Associazione contenente una descrizione dell'attività svolta con particolare riferimento all'ultimo triennio. In caso di raggruppamento di più associazioni dovrà essere presentato il curriculum di ciascuna di esse.

6.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La documentazione di cui al precedente p.to 5) in busta chiusa recante la scritta "Camp estivo Quartiere San Donato", indirizzata a Quartiere San Donato-Via Garavaglia,7 – 40127 Bologna , potrà essere presentata **entro e non oltre le ore 13 del 24 aprile 2012:** - a mano all'Ufficio Protocollo del Quartiere San Donato – Via Garavaglia,7 (2° piano) nei seguenti orari :

dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì

dalle ore 15,00 alle ore 17,00 il martedì e il giovedì

- tramite fax al n.ro 051-501850

- tramite mail all'indirizzo ornella.buratta@comune.bologna.it

7.MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le dichiarazioni di interesse pervenute saranno esaminate alla luce di alcuni criteri generali :

- Modello organizzativo e gestionale – qualità e quantità delle attività previste
- meccanismi di facilitazione dell'accesso al servizio : sistemi di sconti , posti gratuiti,ecc..
- radicamento del soggetto richiedente nel territorio ed esperienza di gestione di camp estivi analoghi a quello oggetto del presente avviso.

8.UTILIZZO DEI LOCALI

Il Gestore sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alla struttura scolastica, in conseguenza di un uso improprio della medesima e per danni arrecati dalla mancanza di un'accurata sorveglianza e controllo dei ragazzi.

Il Gestore dovrà assumere ogni responsabilità inerente le operazioni di apertura, chiusura, sorveglianza e custodia delle strutture.

Il Gestore dovrà rispettare le norme relative alla sicurezza in base alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008.

9.OBBLIGHI DEL SOGGETTO GESTORE CAMP SPORTIVO

Il Gestore è tenuto ad applicare i contratti vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato sotto le proprie dipendenze e ad osservare le vigenti leggi ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali e prevenzioni degli infortuni.

Il gestore dovrà provvedere alla denuncia di inizio attività e a munirsi delle autorizzazioni, ai sensi della L:R:34 del 25 Ottobre 2007.

Il Gestore si impegna inoltre:

- a predisporre e diffondere ai genitori l'informazione sui contenuti del camp estivo e relativi aspetti organizzativi;
- alla gestione diretta delle iscrizioni al centro estivo e delle liste d'attesa;
- all'introito diretto delle quote d'iscrizione da parte delle famiglie così come definite nel progetto presentato;
- a svolgere tutte le attività previste nel progetto presentato;
- a mettere a disposizione il personale necessario, ivi compreso quello per l'eventuale assistenza a bambini con handicap;
- a fornire ed erogare i pasti nel rispetto delle migliori garanzie di igienicità e qualità. I pasti dovranno essere adeguati alle esigenze dei bambini e somministrati nel rispetto delle norme igienico - sanitarie previste dal D. Lgs. n. 155/97 sull'HACCP e in generale delle normative statali e regionali in materia;
- a svolgere le attività di pulizia degli spazi utilizzati mettendo a disposizione materiale di pulizia proprio. Il Gestore si impegna a garantire il rispetto degli standard igienico - sanitari previsti per legge nelle strutture scolastiche;
- a mettere a disposizione tutto il materiale, necessario alla realizzazione delle attività previste nel progetto ludico – ricreativo - sportivo presentato e al funzionamento del camp estivo;
- a svolgere eventuali operazioni di facchinaggio connesse all'apertura e chiusura dei centri estivi;
- a mettere a disposizione un Kit per il pronto soccorso, conforme a quanto disposto dal D.M. 388/ 1993 "Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale";
- a trasmettere al Quartiere entro il giorno 30 settembre 2012 una relazione complessiva circa lo svolgimento del servizio, che includa l'indicazione del totale rette incassate direttamente dal gestore.

10 - ASSICURAZIONI

Il Gestore dovrà dotarsi delle seguenti polizze assicurative:

1) Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), per i danni cagionati a terzi (tra cui il Comune di Bologna, la sede di realizzazione del centro estivo e gli utenti del servizio) dal gestore, dai suoi prestatori d'opera e/o dagli utenti del servizio (nei casi in cui per essi debba rispondere il gestore), in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, con massimale non inferiore a Euro 2.000.000,00 (due milioni).

Tale copertura dovrà prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- - conduzione dei locali, strutture e beni loro consegnati;
- - committenza di lavori e servizi;
- - organizzazione e/o conduzione di attività ludiche, sportive, culturali, ricreative o altre, sia all'aperto che al chiuso;
- - danni a cose in consegna e/o custodia;
- - danni subiti e arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con il gestore - che partecipino all'attività oggetto della convenzione a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- - interruzioni o sospensioni di attività da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;

- - danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il gestore, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo;

2) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il gestore si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa nè eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 2.000.000 per sinistro e Euro 1.500.000 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

3) Polizza di assicurazione contro gli infortuni che potessero colpire gli utenti del servizio, con massimali non inferiori ad € 100.000,00 in caso di morte e di € 100.000,00 in caso di invalidità permanente.

I beni di proprietà del Comune o da esso comunque messi a disposizione per la presente convenzione sono assicurati a cura del Comune stesso contro i rischi di incendio, fulmine, esplosione, scoppio, e altri rischi accessori e il Comune si impegna nell'ambito di tale polizza ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti del gestore per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa.

Il Gestore del progetto a sua volta rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune per danni a beni di proprietà del gestore stesso o da esso tenuti in uso, consegna o simili.

L'operatività o meno delle coperture assicurative così come consegnate al Comune di Bologna, non liberano il gestore del progetto dalle proprie responsabilità né dal rispondere di quanto – in tutto o in parte – non coperto dalle polizze stesse, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia e il gestore terrà indenne l'Amministrazione da quanto eventualmente non coperto dalle polizze suddette.

11. INFORMAZIONI

Copia del presente avviso, corredata dal modulo di partecipazione, è reperibile presso:

- Ufficio protocollo
- Sito internet del Comune di Bologna agli indirizzi www.comune.bologna.it e www.comune.bologna.it/quartieresandonato/

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso i soggetti interessati possono rivolgersi al Quartiere San Donato tramite fax (051- 501850) o posta elettronica ad Ornella Buratta (ornella.buratta@comune.bologna.it) o telefonicamente ai seguenti numeri 051-6337572 / 051-6337571 dalle 8.30 alle 12.00 dal lunedì al venerdì.

Bologna, 06 aprile 2012

F.to Il Direttore del Quartiere san Donato
Romano Mignani