

Organizzazione di eventi in Certosa – maggio-settembre 2019

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

La/Il sottoscritto/a _____
nata/o a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
in via _____ n. _____
Tel. _____ Cell. _____ Fax _____
E-mail _____
C.F. _____
nella sua qualità di legale rappresentante dell'organizzazione denominata:

DATI DELL'ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Forma giuridica _____
Codice fiscale _____ e/o Partita IVA _____
iscritta all'Elenco delle Libere Forme Associative SI' al n. _____ NO
Sede operativa via _____ n. _____ CAP _____
presso : _____
Tel. _____ Cell. _____ Fax _____
E-mail _____
Sito Internet _____
Curriculum sintetico (max. 2000 caratteri) _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI IN CERTOSA, MAGGIO-SETTEMBRE 2019

A TAL FINE DICHIARA

a) di aver preso visione e di accettare le condizioni previste dall'Avviso pubblico

b) i seguenti dati relativi al progetto:

Titolo del progetto _____

Cognome e nome del responsabile del progetto _____

E-mail _____ Telefono _____

Breve descrizione del progetto (max 250 caratteri)

--

Descrizione artistico-spettacolare - Indicare i nomi degli artisti coinvolti (max 3000 caratteri)

--

Ipotesi di spazio/spazi (max 250 caratteri)

--

Se previsto un allestimento, fornirne una descrizione (max 1000 caratteri)

--

In alternativa allegare il disegno del progetto

Periodo

Numero di appuntamenti

--	--

Numero di spettatori previsti nel complesso

--

Importo richiesto all'utenza per la partecipazione all'evento

--

c) che l'organizzazione proponente:

- non ha personale dipendente;
- ha personale dipendente e, ai sensi dell'art. 46 del D.PdR. n. 445/2000, la regolarità, nei 36 mesi precedenti, in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il proprio personale

SI IMPEGNA

a presentare, a conclusione del progetto/attività e comunque **entro 30 giorni**, una relazione come da modello allegato

Data _____

Firma* _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 ss. Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, dpo-team@lepidait.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della struttura organizzativa cui è rivolta l'istanza/dichiarazione.

Con riferimento ai dati trattati, il Comune di Bologna informa che:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di leggi, Statuto e regolamenti comunali;
- il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante;
- il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;
- il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;
- i dati saranno trattati dal Direttore della struttura organizzativa, da suoi collaboratori incaricati, previo idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;
- i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti.

L'elenco dei Responsabili di Area / Dipartimento / Settore è disponibile sul sito IPERBOLE: <http://www.comune.bologna.it/comune/organigramma/17:1083/>

Data _____

Firma _____

* Allegare copia di un documento di identità