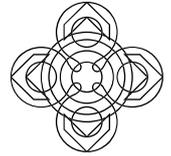




Comune di Bologna



Il Comune
è Bologna

Allegato 1) P.G. N.114695/2019

Avvertenza:
apporre sull'istanza una marca da bollo da € 16,00 (se ed in quanto dovuta)

ISTANZA E DICHIARAZIONE REQUISITI DI AMMISSIONE

da restituire debitamente compilata in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte

Il sottoscritto

nome _____ cognome _____

nato a _____ il _____ residente a _____

Prov. _____ in via _____ n. _____ C.A.P. _____

tel. _____ cell _____

E-mail: _____ pec _____

nella qualità di Legale Rappresentante

(tipo di carica) _____ della

Società/Associazione/Ente/Onlus/Altro _____

_____ con sede legale in _____, via _____

n. _____ C.A.P. _____ Tel. _____ cell _____

presa visione dell'avviso pubblico **PER RACCOLGERE PROPOSTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI PROMOZIONE DELLA SALUTE E DELL'ATTIVITA' MOTORIA "PARCHI IN MOVIMENTO " 2019**

C H I E D E

di partecipare alla procedura e avvalendosi della facoltà concessagli dagli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ,

E DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti pubblici;
- di non trovarsi in una situazione di morosità nei confronti del Comune di Bologna;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico e di accettarne i contenuti.

Bologna, _____

Firma leggibile e per esteso del legale rappresentante

ALLEGATO ALL'ISTANZA

PROPOSTA DI ATTIVITA' MOTORIA

da restituire debitamente compilata in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte

Il sottoscritto , nella Sua qualità di Legale Rappresentante

(tipo di carica) _____

della Società /Associazione/ Ente/ Onlus/ Altro

**ai fini della selezione presenta la seguente PROPOSTA DI ATTIVITA' MOTORIA
(da compilarsi per ogni singola proposta per ogni giardino/parco)**

C1 - Titolo della proposta di attività motoria che sarà poi inserito nel materiale pubblicitario :

C2 – Descrizione della proposta di attività motoria :

Persona REFERENTE dell'Associazione per l'attività

C3 – Nome e Cognome:

C4 – Telefono e cellulare:

C5 – Email :

C6 – Data di inizio e di fine della proposta di attività motoria *(indicando come inizio un lunedì e come fine periodo la domenica , tali date devono essere continuative per almeno 4 settimane):*

C7 – Giorno/i ed orari di attività settimanale:

C8 – Altro giorno ed orario dell'attività, in alternativa (nel caso si sovrapponessero diverse richieste):

C9 – Parco/giardino individuato:

C10 – Altro parco/giardino, in alternativa:

C11 – Destinatari/beneficiari principali dell'attività motoria e fascia d'età di riferimento :

C12 – Tipologia di attività motoria che verrà praticata :

C13 – Struttura al coperto (e suo indirizzo) dove possono essere svolte le attività in caso di pioggia:

C14 – Punto di ritrovo dei partecipanti all'interno o in prossimità dei parchi:

C15 – Indicare la tipologia di pacchetto settimanale a budget (1,2,3 o 4) e le settimane di attività e il costo complessivo:

Pacchetto settimanale n. _____

Settimane di attività n. _____

Costo complessivo della proposta (pacchetto x settimane =) _____

C16 - La quota che verrà richiesta ai partecipanti per il tesseramento (max 10 euro), a totale copertura assicurativa:

C17– Qualifiche professionali degli istruttori:

SI ALLEGA AL PRESENTE MODULO:

- ***CURRICULUM DEL SOGGETTO PROPONENTE;***
- ***FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO DEL SOTTOSCRITTORE.***

NOTE ED AVVERTENZE:

Il presente modulo deve essere compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte.

Il presente modulo deve essere timbrato, datato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante.

Deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per ricevere contributi dalla Pubblica Amministrazione.

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici competenti per i controlli di legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge,

dell'atto o del documento che li contiene.

Ai "soggetti interessati" è riconosciuta la facoltà di:

- accedere ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire alla successiva stipula.

Il RUP per la presente procedura è il Direttore del Settore Industrie Creative e Turismo Ing. Osvaldo Panaro.