

ALLEGATO "A": FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO CLIVUT NEL SETTORE DELLA BOTANICA E DELLA FENOLOGIA.

(da redigere in carta semplice e trasmettere al Direttore del Settore Ambiente e Verde)

AL DIRETTORE DEL SETTORE AMBIENTE E VERDE DEL COMUNE DI BOLOGNA

Piazza Liber Paradisus n. 10, 40129 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____ residente a _____
(Prov. di _____), Via _____ N° _____ C.A.P. _____, recapito telefonico
cellulare _____ Indirizzo di posta elettronica _____, PEC

_____ indirizzo, e-mail presso cui dovranno essere fatte pervenire eventuali comunicazioni

Chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale presso il Comune di Bologna, per attività di supporto nell'ambito del Progetto europeo CLIVUT nel settore della botanica e della fenologia.

Dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) Di essere nato/a a _____ (Provincia di _____ o Stato estero _____) in data _____;

Di essere in possesso della cittadinanza : _____;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito in data _____ presso _____ con votazione di _____ (per coloro che hanno conseguito il predetto titolo all'estero si richiede l'indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza: _____)

Di essere iscritto al seguente Albo Professionale (indicare tutti gli estremi di iscrizione): _____

2) (barrare il caso che interessa)

di non essere dipendente di Pubblica Amministrazione

di essere dipendente della Pubblica Amministrazione _____ (indicare la Pubblica Amministrazione, la natura del rapporto di lavoro e l'autorizzazione a svolgere attività di carattere professionale);

3) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10 Gennaio 1957 n. 3 e di non essere stato licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

4) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse anche potenziale previste dalla normativa vigente e in particolare dagli artt. 15, co. 2 del d.lgs. 33/2013 e 53, co. 14, del d.lgs. 165/2001, nonché dal vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Bologna;

5) di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune, ovvero di essere titolare delle seguenti cariche.....

6) di non avere riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti e contenuti nella documentazione agli

atti del Settore Ambiente e Verde saranno trattati dal Comune di Bologna esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura. Il Titolare del trattamento è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, n. 6 – 40121 (Bologna). Il Responsabile della protezione dei dati personali è Lepida S.p.a.

ALLEGA:

- Curriculum
- Documentazione comprovante l'esperienza quinquennale maturata, ovvero auto-dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con indicazione dettagliata delle attività svolte, dei periodi di svolgimento e dei datori di lavoro;
- Fotocopia di documento di identità

_____ (Data)

_____ (Firma)

Informativa sul trattamento dei dati personali

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 ss. Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it. Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, dpo-team@lepada.it.

Con riferimento ai dati trattati, il Comune di Bologna informa che:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di leggi, Statuto e regolamenti comunali;
- il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante;
- il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;
- il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;
- i dati saranno trattati dal Direttore della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, previo idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;
- i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Bologna l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679).

L'istanza è presentata contattando il Titolare (Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

Hanno altresì, ricorrendone i presupposti, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.